ООО «КИБЕРПЛАТ»

Россия, 123610, г. Москва, ЦМТ-2,

Краснопресненская наб., д.12, подъезд №7

Телефон: 8 (495) 967-02-20 Факс: 8 (495) 967-02-08

http://www.cyberplat.ru Email: info@cyberplat.ru

CyberPlat

Russia, 123610, Moscow, WTC-2,

Krasnopresnenskaya nab., 12, Entrance #7

Phone: +7 (495) 967-02-20 Fax: +7 (495) 967-02-08

http://www.cyberplat.com Email: info@cyberplat.com

Терминал сети CyberFT

Руководство администратора

2017

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство администратора программно-технического обеспечения «Терминал сети CyberFT», разработка ООО «КиберПлат».

Версии документа

Версия ПО	Дата	Изменения	Исполнитель
2.2.1	05.01.2015	Начало отсчета версий документа.	Косарев П.А.
2.2.1.7	10.02.2015	Добавлен раздел о безопасности, выделен подраздел «Настройка ключей перед началом работы», описаны Настройки экспорта и меню «Участники».	Косарев П.А.
2.3.1	26.03.2015	Добавлены и обновлены разделы в соответствии с новым функционалом.	Косарев П.А.
2.4.0	22.04.2015	Добавлены и обновлены разделы в соответствии с новым функционалом.	Косарев П.А.
2.5.2	05.06.2015	Документ обновлен в соответствии с новым функционалом: ДБО, FileAct.	Косарев П.А.
3.0.1	01.08.2015	Документ обновлен в соответствии с новым функционалом и переходом на новую версию ПО.	Косарев П.А.
3.1.2	24.12.2015	Документ переработан для новой версии ПО.	Асеева В.А.
3.1.4	10.02.2016	Обновлены разделы: 3.2.3 Требования к доступу в Интернет, 15.1 Создание пользователя, 17.1 Контролер. Добавлены разделы: 6.7 Редактирование ключа Контролера, ручной контроль, 10.7 Справочник SWIFT-кодов, 15.7 Функция проверяющего пользователя.	Асеева В.А.
3.1.5	21.09.2016	Документ переработан в соответствии с обновленным интерфейсом. Добавлены разделы: 12.2 Формирование реестра платежных поручений, 12.3 Работа с реестром платежных поручений, 13.2.1 Общие настройки, 13.2.4 Справочник типов кодов документов, 15.3 Команды пользователя, 17.5 Настройки экспорта XML, 17.8 Ключи КриптоПро, 17.13 Терминалы, 18 Реестр участников CyberFT.	Асеева В.А.
3.1.6	20.02.2017	Добавлены разделы: 11.5 Справочник организаций, 11.6 Справочник получателей, 11.8 Настройки раздела Банковское обслуживание, 16.1 Общие настройки. Переработан раздел 11 Раздел Банковское обслуживание. Обновлены разделы: 9.3.2 Экспорт входящих	Асеева В.А.

		документов, 12.2.1 Общие настройки, 12.2.3 Настройки КриптоПро, 13 Работа с документами формата FileAct, 14.1 Создание пользователя, 16.9 Ключи КриптоПро, 16.12 Параметры событий оповещения, 18 Журнал событий.	
3.1.8	14.03.2017	Дополнены разделы: 14.1 Создание пользователя (уточнен порядок уровней подписания), 14.2 Просмотр и редактирование данных пользователя.	Асеева В.А.

Содержание

1 Справочные материалы....6
1.1 Термины и сокращения....6
1.2 Документация....8
2 Введение....9
2.1 Область применения....9
2.2 Описание возможностей....9
2.3 Уровень подготовки пользователей....9
3 Назначение и условия применения терминала....10
3.1 Назначение Терминала....10
3.2 Требования к видам обеспечения Терминала....10
3.2.1 Требования к программному обеспечению....10
3.2.2 Требования к аппаратному обеспечению....10
3.2.3 Требования к доступу в Интернет....11
4 Установка и настройка операционной системы....11
4.1 Установка ОС Debian/Linux....11
5 Доступ к веб-интерфейсу Терминала....11
5.1 Вход в систему с паролем....11
5.2 Вход в систему с помощью ключа....13
6 Настройка ключей перед началом работы....14
6.1 Генерация ключа Контролера....14
6.2 Импорт ключа Контролера....17
6.3 Отправка сертификата открытого ключа....18
6.4 Регистрация сертификата открытого ключа Процессинга CyberFT....18
6.5 Обмен сертификатами со связанными Участниками....18

6.6 Запуск обмена Терминала с сетью CyberFT....19
6.7 Редактирование ключа Контролера, ручной контроль....19
6.8 Удаление ключа Контролера....20
7 Управление сертификатами....21
7.1 Добавление сертификата....21
7.2 Пример идентификации владельца подписи исходящего документа....23
8 Журнал документов....25
9 Раздел SwiftFin, обмен документами в формате Swift....26
9.1 Меню раздела....26
9.2 Журнал документов модуля SwiftFin....27
9.3 Настройки модуля SwiftFin....28
9.3.1 Маршрутизация исходящих документов....29
9.3.2 Экспорт входящих документов....30
9.3.3 Печать документов....30
9.3.4 Верификация документов....31
9.3.5 Доступ пользователей....32
9.3.6 Исключения из общего правила маршрутизации....32
9.4 Справочник SWIFT-кодов....33
10 Раздел FinZip, обмен информацией в архивированном виде....35
11 Раздел Банковское обслуживание....36
11.1 Журнал платежных поручений....36
11.2 Работа с реестром платежных поручений....37
11.3 Банковские выписки....38
11.4 Справочник банков....39
11.5 Справочник организаций....40
11.6 Справочник получателей....44
11.7 Счета организаций....45
11.8 Настройки раздела Банковское обслуживание....49
12 Раздел ISO20022, обмен с внешней системой....49
12.1 Журнал документов формата ISO 20022....50
12.2 Настройки раздела ISO20022....52
12.2.1 Общие настройки....52
12.2.2 Настройки SFTP....54
12.2.3 Настройки КриптоПро....55
12.2.4 Справочник типов кодов документов....57

13 Работа с документами формата FileAct....57
13.1 Журнал документов формата FileAct....57
13.2 Настройки раздела FileAct....61
14 Управление пользователями....62
14.1 Создание пользователя....62
14.2 Просмотр и редактирование данных пользователя....65
14.3 Дополнительные настройки пользователя....68
14.4 Команды пользователя....70
14.5 Операции с аккаунтом пользователя....70
14.6 Сертификат ключа пользователя....70
14.7 Активация пользователя....72
14.7.1 Активация пользователя администратором терминала....72
14.7.2 Активация пользователя офицерами безопасности....72
14.8 Функция проверяющего пользователя....75
15 Отчеты....77
16 Настройки....80
16.1 Общие настройки....80
16.2 Контролёр....81
16.3 Настройки автоматического подписания....81
16.4 Обмен с сетью CyberFT....82
16.5 Настройки подписания....84
16.6 Настройки экспорта XML....86
16.7 Безопасность....86
16.8 Верификация входящих документов....87
16.9 Ключи КриптоПро....89
16.10 Настройки почтовых оповещений....92
16.11 Список рассылки оповещений....92
16.12 Параметры событий оповещения....93
16.13 Терминалы....95
17 Реестр участников CyberFT....96
18 Журнал событий....98

1 Справочные материалы

1.1 Термины и сокращения

Администрация – Юридическое лицо, привилегированный Участник Сети CyberFT, управляющий Единым справочником Сети. Администрация имеет в Сети CyberFT свой адрес.

Владелец ключей – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем Участника или Провайдера на отправку электронных документов от имени Участника через Сеть «CyberFT» и создавшее Криптографические ключи. На имя Владельца ключей Администрация регистрирует в Сети CyberFT соответствующий сертификат Открытого ключа, что позволяет Владельцу ключей создавать ЭП в электронных документах (подписывать Электронные документы ЭП) и использовать Электронный документооборот в Сети CyberFT.

Главный администратор (ГА) - Владелец ключей, наделенный в соответствии с «Правилами ЭДО в сети «CyberFT» ролью Главного администратора.

Группа ЭД – объединение Типов ЭД, например группа MT1**, группа MT2**.

Единый справочник Сети CyberFT – Справочник Участников (Провайдеров и других Участников) под управлением Администрации Сети CyberFT.

Закрытый (секретный) ключ – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП и расшифровывания информации с использованием Средств криптографической защиты информации и известная только Владельцу ключей.

Компрометация ключа – констатация лицом, владеющим Закрытым (секретным) ключом, обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование данного ключа неуполномоченными лицами.

Контролер – автоматический подписант, (автоподписант – устаревший термин).

Контрольное время ЭД - время, указанное в ЭД, до которого он должен быть доставлен Получателю. Если ЭД не доставлен до указанного времени, он считается недоставленным, и все дальнейшие попытки его доставки прекращаются.

Криптографические ключи – общее название Открытых и Закрытых (секретных) ключей.

Открытый ключ – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому (секретному) ключу, общедоступная и предназначенная для подтверждения подлинности ЭП и зашифровывания информации с использованием Средств криптографической защиты информации.

Подключение Участника к Сети CyberFT – технические, организационные и юридические действия по предоставлению Участнику возможности обмениваться Электронными документами с другими Участниками Сети CyberFT, выполняемые Провайдером. Перед Подключением Участник должен пройти Регистрацию в Сети CyberFT.

Подписант - Сотрудник Участника, имеющий полномочия подписывать документы от имени Участника. Участник может установить режим «две подписи» для определенных типов ЭД. В этом случае роль Подписанта делится на две подроли:

- «1-я подпись» - Подписант, обладающий правом 1-й подписи;
- «2-я подпись» - Подписант, обладающий правом 2-й подписи.

Пользователь - сотрудник Участника, имеющий доступ к Терминалу CyberFT.

Правила – Правила электронного документооборота Сети «CyberFT», установленные в Договоре об информационном и технологическом обслуживании.

Провайдер CyberFT – Юридическое лицо, привилегированный Участник «CyberFT», управляющий Процессингом. Каждый Провайдер как Участник имеет в Сети CyberFT свой адрес, например CYBERUM@XXX.

Процессинг «CyberFT» – программно-аппаратное решение, реализующее юридически значимый электронный документооборот в Сети CyberFT. Процессинг образует отдельный сегмент Сети CyberFT со своими Участниками. Каждый Процессинг в Сети CyberFT имеет свой адрес по адресу Провайдера, например CYBERUM@XXX.

Регистрация Участника в Сети CyberFT – назначение Участнику Уникального идентификатора в Сети CyberFT, осуществляемое Администрацией.

Режим взаимного доверия – режим взаимодействия Участников, когда Участники обменялись сертификатами открытых ключей друг друга и признают ЭП друг друга.

Сеть CyberFT – система электронного документооборота, представляющая собой совокупность программных и аппаратных средств, предназначенная для обмена юридически значимыми ЭД и обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между Участниками.

Сегмент сети CyberFT – провайдер со своим Процессингом и пулом Участников образует сегмент Сети CyberFT.

Сертификат - self-signed сертификат банка Участника, выпущенный на основании закрытого ключа; либо сертификат, выданный Удостоверяющим центром.

Система ЭДО – подсистема Сети CyberFT, отвечающая за оборот определенного Типа ЭД.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭП и шифрования при организации Электронного документооборота. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

Терминал CyberFT – программно-техническое средство, устанавливаемое у Участника и служащее для подключения Участника к Сети CyberFT.

Тип Электронного документа (Тип ЭД) - допустимый в Сети CyberFT формат электронных документов, например MT***, ISO20022.

Уведомление о доставке – служебный Тип ЭД в формате XML CyberFT, используемый для отправки уведомления о факте доставки отправителю.

Уникальный идентификатор Участника - уникальная последовательность символов, однозначно определяющая Участника Сети CyberFT. Уникальный идентификатор используется как адрес Участника при обмене Электронными документами в Сети CyberFT.

Установление связи с Участником сети - установление Режима взаимного доверия между Участниками (RMA - Relationship Management Application). Без Установления связи разрешено отправлять только определенные типы документов другому Участнику.

Участник – юридическое лицо (в том числе кредитная организация) или индивидуальный предприниматель, который зарегистрирован в Сети «CyberFT» и участвует в электронном документообороте.

Электронный документ (ЭД) – электронный документ.

Электронный документооборот (ЭДО) – электронный документооборот.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Используемая в Сети «CyberFT» ЭП является усиленной неквалифицированной электронной подписью в терминах Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ от «Об электронной подписи».

БД - база данных.

ДБО - дистанционное банковское обслуживание.

ОС - операционная система, установленная на компьютере.

УЦ - удостоверяющий центр.

BICFT (Business Identification Code CyberFT) - код или адрес Участника в сети CyberFT. Если Участник уже имеет код BIC (адрес в SWIFT), то используется его BIC, если не имеет, то Участнику присваивается код BICFT.

XML CyberFT - формат электронного документа или XML-конверта, который принят и поддерживается в Сети CyberFT. XML CyberFT может быть как самостоятельным документом, так и содержать ЭД других Типов.

1.2 Документация

Комплект документации по Терминалу сети CyberFT включает в себя следующие документы.

1. Терминал сети CyberFT. Руководство администратора. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2017.
2. Терминал сети CyberFT. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2017.
3. Терминал сети CyberFT. Руководство по установке. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2015.

2 Введение

2.1 Область применения

Система CyberFT предназначена для обеспечения юридически значимого обмена финансовыми сообщениями и электронными документами между Участниками системы. Участниками системы могут быть любые организации, которые участвуют в электронном обмене документами. Для получения статуса Участника необходимо зарегистрироваться в системе CyberFT.

Каждый Участник Сети имеет свой идентификатор (адрес в сети). В качестве адреса для Участника используется его BIC (адрес в системе SWIFT) или, если Участник не имеет BIC, ему присваивается BICFT.

2.2 Описание возможностей

Система обеспечивает юридически значимый обмен электронными документами между Участниками.

Основные функции Терминала:

- регистрация документов в системе;
- подписание документов ЭП Участника;
- доставка исходящих документов до Процессинга;
- загрузка входящих документов из Процессинга;
- проверка ЭП входящих документов.

Основные функции Процессинга:

- проверка документов на соответствие форматам MT, ISO, ЦБР;
- проверка ЭП документов;
- маршрутизация документов;
- отслеживание статусов документов.

2.3 Уровень подготовки пользователей

Администратору Терминала необходимы базовые знания в области администрирования Linux-систем.

Пользователи Терминала должны обладать базовыми навыками работы с ПК.

3 Назначение и условия применения терминала

3.1 Назначение Терминала

Терминал сети CyberFT представляет собой серверное программное обеспечение, устанавливаемое на стороне Участника CyberFT и предназначенное для подписания, отправки и получения электронных документов при обмене с другими Участниками. Терминал поставляется как docker-контейнер/образ docker и управляется через веб-интерфейс. Руководство по установке Терминала сети CyberFT описано в документе [3].

Файловая система Терминала представляет собой дерево каталогов, где, в частности, содержатся папки для исходящих и входящих документов: **Import и Export**. (Файловая система Терминала описана в документе [3]).

Терминал периодически сканирует папку **Import** на предмет наличия новых файлов. В случае их появления Терминал передает файлы на подписание секретным ключом Участника.

После подписания документы по транспортному протоколу передаются в Процессинг системы CyberFT. Взаимодействие Терминала с Процессингом осуществляется через Интернет с использованием криптографического протокола TLSv1.

В случае наличия соответствующей настройки Терминал дополнительно передает входящие документы в папку **Export** (для АБС) и/или на принтер (для ручной обработки).

Помимо документов передаются также квитанции о текущем статусе отправленных документов (**statusreport**). Они тоже подписываются передающей стороной. Информация о статусе доставки документов доступна в Журнале Терминала. Кроме того, квитанции могут быть настроены на экспорт в папку соответствующую папку (для АБС).

Основная обработка документа – прием, контроль и доставка электронных документов – происходит в Процессинге.

3.2 Требования к видам обеспечения Терминала

3.2.1 Требования к программному обеспечению

На компьютере, где устанавливается Терминал, должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Debian GNU/Linux 7.8 (wheezy) Release 7.8;
- файловая система ext4.

3.2.2 Требования к аппаратному обеспечению

Компьютер, где устанавливается Терминал, должен удовлетворять следующим требованиям к аппаратному обеспечению:

- архитектура процессора x86-64;

- объем ОЗУ не менее 2Gb;
- многоядерный центральный процессор уровня Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz и выше;
- объем жесткого диска не менее 20 Gb.

3.2.3 Требования к доступу в Интернет

Компьютер, **на котором устанавливается** Терминал, должен иметь доступ в Интернет к репозиторию Debian и к проекту Docker :

- https://get.docker.com/ ;
- используемые репозитории ОС Debian (HTTP, FTP).

Также компьютер с установленным Терминалом должен иметь доступ к Процессингу по адресу tcp://service.cyberft.ru:

- для тестовой эксплуатации tcp://service.cyberft.ru:50090,
- для коммерческой эксплуатации tcp://service.cyberft.ru:50091.

4 Установка и настройка операционной системы

4.1 Установка ОС Debian/Linux

Рекомендации по установке ОС: Debian GNU/Linux 7.8 (wheezy), release: 7.8.

Стабильно совместимый с CyberFT образ ОС доступен по ссылке http://download.cyberft.ru/OS/, рекомендуется использовать его.

Если планируется самостоятельно скачивать ОС с официального репозитория, при установке должны использоваться следующие параметры:

- при выборе образа для загрузки выбрать сборку amd64;
- в диалоге выбора варианта установки рекомендуется выбрать пункт "64 bit Install";
- в диалоге выбора зеркала для закачивания обновлений выбрать страну "Russian Federation" и зеркало "ftp.ru.debian.org";
- в диалоге выбора устанавливаемого ПО стоит отключить все опции, кроме SSH-сервера и стандартных системных утилит.

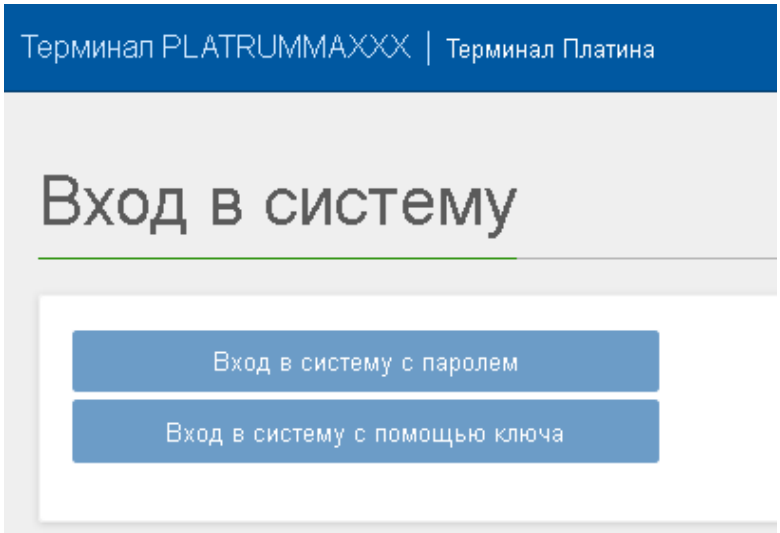
5 Доступ к веб-интерфейсу Терминала

5.1 Вход в систему с паролем

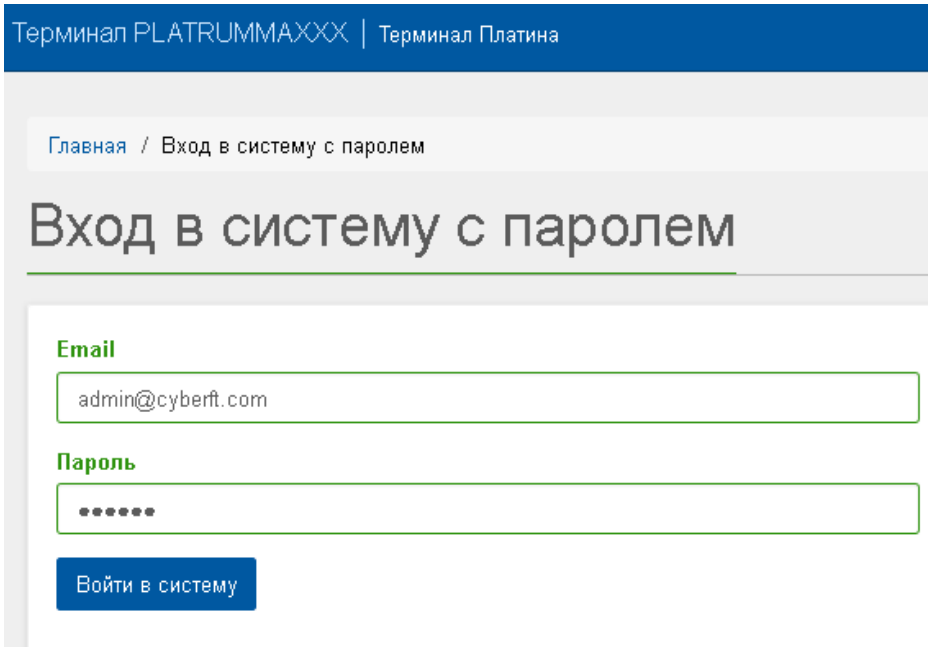
Доступ к веб-интерфейсу управления Терминалом осуществляется по IP сервера, где развернут Терминал. Авторизация осуществляется по логину/паролю администратора.

При входе администратор и пользователь попадают в раздел ***Документы***.

Для авторизации по логину/паролю необходимо нажать кнопку ***Вход в систему с паролем***.



На экране отобразится следующая форма авторизации. Необходимо ввести логин (регистрационный Email) и пароль, после чего нажать кнопку ***Войти в систему***:



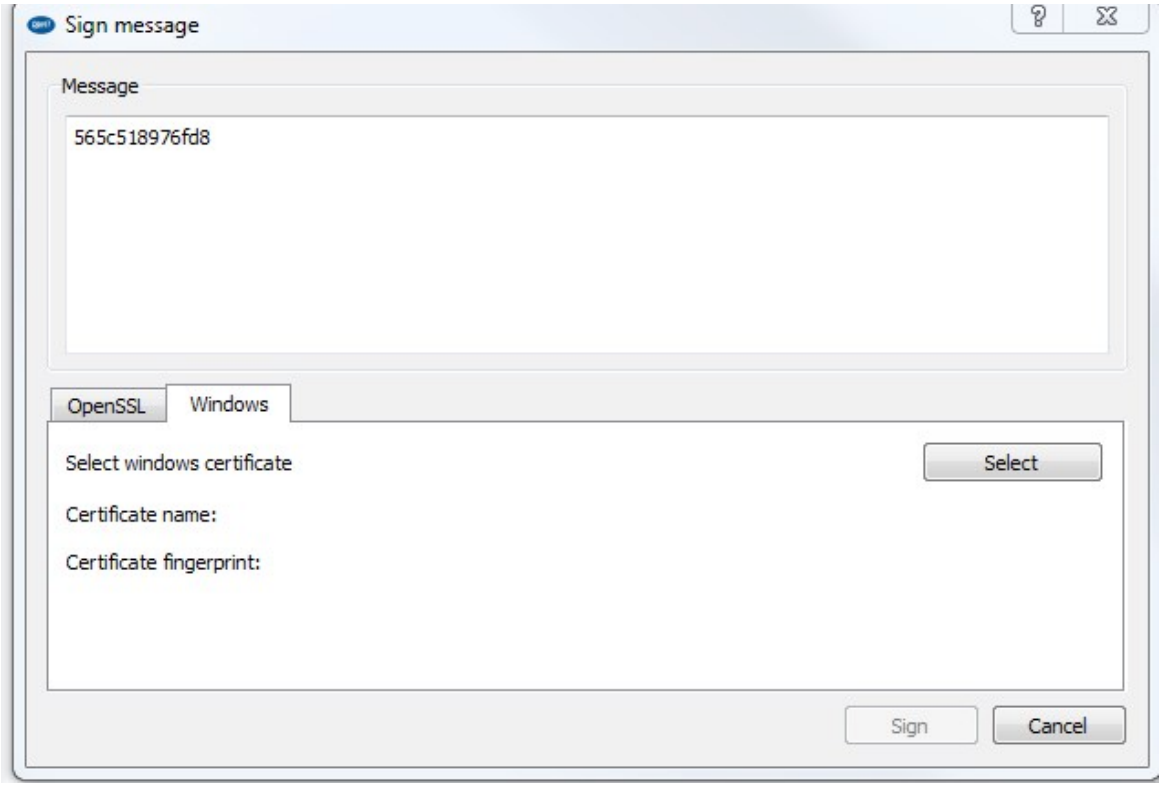
Первый пароль пользователя соответствует его e-mail'у, при первой авторизации пароль пользователя необходимо будет сменить.

При первом создании пользователя его необходимо активировать, войдя в систему с ролью администратора или офицера безопасности.

5.2 Вход в систему с помощью ключа

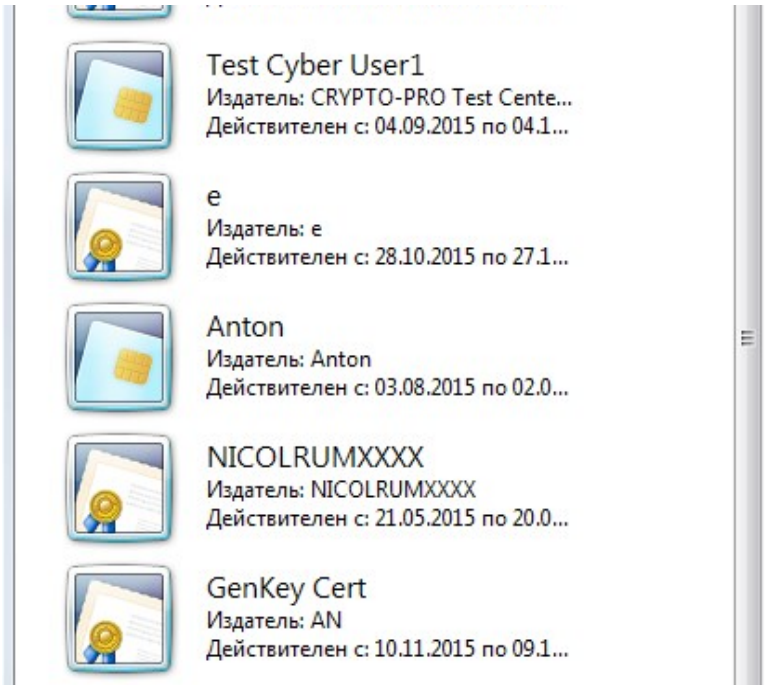
Кнопка ***Вход в систему с помощью ключа*** служит для авторизации пользователя по ключу. **Обратите внимание!** Данная функция может использоваться только при работе с ПО «Тонкий клиент CyberFT».
Для организации входа в систему по ключу необходимо создать сертификат открытого ключа пользователя, как это описано в разделе «Сертификат ключа пользователя».

При нажатии кнопки ***Вход в систему с помощью ключа*** откроется следующее окно.



При выборе вкладки OpenSSL необходимо будет вручную указать пути к файлам закрытого ключа и сертификата открытого ключа. При выборе вкладки Windows по кнопке ***Select*** необходимо выбрать сертификат для авторизации из хранилища Windows из списка следующего вида либо с электронного ключа e-Token.

Список сертификатов имеет следующий вид.



6 Настройка ключей перед началом работы

6.1 Генерация ключа Контролера

После установки терминала необходимо настроить ключи, а именно:

1. создать ключи контролера;
2. отправить сертификат открытого ключа контролера в ООО "Киберплат" для регистрации в Процессинге CyberFT по адресу support@cyberft.ru;
3. зарегистрировать сертификат открытого ключа Процессинга;
4. обменяться сертификатами открытых ключей со связанными участниками;
5. запустить обмен Терминала с сетью CyberFT.

Далее в этом разделе последовательность работы с ключами описана подробно.

Для генерации ключей Контролера войдите в раздел меню ***Настройки/ Контролер*** и на следующей странице нажмите кнопку ***Создать ключ***.

Главная / Ключи контролёров

Ключи контролёров

Создать ключ | Импортировать ключ

ID	I.T.	Изменено	Владелец	Статус	Тип	O.C.
1	PLATRUMMAXXX	2016-02-16 11:29	Ключ контролера терминала PLATRUMMAXXX	Первичный ключ	Ключ организации	D28B5C1B1F79532E6FAEA6FF62793882AC37688A
7	PLATRUMMBXXX	2016-03-22 17:32	Терминал КБ "Платина"	Первичный ключ	Ключ организации	508CDEED7D30514E20AF78DD29C114BDF4463685

В следующем окне введите реквизиты ключа.

ID Терминала	PHPTEST@A001
Имя ключа	
Первичный или дополнительный ключ	Дополнительный ключ
Личный ключ/Ключ организации	Ключ организации
Страна	RU
Область или провинция	Moscow
Населенный пункт	Moscow
Наименование организации	CyberFT
Имя/Наименование	
Пароль приватного ключа	
Повторите пароль	

Создать ключ

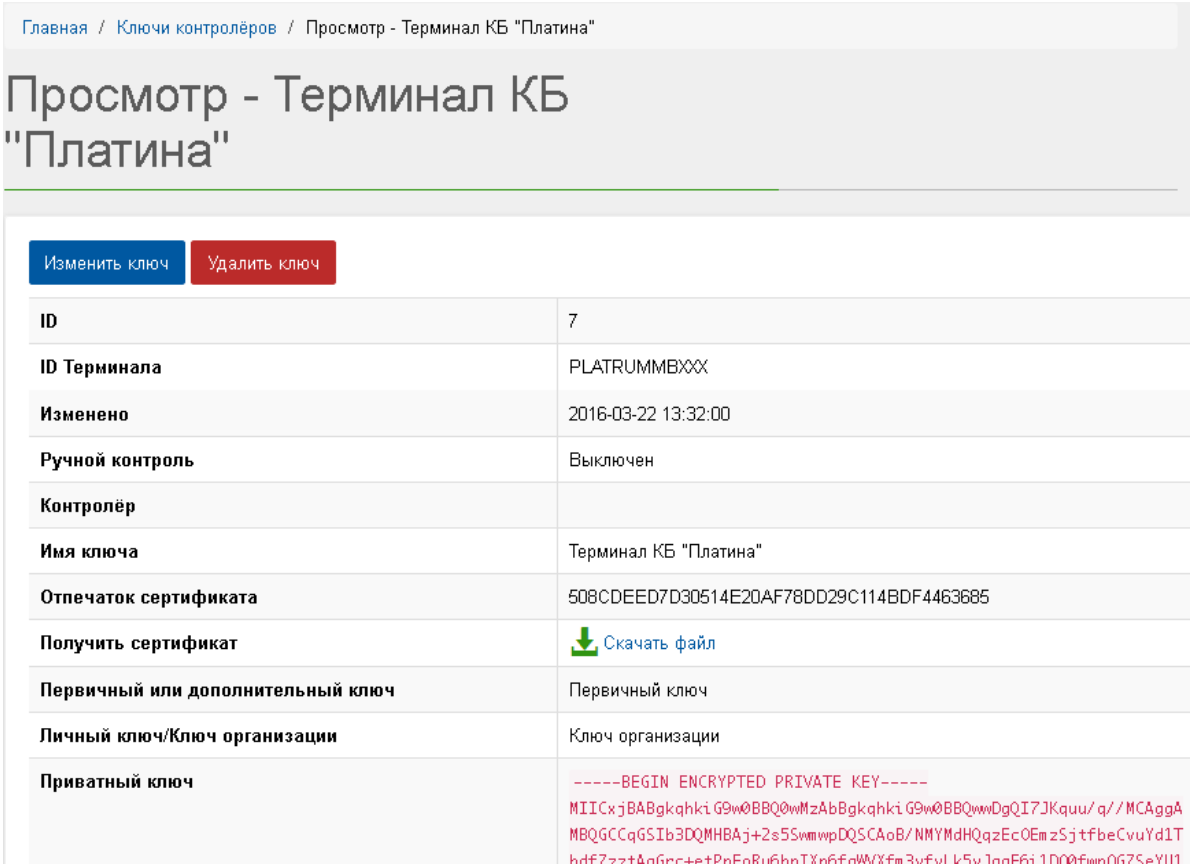
Обратите внимание! Следующие поля будут наполнять сертификат открытого ключа, их нужно заполнять обязательно на латинице:

- Страна;
- Область;
- Населенный пункт;
- Наименование организации;
- Имя/наименование владельца.

Требования к **паролю приватного ключа**: не менее 8 символов, с использованием цифр, букв в верхнем и нижнем регистрах и специальных символов.

Надо ввести пароль в оба текстовых поля, и нажать кнопку ***Создать ключ.***

По пиктограмме ***Просмотр*** вы перейдете в следующее окно.



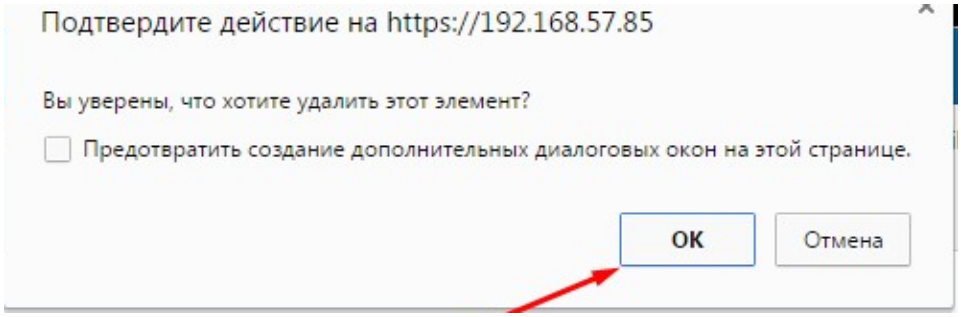
По кнопке ***Изменить ключ*** (или по пиктограмме ***Редактировать*** в списке ключей) ключ можно изменить, как описано в разделе «Редактирование ключа контролера».

Обратите внимание, что в случае изменения ранее созданного и зарегистрированного ключа контролера дальнейший файловый обмен со старым ключом становится невозможен. Для возобновления работы будет необходимо зарегистрировать новый

сертификат открытого ключа контролера в Процессинге CyberFT и передать его всем связанным партнерам по сети CyberFT для установки в Терминалы.

По пиктограмме ***Удалить*** можно удалить ключ.

Перед удалением ключей Контролера система выдаст следующее предупреждающее сообщение.



6.2 Импорт ключа Контролера

Если у вас уже есть действующие ключи, их возможно импортировать на терминал в качестве ключа контролера.
Обратите внимание! Для регистрации участника в системе CyberFT, необходим ваш сертификат приватного ключа контролера.

Для импорта необходимо нажать кнопку ***Импортировать ключ*** на странице ***Ключи контролеров.***
Необходимо заполнить следующие поля:

- Имя ключа – будет отображаться у получателя ваших сообщений;
- Первичный/дополнительный ключ – выбор из списка;
- Личный ключ/ключ организации – выбор из списка;
- Путь к приватному ключу;
- Путь к публичному (открытому) ключу;
- Путь к сертификату ключа;
- Пароль от вашего приватного ключа.

Еще раз нажмите кнопку ***Импортировать ключ.***

Если в строке с сертификатом нажать пиктограмму ***Просмотр***, появится информация о ключе, а также возможность скачать сертификат ключа по ссылке ***Скачать файл***.

	1
	PHPTEST@A001
	2015-10-20 10:16:49
	phptest
	E87905B67F19C96D8423DDF4DB6D1F4
	Скачать файл
	Первичный ключ
	Ключ организации

6.3 Отправка сертификата открытого ключа

После нажатия ссылки ***Скачать файл*** будет сформирован файл сертификата открытого ключа связанного участника, имеющий следующий вид:

[ID терминала участника]-[отпечаток сертификата].[расширение «crt»], например:

TESTZZZ@Z001-85E9A9BE7A9335CE16D2C990EDFD7EF703A50B61.crt.

Данный файл необходимо отправить по адресу support@cyberft.ru для регистрации в Процессинге CyberFT. Этот же файл необходимо будет в дальнейшем высылать другим Участникам при обмене сертификатами.

6.4 Регистрация сертификата открытого ключа Процессинга CyberFT

Далее необходимо зарегистрировать сертификат открытого ключа Процессинга.

Открытый ключ для подключения к тестовому процессингу доступен по ссылке http://download.cyberft.ru/Testcert/, пройдя по которой, нужно сохранить файл локально (в браузере «Сохранить объект как» или аналог):

CYBERUM@TEST-900924C49EC6EC8488180F92A0E35EC7A0AB59AD.pem

Далее сертификат загружается через меню «Сертификаты», аналогично сертификатам других Участников (экраны данного процесса приведены в следующем разделе).

Id Терминала тестового процессинга – **CYBERUM@TEST**

Открытый ключ для подключения к **продуктовому** процессингу получите у менеджера по внедрению сети CyberFT. Id Терминала боевого процессинга – **CYBERUM@AFTX.**

6.5 Обмен сертификатами со связанными Участниками

При установлении связи участники CyberFT должны обменяться друг с другом открытыми ключами контролера и персональными ключами сотрудников (когда они будут сгенерированы пользователем). Файлы сертификатов ключей имеют следующий вид.

Для контролера:

[ID терминала участника]-[отпечаток сертификата].[расширение «crt»], например:

TESTZZZ@Z001-85E9A9BE7A9335CE16D2C990EDFD7EF703A50B61.crt.

Файлы ключей сертификатов доступны для контролера – из меню ***Настройки/Контролер*** в режиме просмотра по ссылке ***Скачать файл.***

Для добавления сертификата другого связанного участника нужно выбрать пункт меню ***Сертификаты*** и нажать кнопку ***Добавить сертификат.*** Процедура добавления сертификата описана в разделе «Управление сертификатами».

На Терминале сертификаты участников хранятся в БД MySQL.

6.6 Запуск обмена Терминала с сетью CyberFT

Автоматический обмен информацией между Терминалом и сетью CyberFt запускается из пункта меню ***Настройки/ Обмен с сетью CyberFT***.

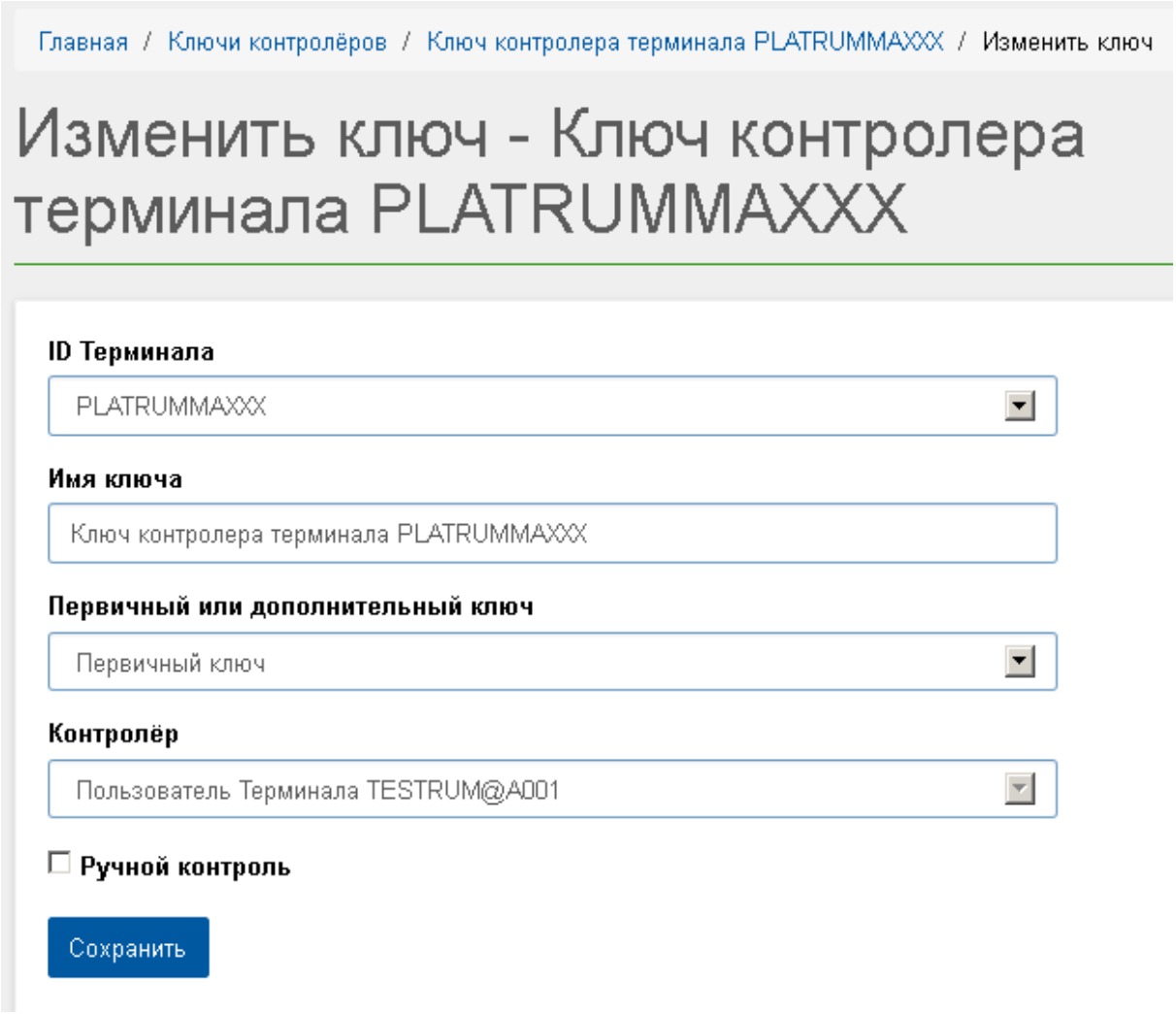
6.7 Редактирование ключа Контролера, ручной контроль

Редактирование ключа контролера выполняется при нажатии пиктограммы ***Редактировать*** в правой колонке списка ключей. В этом случае вы перейдете в форму, представленную на следующем рисунке.

В данной форме редактируются следующие параметры ключа:

- ***ID терминала*** – идентификатор вашего терминала;
- ***имя ключа*** – любое имя, оно будет отображаться у получателя ваших сообщений;
- ***первичный/ дополнительный ключ*** – выбор из списка;
- ***Контролёр -*** имя сотрудника, который акцептует отправку документов в сеть Cyberft , но не подписывает документы.

Если установлена отметка ***Ручной контроль***, то перед отправкой исходящие документы должен акцептовать **проверяющий сотрудник**. Без акцепта проверяющего документы отправлены не будут. Для акцептования документов в системе должен быть зарегистрирован пользователь с ролью «проверяющий».



Обратите внимание, что редактировать ключ контролера можно только при отключенных автоматических процессах на терминале. **Обратите внимание,** что в случае изменения ранее созданного и зарегистрированного ключа контролера дальнейший файловый обмен со старым ключом становится невозможен. Для возобновления работы будет необходимо зарегистрировать новый сертификат открытого ключа контролера в Процессинге CyberFT и передать его всем связанным партнерам по сети CyberFT для установки в Терминалы.

Обратите внимание, что только при установленной отметке ***Ручной контроль*** на данной странице возможен акцепт исходящих документов проверяющим, как описано в разделе 15.8 «Функция проверяющего пользователя».

6.8 Удаление ключа Контролера

Для удаления ключа Контролера необходимо использовать пункт меню ***Настройки/ Контролер*** и нажать пиктограмму ***Удалить*** в соответствующей строке списка ключей. Ключ будет удален после подтверждения администратора.

7 Управление сертификатами

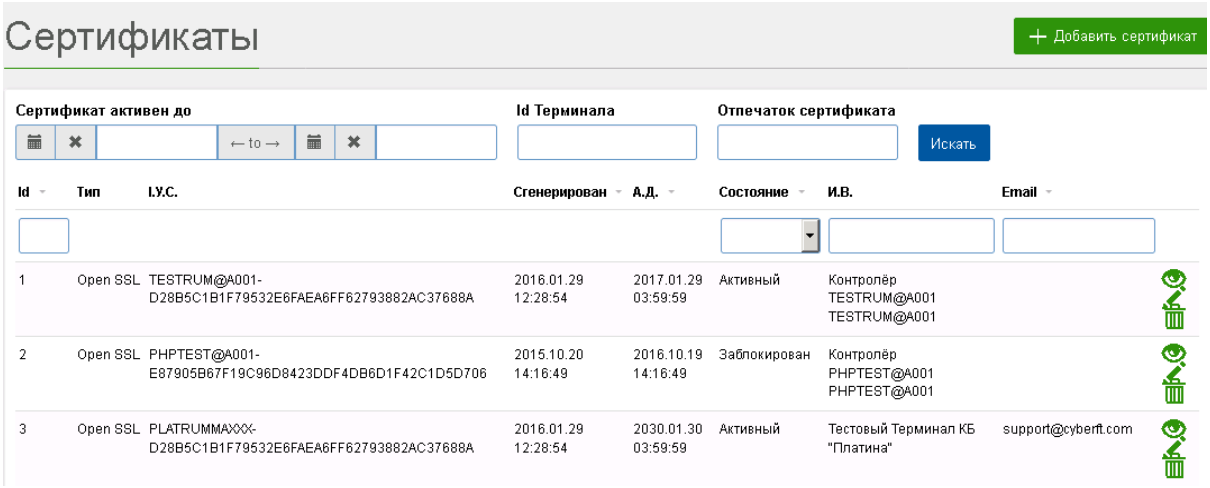
7.1 Добавление сертификата

Раздел ***Сертификаты*** служит для работы с сертификатами системы.

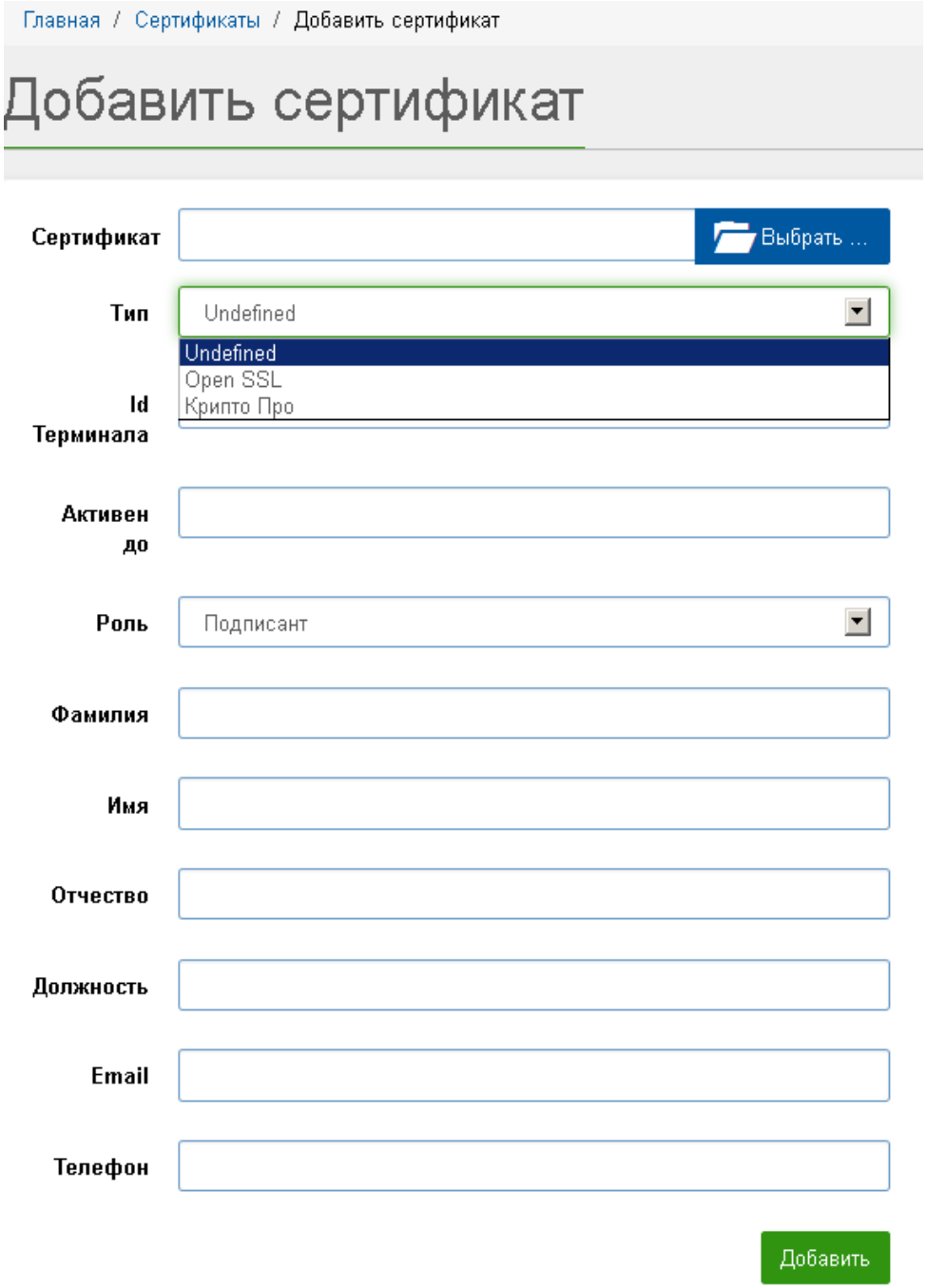
Сертификаты, зарегистрированные в реестре сертификатов терминала, используются в двух целях:

- **сертификаты связанных участников** используются для верификации входящих документов;
- **сертификаты пользователя терминала** служат для идентификации пользователя, подписавшего исходящий документ.

Для работы с сертификатами по пункту меню ***Сертификаты*** вы переходите к реестру сертификатов, зарегистрированных в системе.



Для добавления нового сертификата в реестр нажмите кнопку ***Добавить сертификат***. Параметры сертификата и владельца сертификата заполните в следующей форме.



Добавление сертификата:

Сертификат – файл загрузки сертификата указывается по кнопке ***Выбрать…***;

Тип – формат ключа, выбирается из списка: Undefined,Open SSL, КриптоПро;

ID Терминала - ID Терминала Участника – владельца ключа (Участника или связанного участника);

Роль:

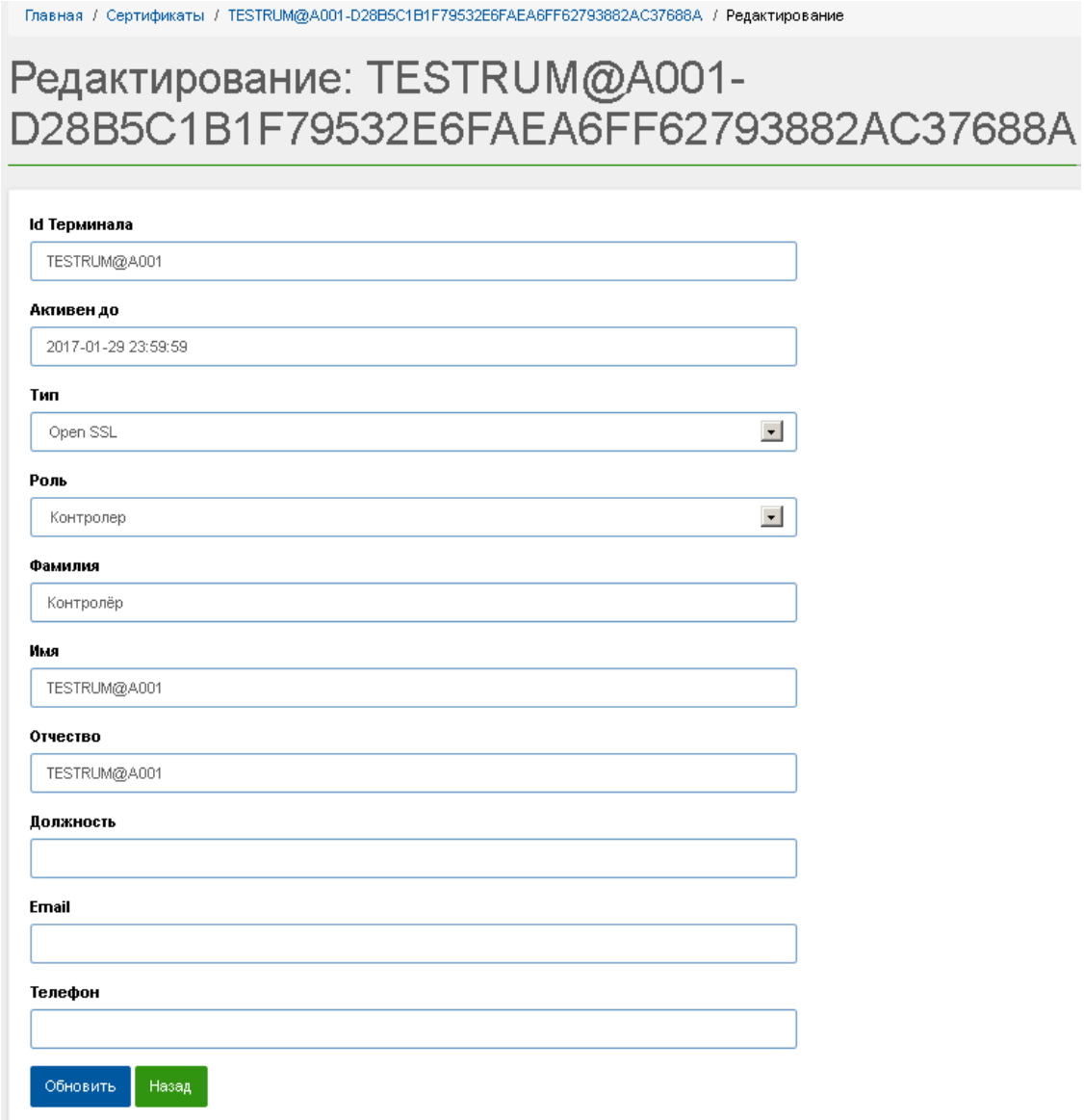
Подписант – для всех ключей пользователей, Участника и связанного Участника;

Контролер – для всех ключей контролеров, Участника и связанного Участника.

Имя владельца, Должность, E-mail, Телефон – значения полей будут отображаться во входящем сообщении, а также при подписании исходящего сообщения.

Сертификат добавляется в систему по кнопке ***Добавить***.

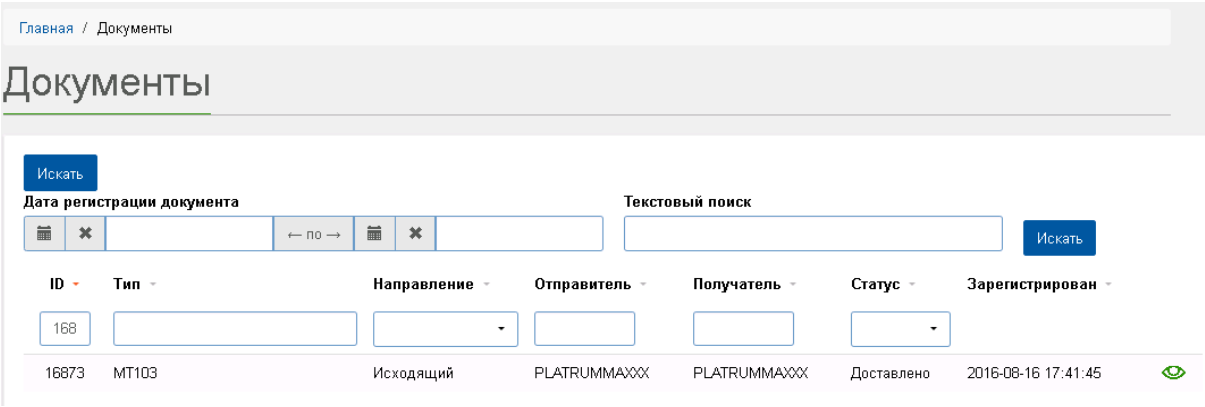
Форма редактирования сертификата вызывается при помощи пиктограммы ***Редактировать*** в правой колонке списка сертификатов. Изменения сохраняются по кнопке ***Обновить***.



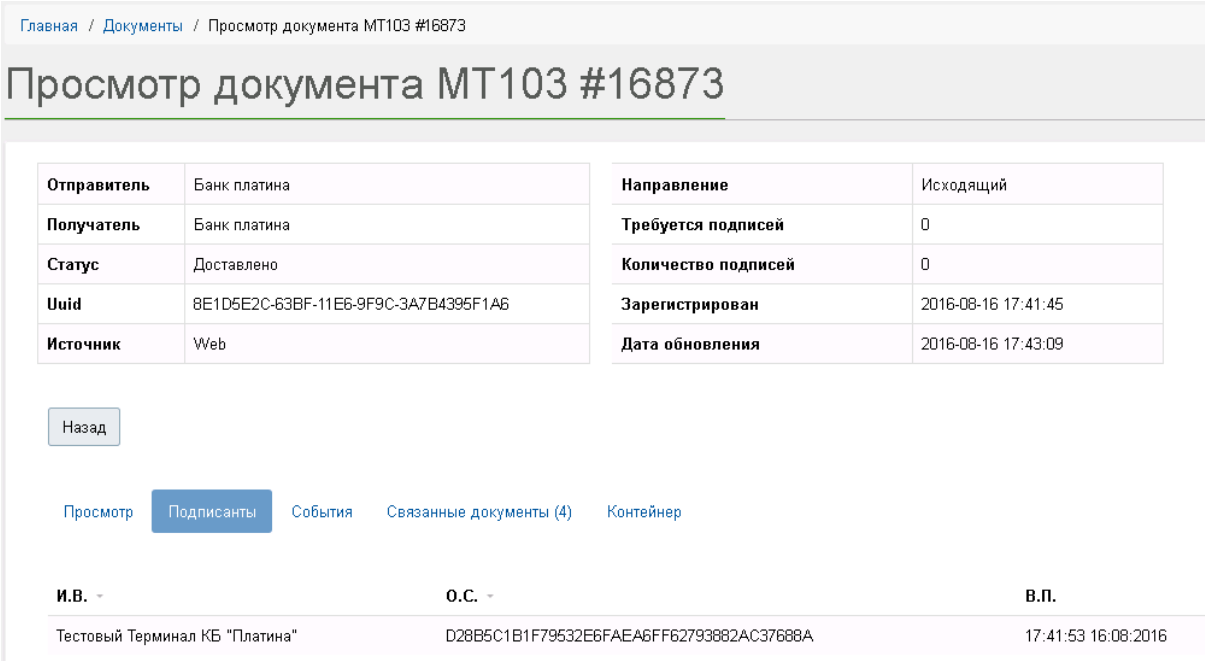
7.2 Пример идентификации владельца подписи исходящего документа

В данном примере мы покажем, как определить владельца ключей исходящего документа.

Для поиска документа с ID=16873 по пункту меню ***Документы/ Журнал документов*** войдите в Журнал документов и установите фильтр по полю ID. В результате найдена одна запись.



По пиктограмме ***Просмотр*** в правой колонке записи документа вы можете просмотреть содержание документа.

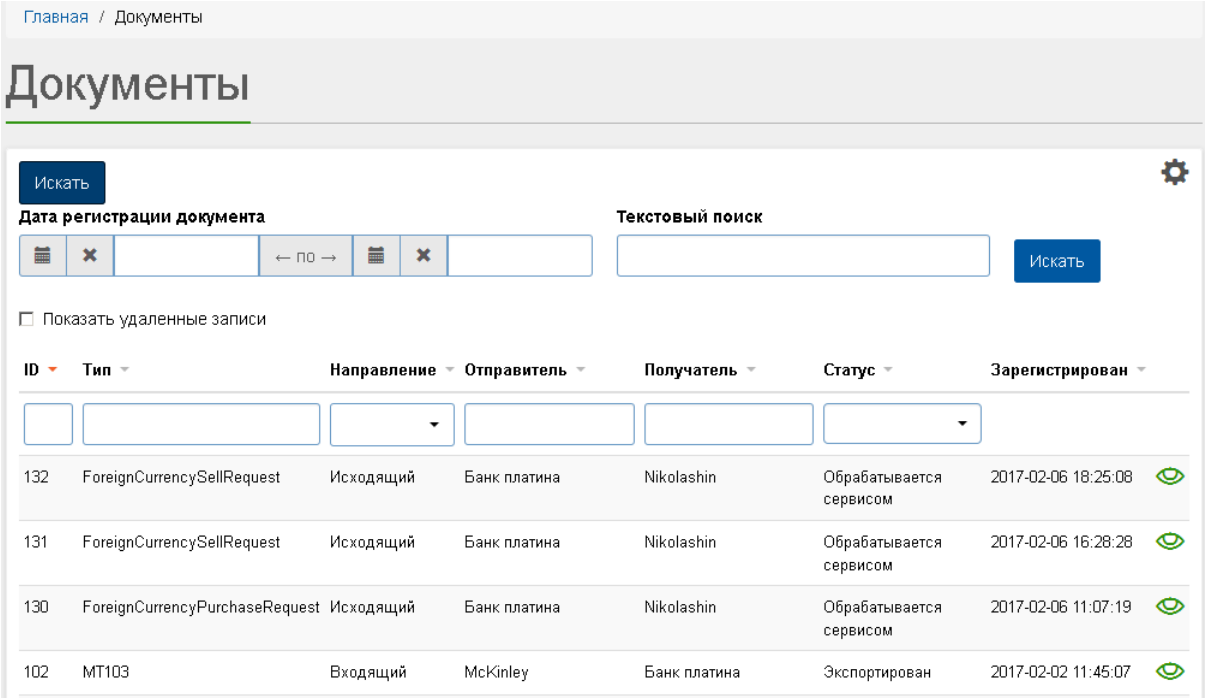


На вкладке ***Подписанты*** вы видите информацию о подписантах документа.

В данном случае платежное поручение подписано ключом контролера «Тестовый терминал КБ «Платина». Чтобы информация о ключах отображалась в документе, необходимо добавить сертификат личного ключа пользователя и сертификат ключа контролера в реестр сертификатов.

8 Журнал документов

Работа с журналом документов выполняется по пункту меню ***Документы/ Журнал документов,*** журнал имеет следующий формат.

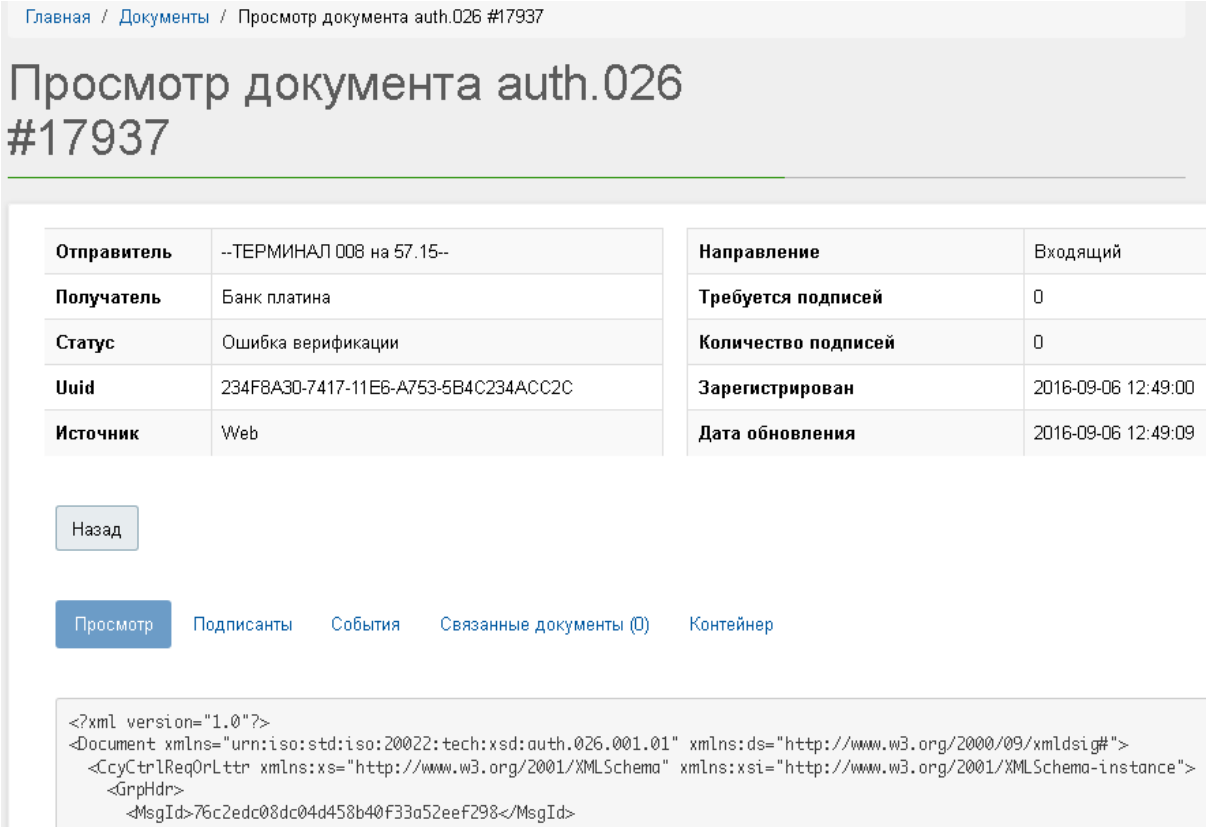


По пиктограмме ***Настройка*** выполняется настройка состава отображаемых на экране полей.

В журнале можно организовать **сортировку** данных по тем полям, рядом с названием которых стоит стрелка. В данном примере данные отсортированы по убыванию значения поля ID – стрелка оранжевого цвета направлена вниз.

Данные журнала могут быть **отфильтрованы** по ***Дате регистрации документа***, по образцу, введенному в поле ***Текстовый поиск***, а также по значениям полей, ниже названия которых имеется поле для ввода образца для поиска.

При нажатии на пиктограмму ***Просмотр*** вы перейдете в следующую форму просмотра документа.



В форме доступны для просмотра:

- реквизиты документа;
- информация о подписантах входящего/исходящего сообщения;
- события - техническая информация по отправке/приему сообщения;
- связанные документы (технические статус-репорты и т.п.);
- контейнер документа - зашифрованный .xml-файл.

Возможны следующие действия с документом:

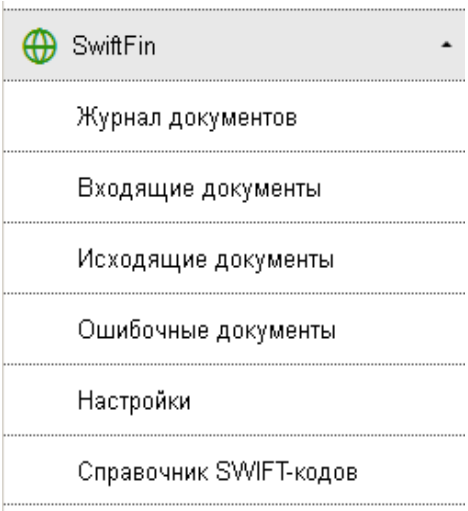
- Печать;
- Экспорт в Excel;
- Экспорт в 1С.

9 Раздел SwiftFin, обмен документами в формате Swift

9.1 Меню раздела

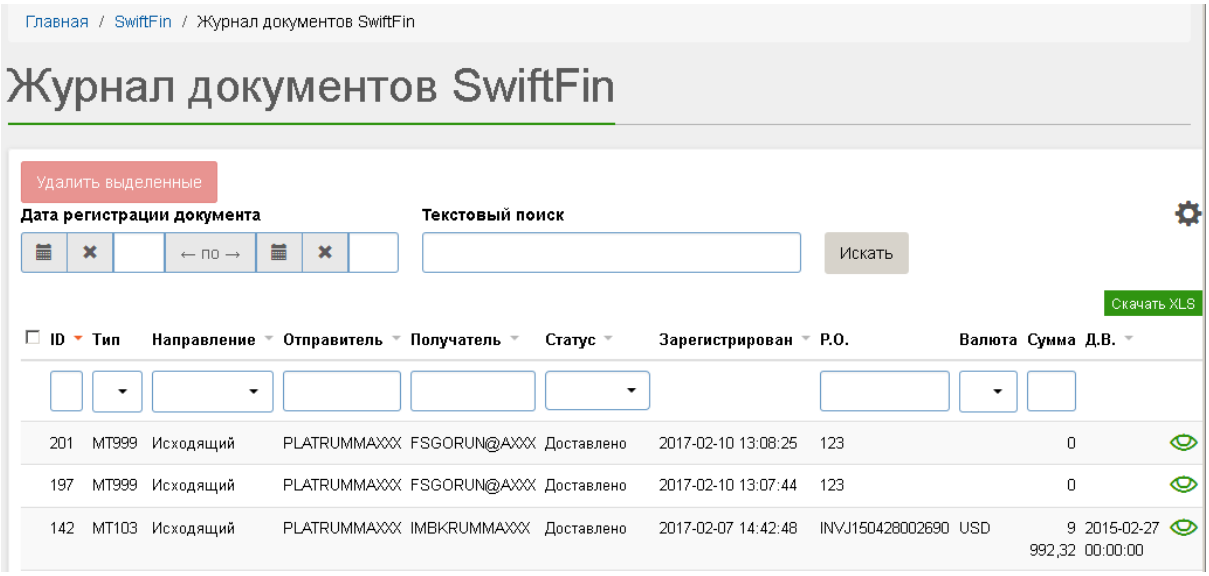
Раздел интерфейса ***SwiftFin*** предназначен для организации обмена документами в формате Swift. Данный раздел позволяет просмотреть все входящие/исходящие/ошибочные документы формата SWIFT и настроить SWIFT-модуль

вашего терминала. Работа выполняется по пункту главного меню ***SwiftFin***. Для работы администратора с разделом используется следующее меню.



9.2 Журнал документов модуля SwiftFin

Вид ***Журнала документов*** модуля SwiftFin представлен на следующем рисунке.



Структура ***Журнал документов*** подробно описана в документе [2] в разделе «Журнал документов формата SWIFT».

По пиктограмме ***Настройки*** на экран выводится список колонок, вы можете настроить состав отображаемых колонок.

По кнопке ***Скачать XLS*** вы имеете возможность получить файл с информацией журнала документов в формате XLS.

По кнопке ***Удалить выделенные*** вы можете удалить документы, которые отмечены в первой колонке. Отметку можно установить для документов, которые не получили один из финальных статусов.

Журнал документов позволяет просмотреть все документы формата SWIFT.

По пункту меню ***Входящие документы*** отображается журнал входящих документов формата SWIFT.

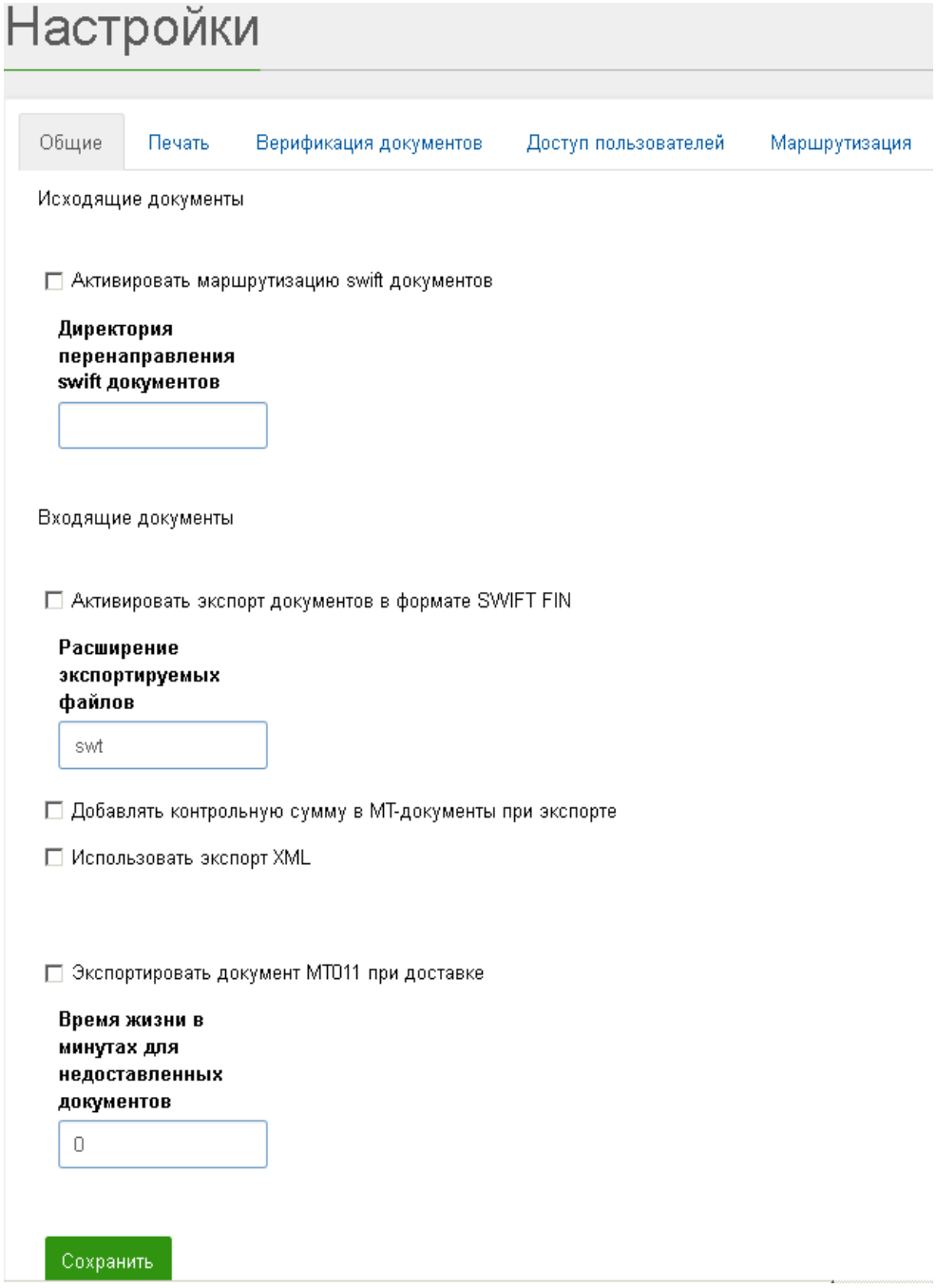
По пункту меню ***Исходящие документы*** выполняется работа с исходящими документами формата SWIFT.

По пункту меню ***Ошибочные документы*** отображается журнал ошибочных документов формата SWIFT.

9.3 Настройки модуля SwiftFin

По пункту меню ***SwiftFin/ Настройки*** вы перейдете к форме ввода настроек модуля.

Меню ***Настройки*** включает в себя несколько закладок.



9.3.1 Маршрутизация исходящих документов

В настройках Терминала CyberFT опционально может быть определена рабочая папка для **импорта** документов из автоматизированной банковской системы (АБС) в терминал.

Для активации автоматической маршрутизации документов нужно с помощью пункта меню ***SwiftFin/ Настройки/ Общие*** установить флаг в пункте ***Активировать маршрутизацию swift документов***, указать новую папку для перенаправления документов и сохранить данные настройки.

Папка указывается внутри папки docker, описанной в Руководстве по установке Терминала. Имя папки может быть любым.

Необходимо выставлять права на папку 0777.

Команда в linux: sudo chmod 777 /папка.

Обратите внимание! Если ID Получателя прописан в разделе ***SwiftFin/ Настройки/ Маршрутизация,*** то даже в случае наличия активации автоматической маршрутизации swift-документов документы Получателю будут доставляться через сеть CyberFT.

9.3.2 Экспорт входящих документов

В настройках Терминала CyberFT могут быть определены правила **экспорта** входящих документов терминала, предназначенных для передачи в автоматизированную банковскую систему (АБС). Для активации данной функции нужно установить флаг ***Активировать экспорт документов в формате SWIFTFIN***, указать расширение файлов документов, на которое настроена АБС, и сохранить данные настройки. В этом случае корректные входящие документы после проверки будут переименованы и направлены в папку /cyberft/export/swiftfin/swift.

При установке флага ***Добавлять контрольную сумму в MT-документы при экспорте*** вместе с MT-документом передается контрольная сумма документа. При получении документа контрольная сумма сверяется с заново рассчитанной суммой в системе получателя. При совпадении сумм предполагается, что в документ не было внесено изменений.

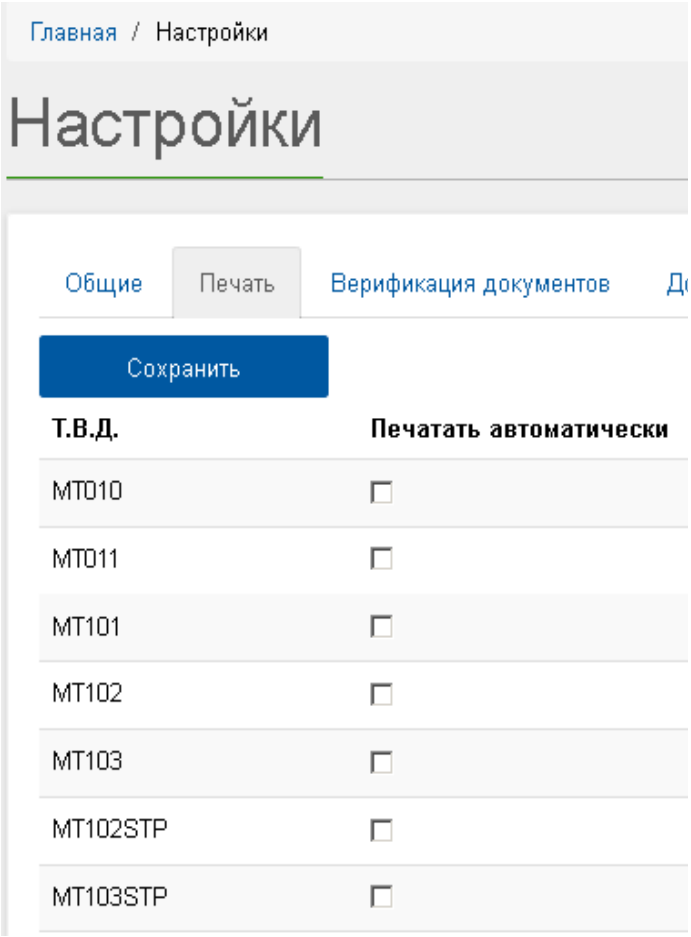
При установке флага ***Использовать экспорт XML*** кроме документа экспортируется и контейнер с зашифрованным XML-файлом документа.

Флаг ***Экспортировать документ MT011*** при доставке устанавливается, если для недоставленного входящего документа необходимо сформировать документ типа MT011. Входящий документ считается недоставленным, если он не доставлен за промежуток времени, указанный в поле ***Время жизни в минутах для недоставленных документов.***

9.3.3 Печать документов

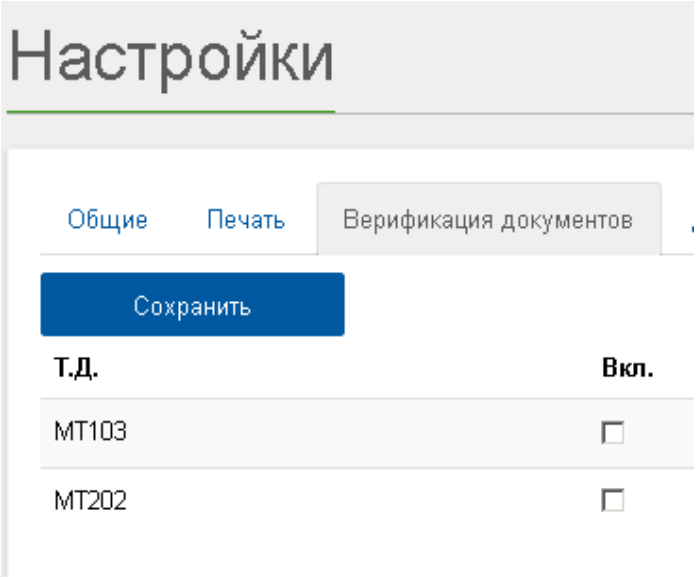
На закладке ***Печать*** раздела интерфейса ***SwiftFin/ Настройки*** можно настроить автоматическую печать входящих SWIFT-документов.

Для автоматической отправки определенных типов входящих SWIFT-документов на печать проставьте в следующей форме отметку около необходимых типов документов и нажмите кнопку ***Сохранить***.



9.3.4 Верификация документов

На закладке ***Верификация документов*** раздела меню ***SwiftFin/ Настройки*** можно настроить верификацию исходящих документов формата SWIFT. В следующей таблице необходимо отметить, какие типы исходящих документов должны верифицироваться пользователем.



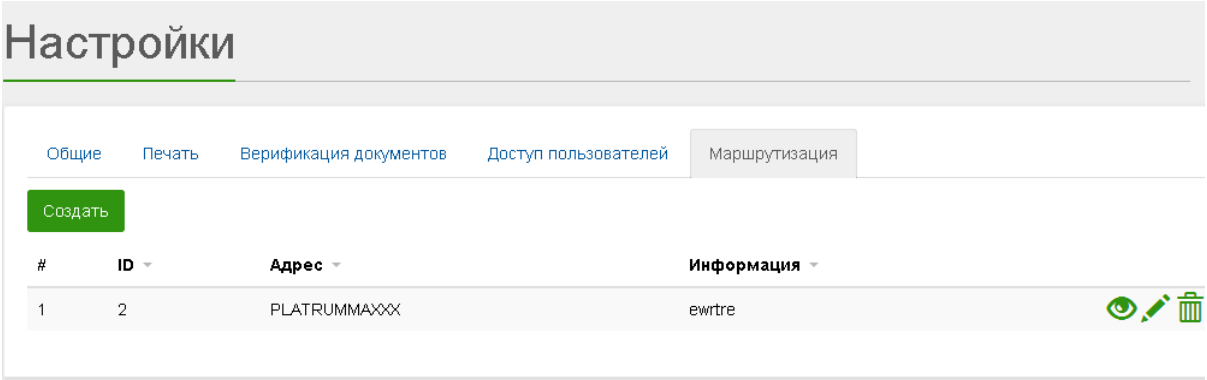
Подробно процесс верификации документов пользователем описан в документе [2] в разделе «Документы, ожидающие верификации пользователем».

9.3.5 Доступ пользователей

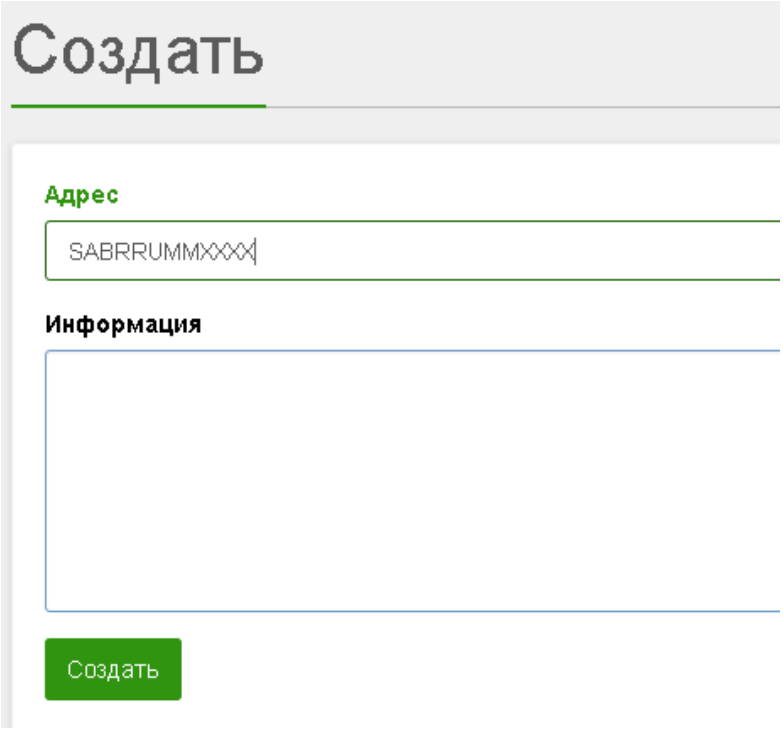
Раздел меню ***SwiftFin/Настройки/Доступ пользователей*** позволяет настроить SWIFT-роли пользователей. Подробности в разделе «Дополнительные настройки пользователей».

9.3.6 Исключения из общего правила маршрутизации

Если активирована автоматическая маршрутизация Swift-документов, могут быть заданы исключения из общего правила маршрутизации. Если Участнику необходимо отправить документ через сеть CyberFT, данный адрес должен быть прописан в таблице участников – пункт меню ***SwiftFin/ Настройки/ Маршрутизация.***



При нажатии кнопки ***Создать*** вы переходите в следующую форму ввода



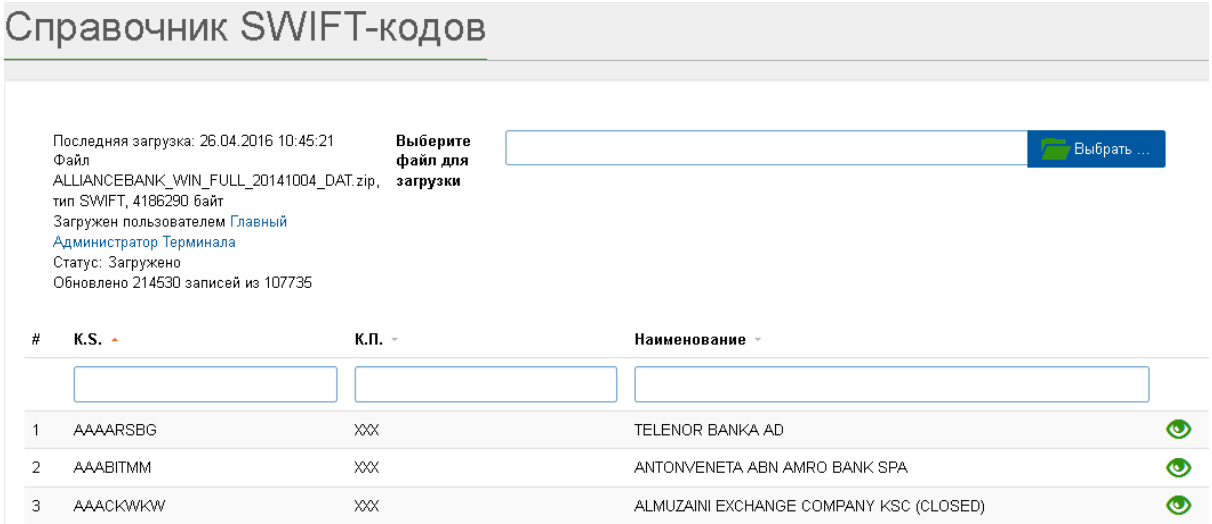
В поле ***Адрес*** вы вводите адрес терминала и при необходимости - комментарий в поле ***Информация***. Для Участников, включенных в данный список, сообщения будут передаваться через сетьCyberFT.

9.4 Справочник SWIFT-кодов

Работа со ***Справочником SWIFT-кодов*** выполняется администратором по пункту меню ***SviftFin/ Справочник SWIFT-кодов.***

Загрузка справочника SWIFT-кодов может выполняться в **формате SWIFT** и в **формате ЦБ РФ.**

Справочник SWIFT-кодов имеет следующий формат.



Для выполнения загрузки справочника в **формате SWIFT** администратор терминала переходит в раздел ***SWIFT/Справочник SWIFT-кодов***. На экране отображается информация о последней загрузке справочника. Администратор по кнопке ***Выбрать*** выбирает файл справочника **в формате SWIFT** и по кнопке ***Загрузить*** сохраняет его в БД терминала.·Теперь на форме ***Справочник SWIFT ЦБ РФ*** отображается весь список SWIFT-кодов с возможностью поиска по списку.

Аналогично для выполнения загрузки справочника в **формате ЦБ РФ** администратор по кнопке ***Обзор*** выбирает файл справочника в формате ЦБ РФ (формат dbf) и по кнопке ***Загрузить*** сохраняет файл в БД терминала.

В результате на форме ***Справочник SWIFT-кодов*** отображается весь список swift-кодов с возможностью поиска по нему, при этом незаполненные коды не отображаются.

В левом верхнем углу формы автоматически отображается информация о загрузке:

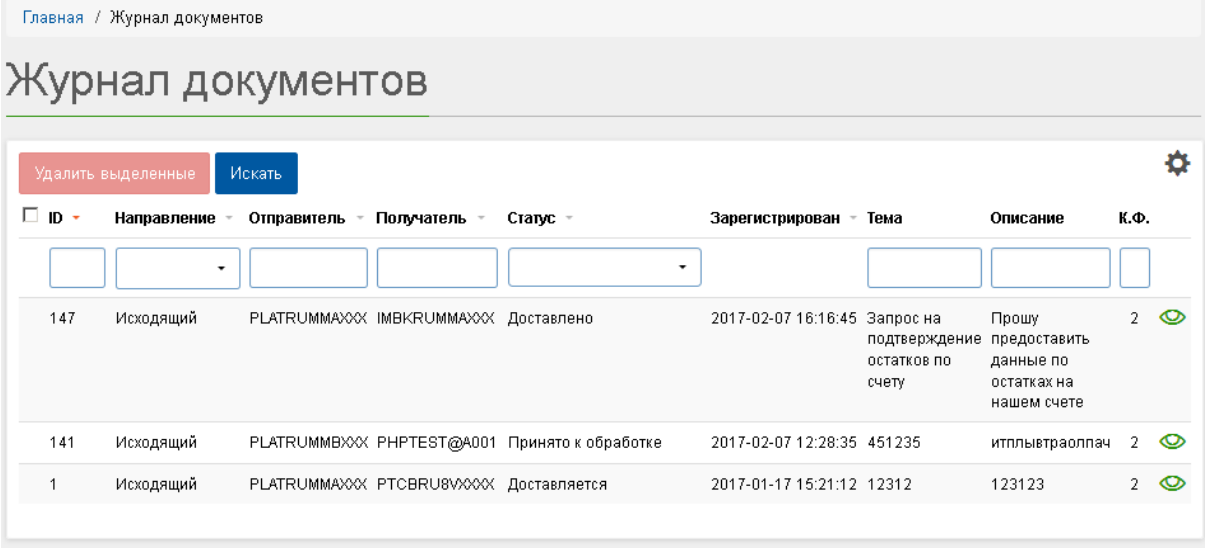
- дата последней загрузки,
- имя файла,
- тип файла,
- объем файла,
- имя администратора, выполнявшего загрузку.

Используется справочник, загруженный последним, или единственный загруженный справочник.

Просмотр записи справочника выполняется при нажатии пиктограммы ***Просмотр*** в строке записи.

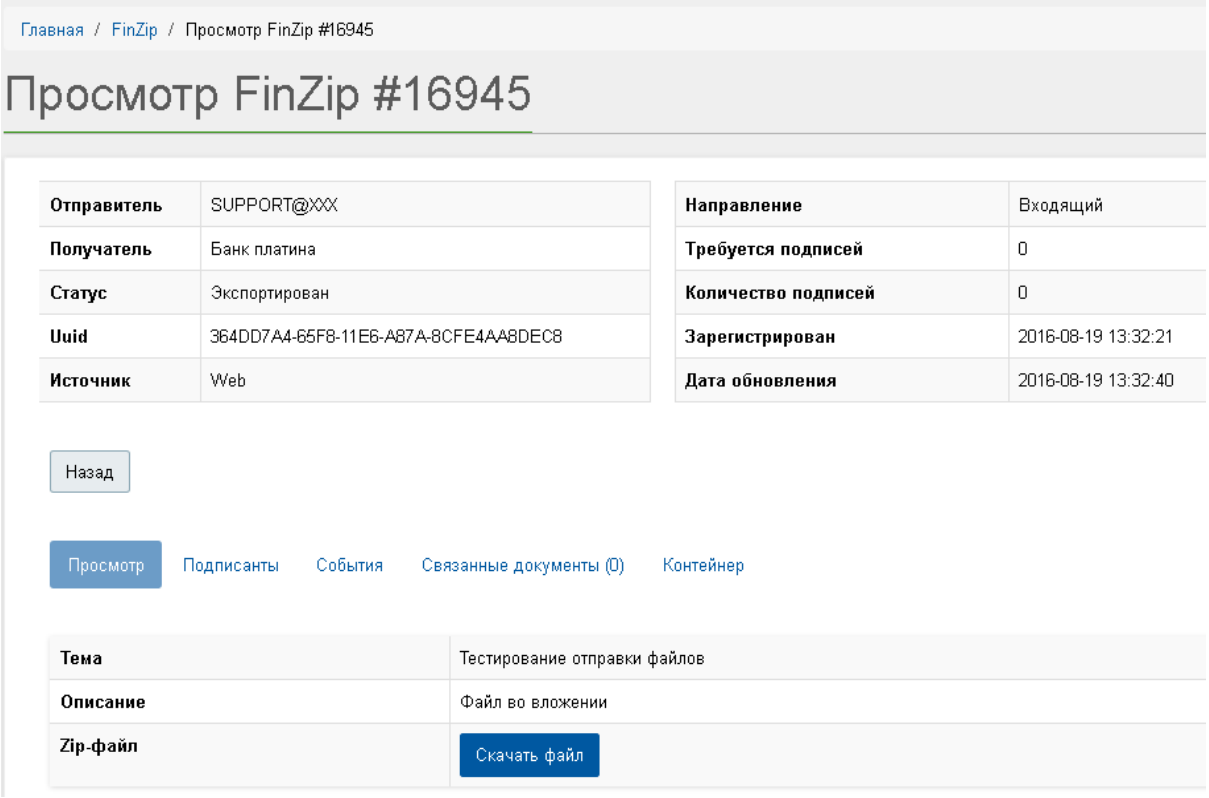
10 Раздел FinZip, обмен информацией в архивированном виде

Раздел главного меню ***FinZip*** предназначен для обмена информацией в архивированном виде. Журнал документов модуля ***FinZip*** имеет следующий формат.



Более подробно работа с журналом описана в документе [2] в разделе «Раздел FinZip, обмен документами в архивированном виде».

По пиктограмме ***Просмотр*** вы можете просмотреть документ журнала в следующем окне.



На вкладках формы можно просмотреть следующую информацию:

- отправляемый/получаемый архив;
- информация о подписантах входящего/исходящего сообщения
- события - техническая информация по отправке/приему сообщения;
- связанные документы, в том числе технические статус-репорты;
- контейнер документа - зашифрованный xml-файл.

11 Раздел Банковское обслуживание

Раздел ***Банковское обслуживание*** позволяет просмотреть все входящие/исходящие/ошибочные банковские документы и настроить модуль ***Банковское обслуживание*** вашего Терминала (справочники банков, отправителей и получателей). Раздел ***Банковское обслуживание*** имеет следующее меню.

11.1 Журнал платежных поручений

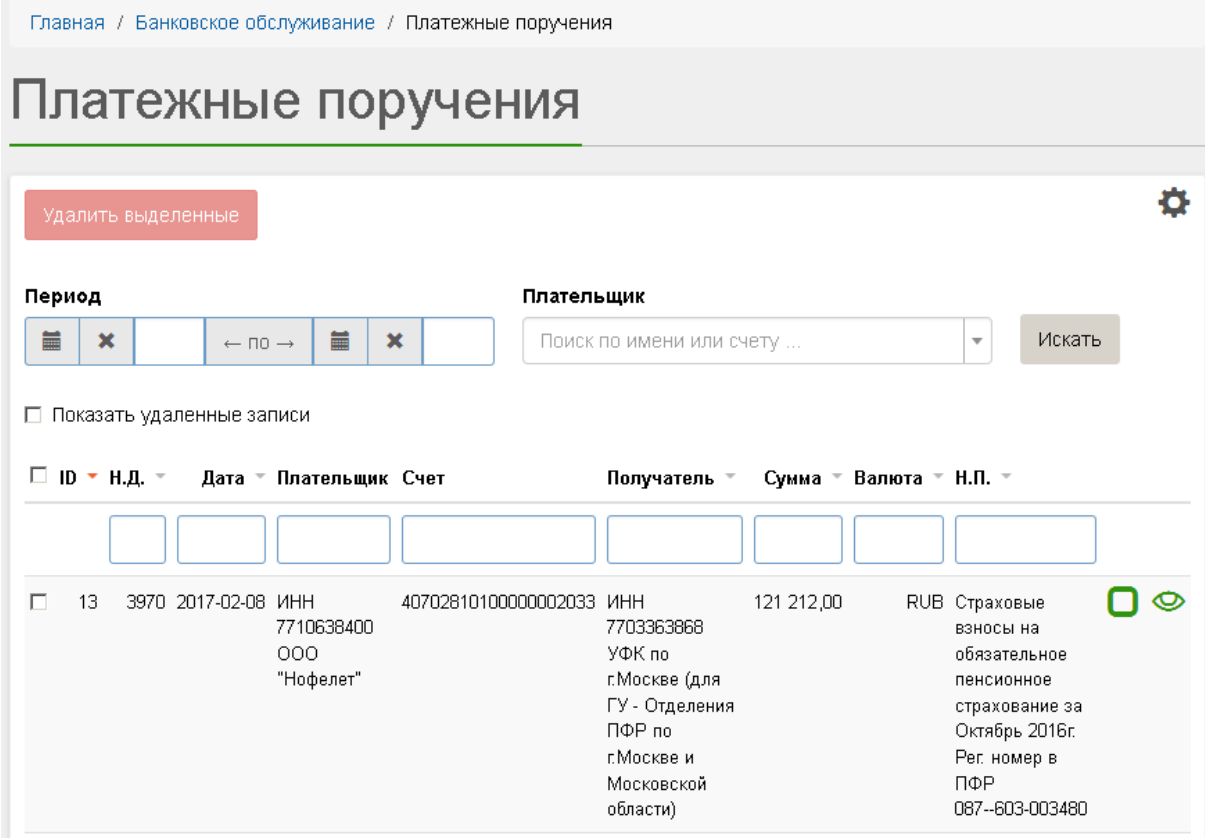
Для работы с журналом платежных поручений служит раздел меню ***Банковское обслуживание/ Платежные поручения***.

Функции администратора при работе с журналом платежных поручений:

1. сортировка и фильтрация платежных поручений;
2. удаление платежного поручения;
3. просмотр платежного поручения.

Работа с журналом платежных поручений описана в документе [2] в разделах «Создание платежного поручения» и «Журнал платежных поручений».

В интерфейсе администратора журнал платежных поручений имеет следующий вид.



В отличие от пользователя администратор не может создавать платежные поручения и формировать реестры платежных поручений.

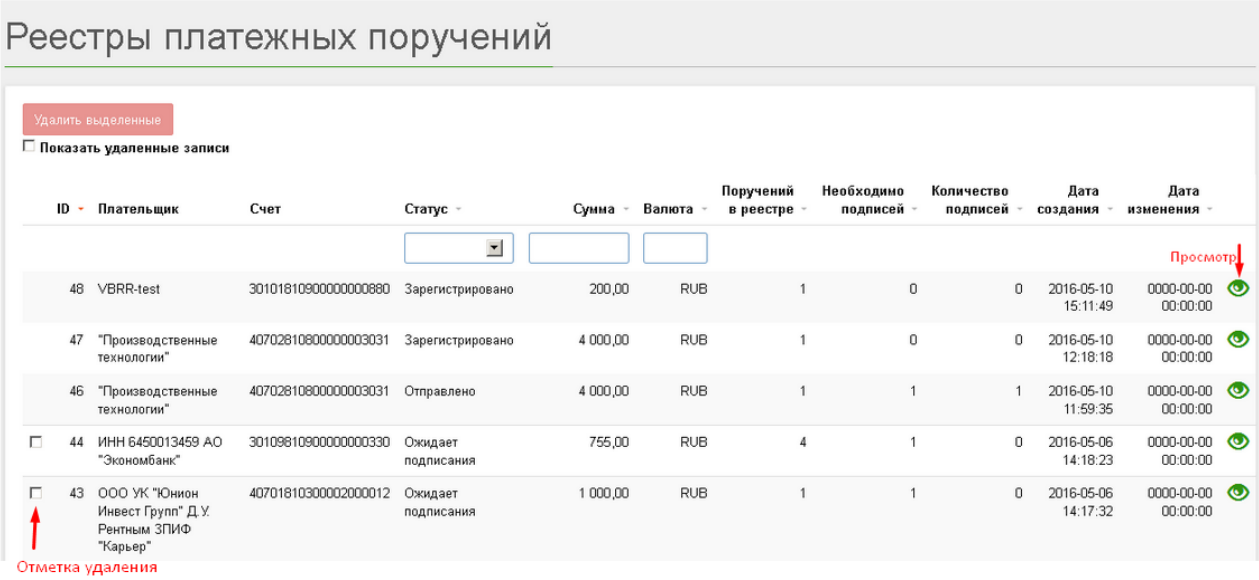
11.2 Работа с реестром платежных поручений

Раздел ***Банковское обслуживание/ Реестры платежных поручений*** служит для работы с реестрами платежных поручений.

При работе с реестрами платежных поручений администратору доступны следующие функции:

1. удаление реестра;
2. сортировка и фильтрация данных;
3. просмотр реестра;
4. подписание и отправка реестра.

Журнал реестров платежных поручений вызывается из раздела меню ***Банковское обслуживание/ Реестры платежных поручений***. Пример журнала реестров приведен на следующем рисунке.

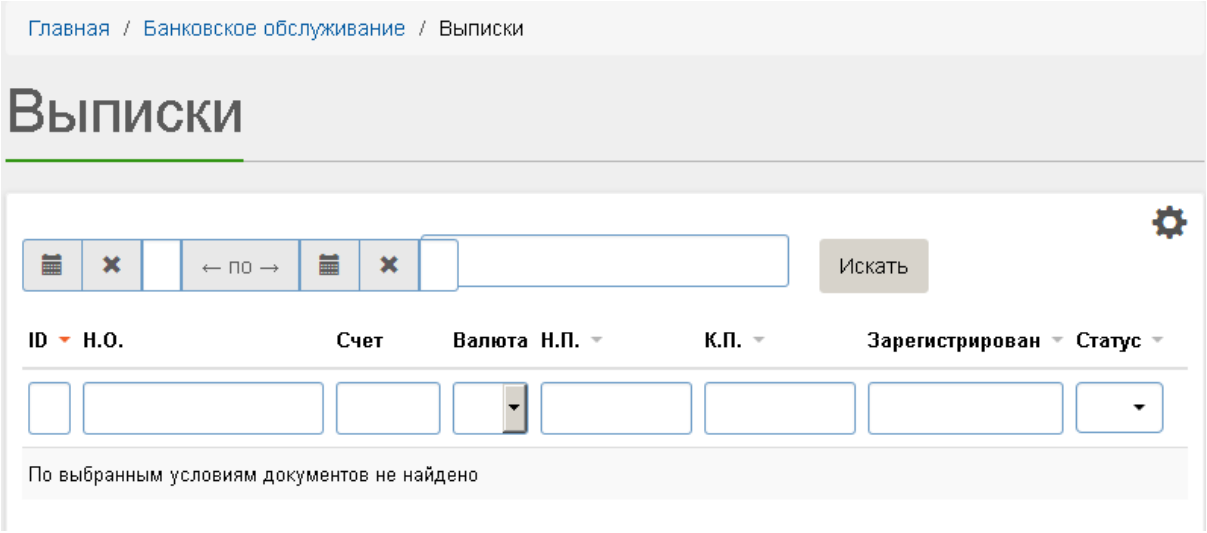


Работа с реестрами платежных поручений описана в документе [2] в разделах «Формирование реестра платежных поручений» и «Реестры платежных поручений».

Обратите внимание, что в отличие от пользователя администратор не может создавать платежные поручения и формировать реестры платежных поручений.

11.3 Банковские выписки

Раздел меню ***Банковское обслуживание/ Выписки*** служит для работы с банковскими выписками. Структура ***Журнала выписок*** представлена на следующем рисунке.



Администратор может только просматривать банковские выписки.

Формирование выписок выполняется пользователем, работа пользователя с банковскими выписками описана в документе [2] в разделе «Банковские выписки».

11.4 Справочник банков

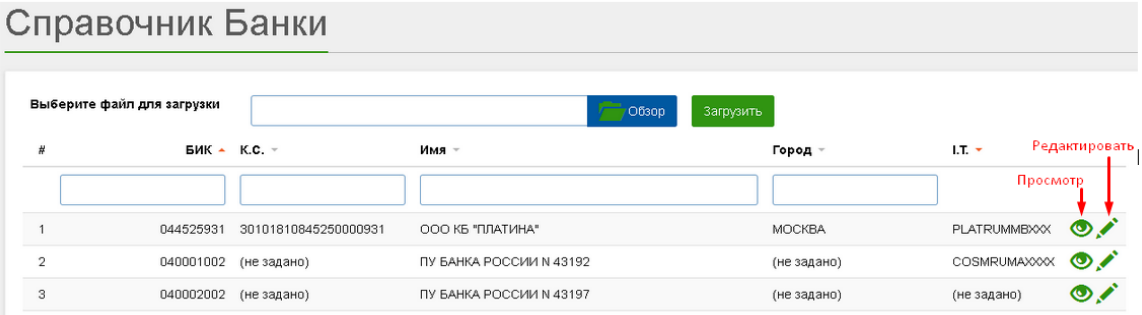
Раздел ***Справочник Банки*** служит для работы с базой данных банков России.

По умолчанию база данных пуста. Предполагается, что Участник заполнит справочник самостоятельно.

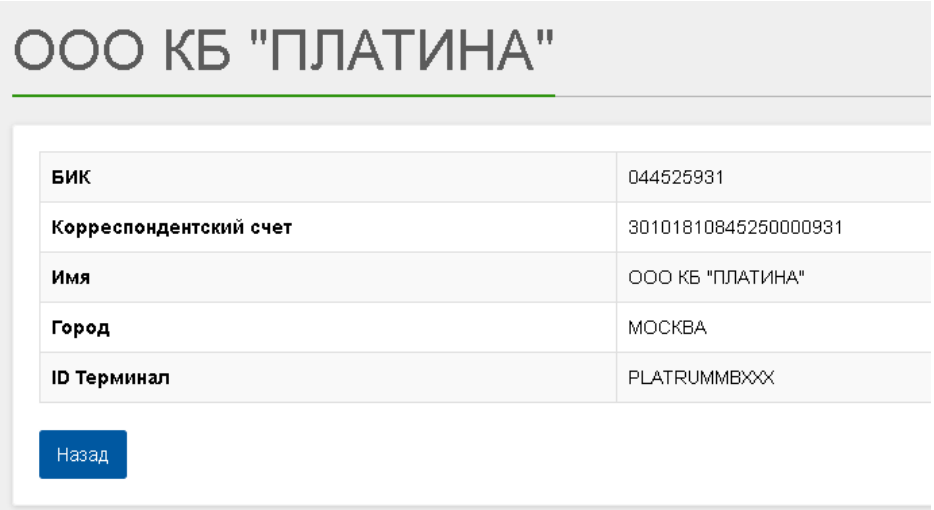
Для обновления справочника банков необходимо:

1. скачайте справочник с сайта ЦБ РФ http://www.cbr.ru/mcirabis/?PrtId=bic. Файл типа bik_db_09112015.zip;
2. укажите путь к файлу по кнопке ***Обзор***;
3. загрузите скачанный архив на терминал по кнопке ***Загрузить***.

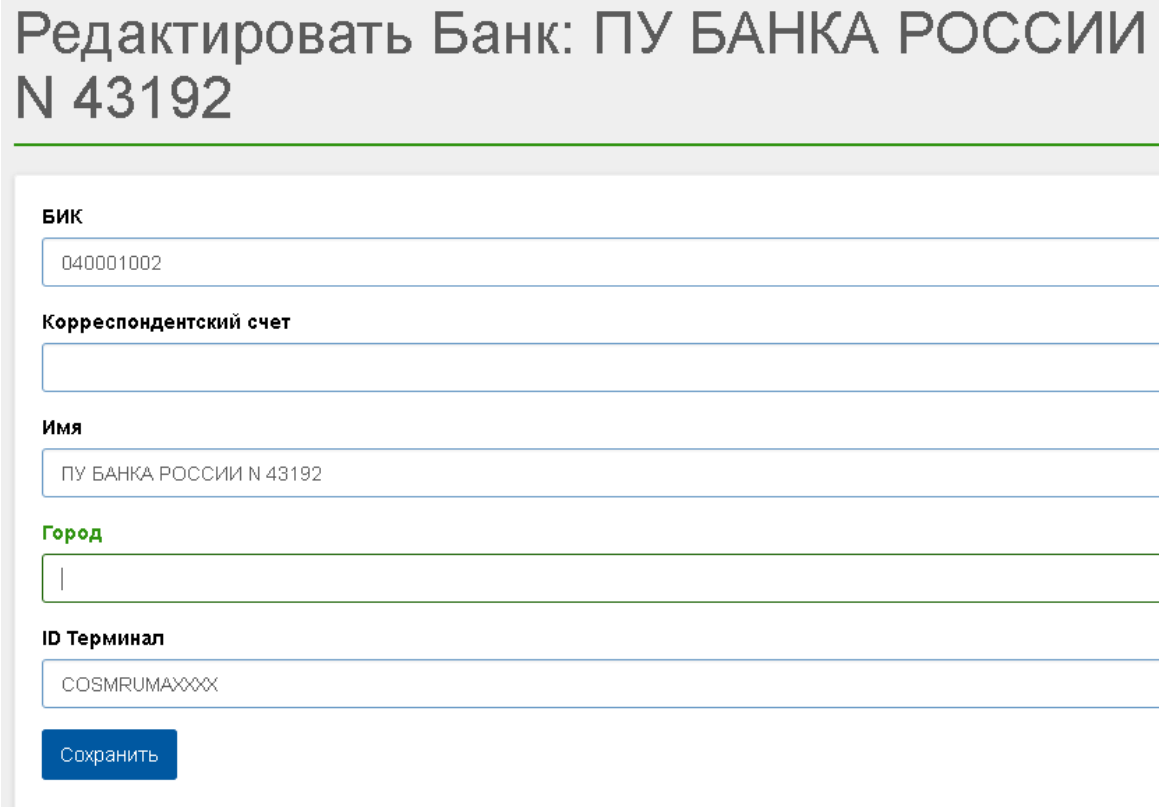
После успешного добавления база обновится, и на терминале появится таблица со списком всех банков.



При нажатии на пиктограмму ***Просмотр*** (или по двойному щелчку мыши по строке) вы переходите в следующую форму просмотра информации о банке. У КБ «Платина» существует свой Terminal ID – **PLATRUMMBXXX.**

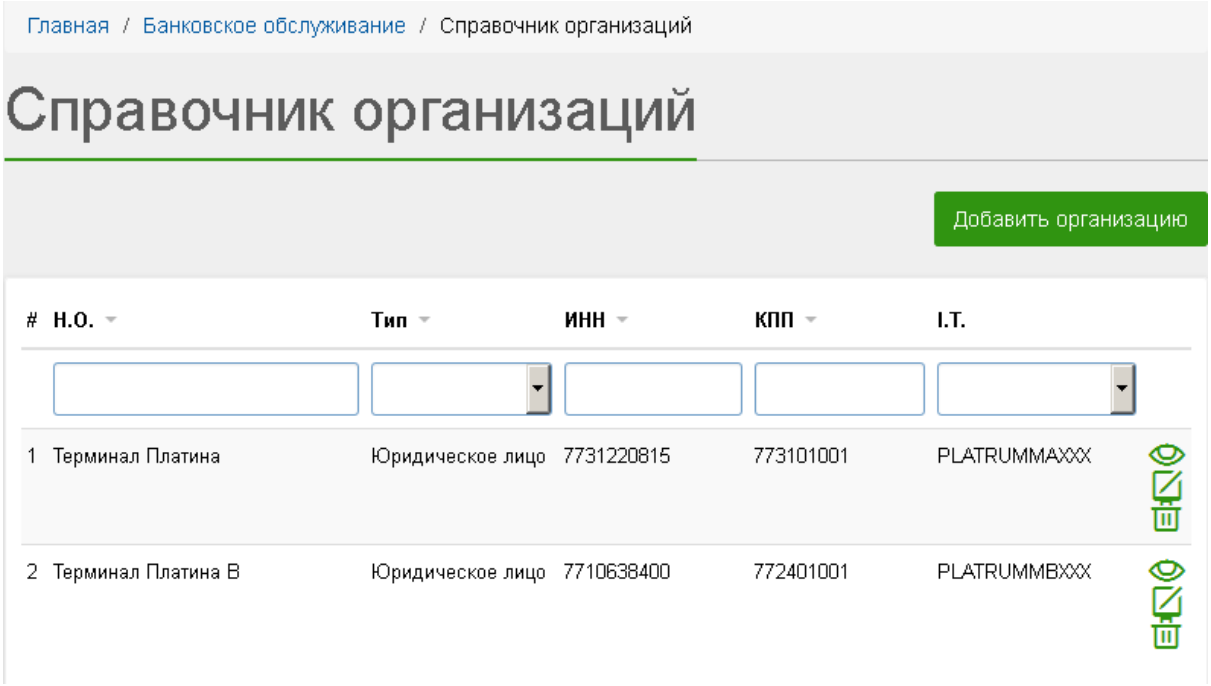


При нажатии пиктограммы ***Редактировать*** вы переходите к следующей форме редактирования. Измененная информация сохраняется по кнопке ***Сохранить.***



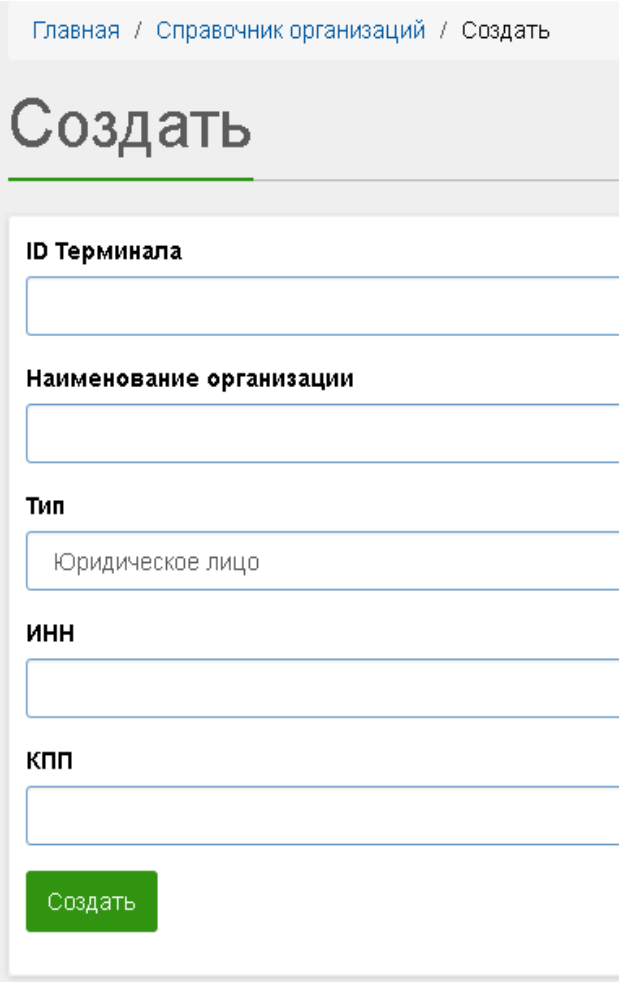
11.5 Справочник организаций

Раздел ***Справочник организаций*** предназначен для работы со справочником организаций-отправителей. Справочник имеет следующую структуру.



Создание новой организации

При нажатии кнопки ***Добавить организацию*** открывается следующая форма ввода реквизитов новой организации.



Реквизиты организации:

ID Терминала – код терминала CyberFT выбор идентификатора из списка терминалов;

Наименование организации - наименование организации;

Тип – тип организации выбирается из списка: юридическое лицо, физическое лицо;

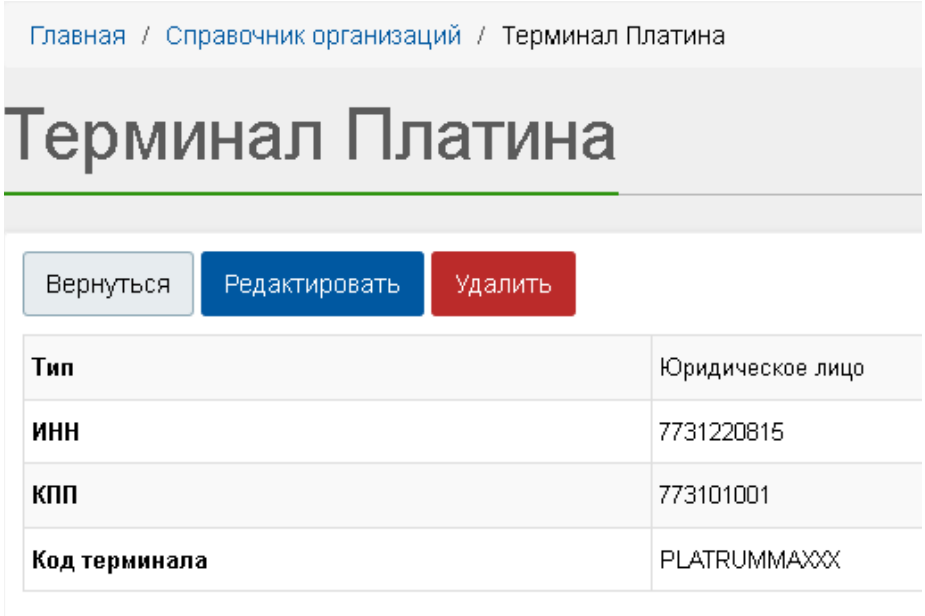
ИНН - индивидуальный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки организации на учет.

После ввода реквизитов нажмите кнопку ***Создать***.

Просмотр реквизитов организации

Из списка организаций при нажатии пиктограммы ***Просмотр*** (или при двойном щелчке мыши по строке справочника) вы переходите к следующей форме просмотра записи справочника.

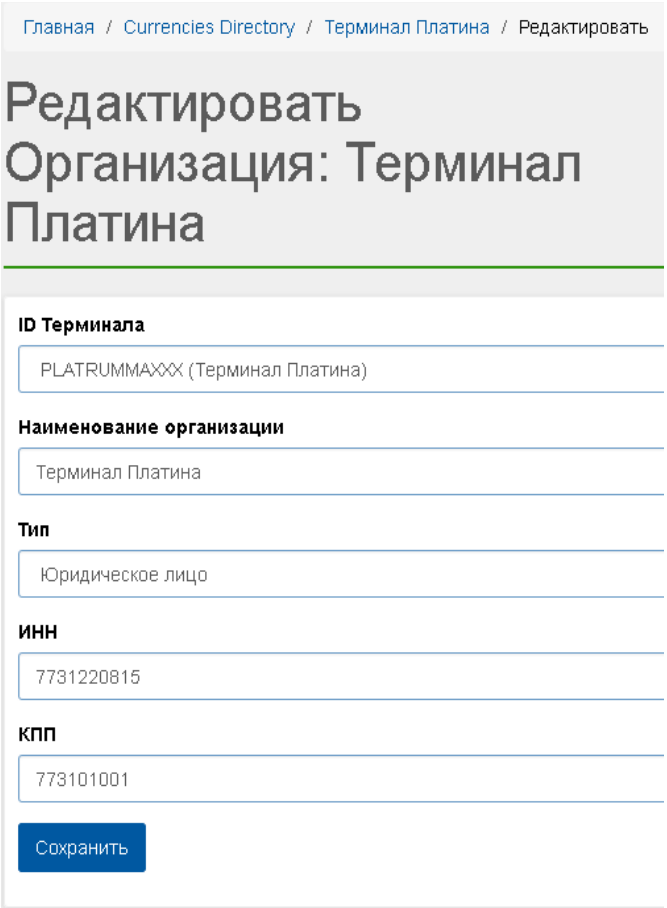


Удаление записи справочника

По кнопке ***Удалить*** вы можете удалить реквизиты организации из справочника. Удаление можно также выполнить из справочника по пиктограмме ***Удалить***.

Редактирование реквизитов организации

Из формы просмотра по кнопке ***Редактировать*** (или по аналогичной пиктограмме из справочника) вы перейдете в следующую форму редактирования реквизитов организации.



Введенные изменения сохраняются по кнопке ***Сохранить.***

11.6 Справочник получателей

Раздел меню ***Банковское обслуживание/ Справочник получателей*** служит для выполнения администратором следующих функций:

1. поиск получателя;
2. просмотр реквизитов получателя;
3. редактирование реквизитов получателя;
4. удаление получателя.

Создание нового получателя может выполнять только пользователь.

Работа со справочником описана в документе [2].

Администратор работает со ***Справочником получателей*** на странице следующего формата.

Главная / Банковское обслуживание / Справочник получателей

Справочник получателей

#	Н.Б.	КПП	ИНН	Счет	БИК	Н.П.	Т.К.
1	ООО КБ "ПЛАТИНА"	402701001	4027122123	30101810845250000931	044525931	ООО "ГАРАНТ ПЛАТЕЖ	Юридическое лицо
2	АО "АЛЬФА-БАНК"	775001001	7728168971	30101810200000000593	044525593	Альфабанк мой счет	Юридическое лицо

11.7 Счета организаций

Раздел меню ***Банковское обслуживание/ Счета организаций*** предназначен для работы с банковскими счетами организации-плательщика. На следующем рисунке показана структура справочника.

Главная / Банковское обслуживание / Счета организаций

Счета организаций

Добавить счет плательщика

#	Н.С.	Н.О.	Р.С.	Валюта	Банк
1	Экономбанк	Терминал Платина	30109810900000000330	RUB	ООО КБ "ПЛАТИНА"
2	Расчетный счет	Терминал Платина	40702810400000002924	RUB	ООО КБ "ПЛАТИНА"

В справочнике имеется возможность сортировки данных по колонкам: ***Название счета*** и ***Расчетный счет***. **Поиск в справочнике** предусмотрен по тем полям, под названием которых расположено поле ввода образца для поиска.

В документе [2] в разделе «Счета организаций» описаны функции, которые может выполнять со счетами организации **пользователь** терминала:

1. поиск счета организации;
2. просмотр реквизитов счета;
3. запрос банковской выписки.

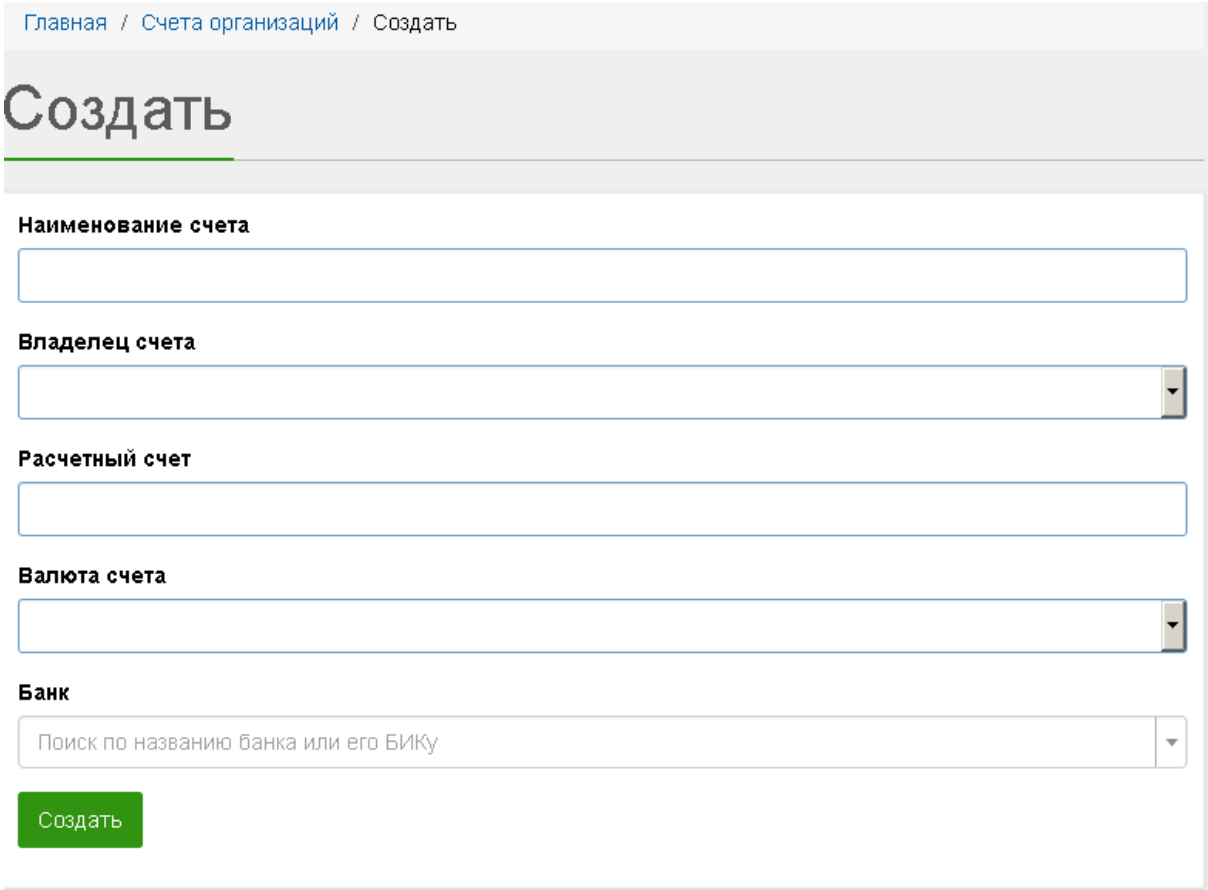
Администратор терминала имеет возможность выполнять со счетами организации следующие функции:

1. поиск счета организации;
2. просмотр реквизитов счета;
3. редактирование реквизитов счета;
4. запрос банковской выписки;
5. добавление нового счета организации;
6. удаление счета.

Обратите внимание! В списке банков, отображаются только те банки, которым присвоен ***Terminal ID*** в разделе ***Банковское обслуживание/Справочник банков***.

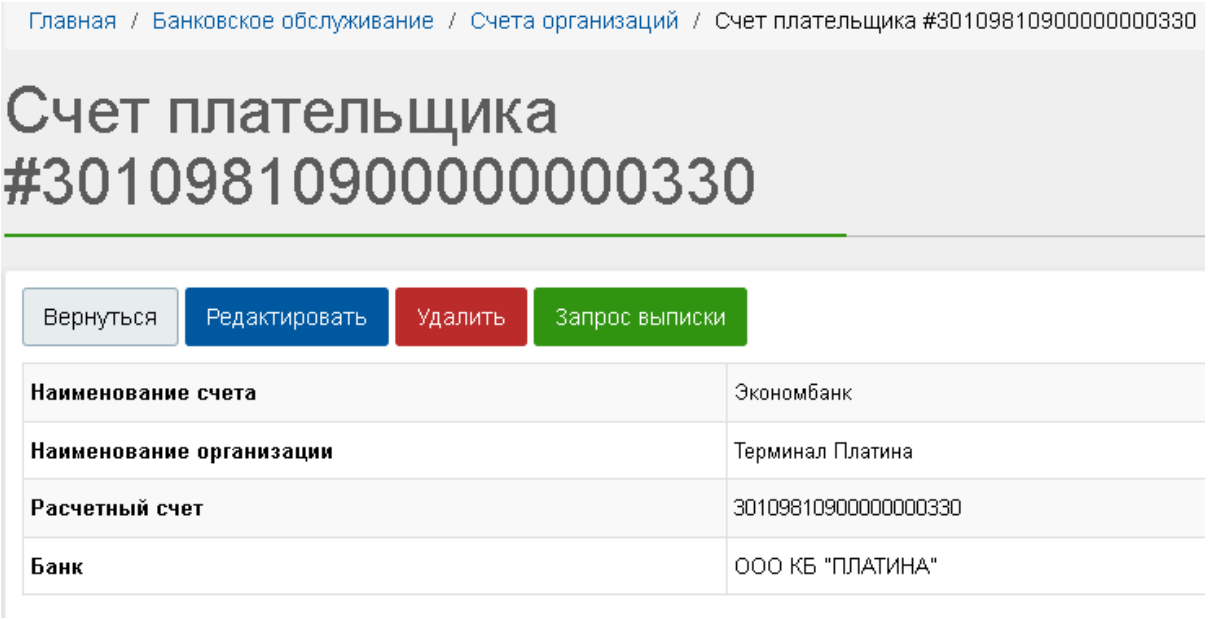
Добавление счета

По кнопке ***Добавить счет плательщика*** вы перейдете в следующее окно добавления нового счета. Введенные значения сохраняются по кнопке ***Создать***.



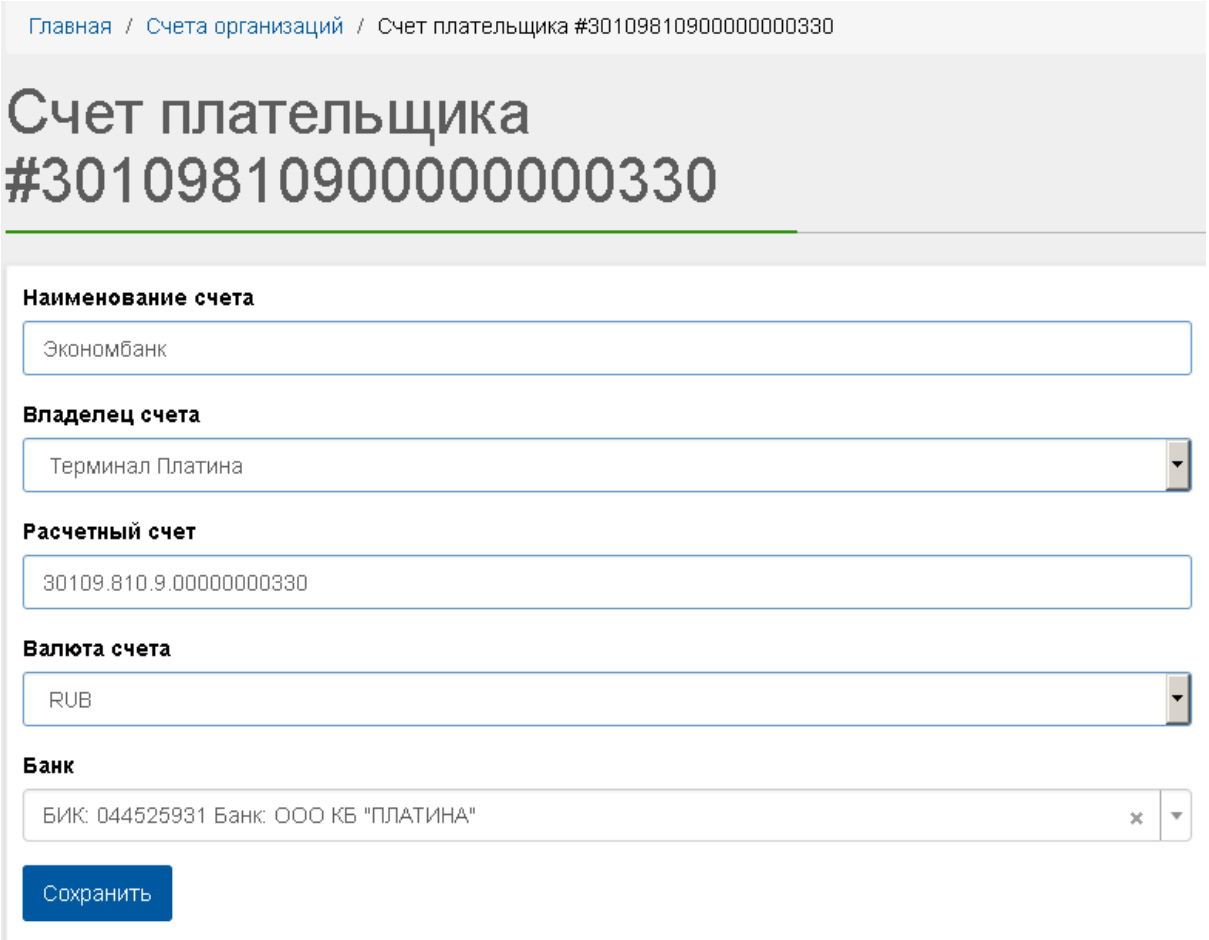
Просмотр реквизитов счета

Из списка счетов по пиктограмме ***Просмотр***, вы перейдете к следующей форме просмотра реквизитов счета.



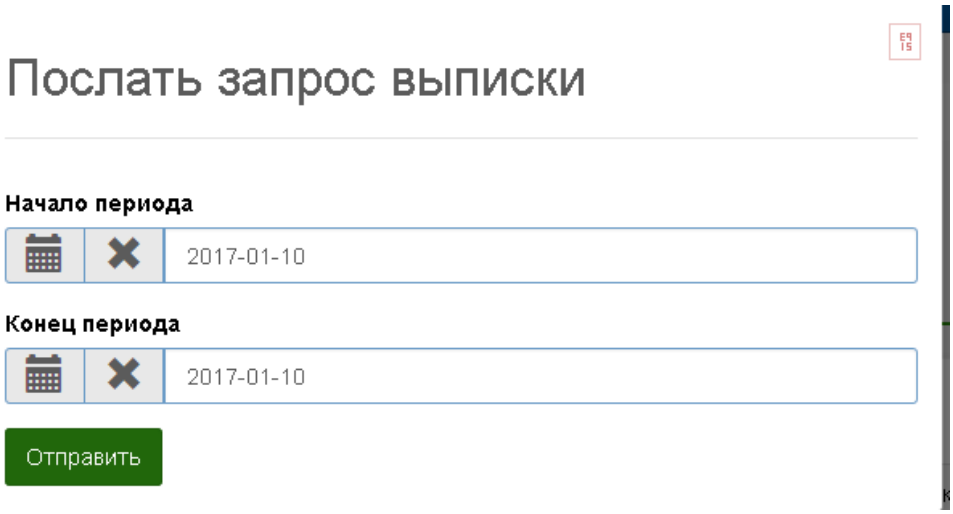
Редактирование реквизитов счета

При нажатии кнопки ***Редактировать*** в форме просмотра (или при нажатии пиктограммы ***Редактировать*** в строке списка счетов) вы перейдете к форме редактирования банковского счета. Изменения сохраняются по кнопке ***Сохранить.***



Запрос банковской выписки

По кнопке ***Запрос выписки*** из формы просмотра администратор вызывает следующее окно. Для формирования выписки необходимо задать даты начала и конца периода выписки и нажать кнопку ***Отправить.***

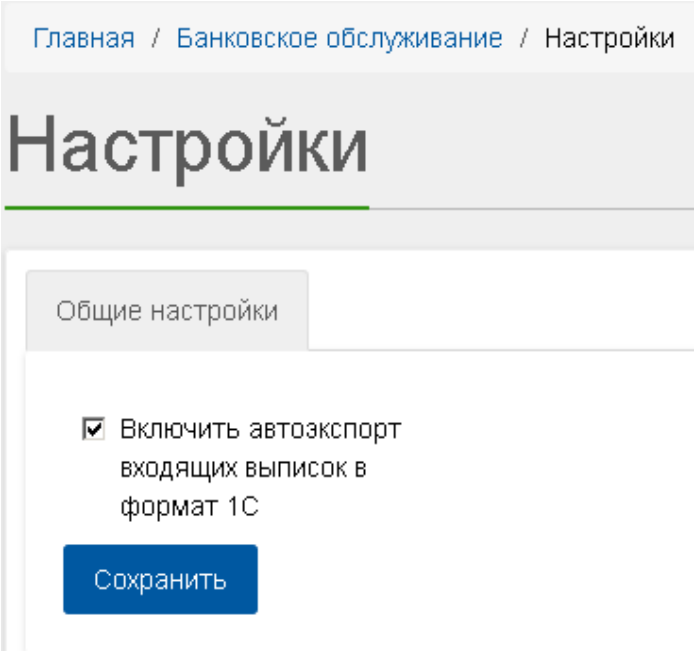


Вид банковской выписки описан в документе [2] в разделе «Банковские выписки».

Удаление счета организации-плательщика может быть выполнено по кнопке ***Удалить*** из формы просмотра счета и из списка счетов по пиктограмме ***Удалить***. Удаление выполняется после подтверждения корректности операции.

11.8 Настройки раздела Банковское обслуживание

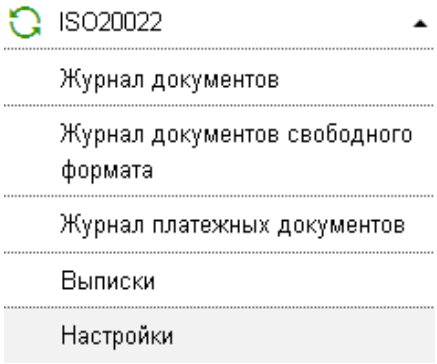
Пункт меню ***Банковское обслуживание/ Настройки*** позволяет выполнить следующую настройку.



При установке отметки ***Включить автоэкспорт входящих выписок в формат 1С*** будет выполняться автоматический экспорт входящих банковских выписок в файлы формата системы 1С. Файлы будут помещаться в папку вида /home/cyberft/app/export/edm/1c.

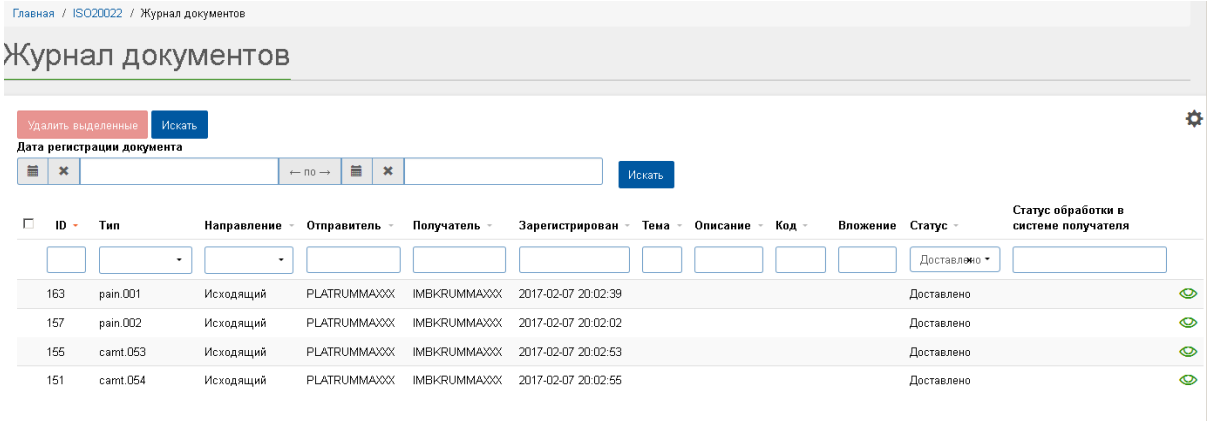
12 Раздел ISO20022, обмен с внешней системой

Раздел меню ***ISO20022*** позволяет настроить обмен сообщениями формата ISO20022 посредством подключения через протокол обмена SFTP, а также просматривать сообщения формата ISO20022.



12.1 Журнал документов формата ISO 20022

Раздел меню ***ISO20022/ Журнал документов*** позволяет просмотреть все документы формата ISO 20022.



Работа с документами в формате ISO20022 описана в документе [2] в разделе «Журнал документов формата ISO20022».

В примере записи журнала **отсортированы** по убыванию значения поля ID. "Стрелка-вверх" рядом с названием поля означает сортировку по возрастанию значения, "стрелка-вниз" - по убыванию значения.

Записи журнала **отфильтрованы** по условию "Статус = Доставлено".

По кнопке ***Удалить выделенные*** вы имеете возможность удалить документы, отмеченные в первой колонке. Отметить для удаления можно документы, которые не находятся в финальном статусе.

При нажатии на пиктограмму ***Просмотр*** вы перейдете в следующую форму просмотра документа.

Главная / ISO20022 / Просмотр документа pain.001 #163

Просмотр документа pain.001 #163

Отправитель	Банк платина
Получатель	Юникредит
Статус	Доставлено (Успешно подписан КриптоПро)
Статус обработки в системе получателя	Неизвестно
Описание статуса обработки	Неизвестно
Uuid	E555D8AA-ED39-11E6-8B1F-B4818109AFAF
Источник	File

Направление	Исходящий
Требуется подписей	0
Количество подписей	0
Зарегистрирован	2017-02-07 16:32:39
Дата обновления	2017-02-07 16:32:52

Назад

Просмотр Подписанты События Связанные документы (2) Контейнер

☑ Показать реквизиты ЭЦП

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Document xmlns="urn:iso:std:iso:20022:tech:xsd:pain.001.001.06" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <CstmrCdtTrfInitn>
    <GrpHdr>
      <MsgId>d20d22170780439e9f83984323473243129</MsgId>
      <CreDtTm>2016-07-07T15:21:01</CreDtTm>
```

На вкладке ***Подписанты*** вы можете просмотреть информацию о подписантах документа.

Просмотр Подписанты События Связанные документы (2) Контейнер

И.В.	О.С.	В.П.
Тестовый Терминал КБ "Платина"	D28B5C1B1F79532E6FAEA6FF62793882AC37688A	13:02:30 22:08:2016

На вкладке ***События*** вы можете просмотреть события, произошедшие с документом.

Просмотр Подписанты События Связанные документы (2) Контейнер

Дата	К.С.	Инициатор	
2016.08.31 13:08:51	Просмотр документа	Администратор	Администратор Главный Администратор Терминала просмотрел документ 17049
2016.08.30 17:10:20	Просмотр документа	Администратор	Администратор Главный Администратор Терминала просмотрел документ 17049
2016.08.30 16:07:41	Просмотр документа	Администратор	Администратор Главный Администратор Терминала просмотрел документ 17049

На вкладке ***Связанные документы*** вы можете увидеть документы, связанные с просматриваемым документом.

Просмотр | Подписанты | События | Связанные документы (2) | Контейнер

ID	Направление	Зарегистрирован	Отправитель	Тип	Uuid	U.R.	S.R.
17051	IN	2016.08.22 17:02:49	CYBERUM@TEST	CFTAck	953E41AA-684F-11E6-8B59-D46045D80C7C	85B22774-684F-11E6-BF79-44955441ED9C	
17053	IN	2016.08.22 17:03:16	BONDRUMMA001	CFTStatusReport	A56D25B4-684F-11E6-A83C-5660526B9D68	85B22774-684F-11E6-BF79-44955441ED9C	**Status code:** ACDC **Error code:** 0 **Error description:**

На вкладке ***Контейнер*** вы можете скачать файлы контейнера документа и зашифрованного контейнера документа.

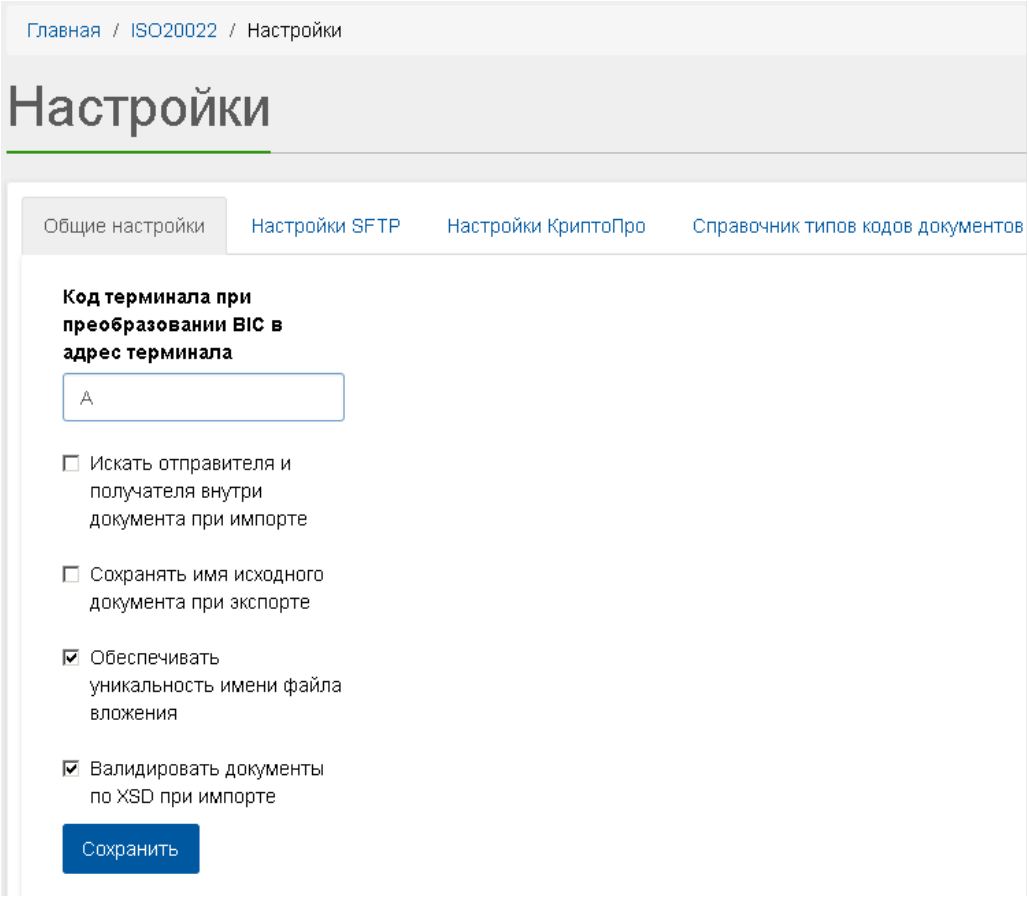
Просмотр | Подписанты | События | Связанные документы (2) | Контейнер

Дата обновления	2016-08-22 13:03:25
Файл контейнера	Загрузить
Зашифрованный файл контейнера	Загрузить

12.2 Настройки раздела ISO20022

12.2.1 Общие настройки

Раздел ***ISO20022/ Настройки*** позволяет настроить терминал для приёма/отправки документов формата ISO20022. Страница настроек раздела имеет следующий вид.



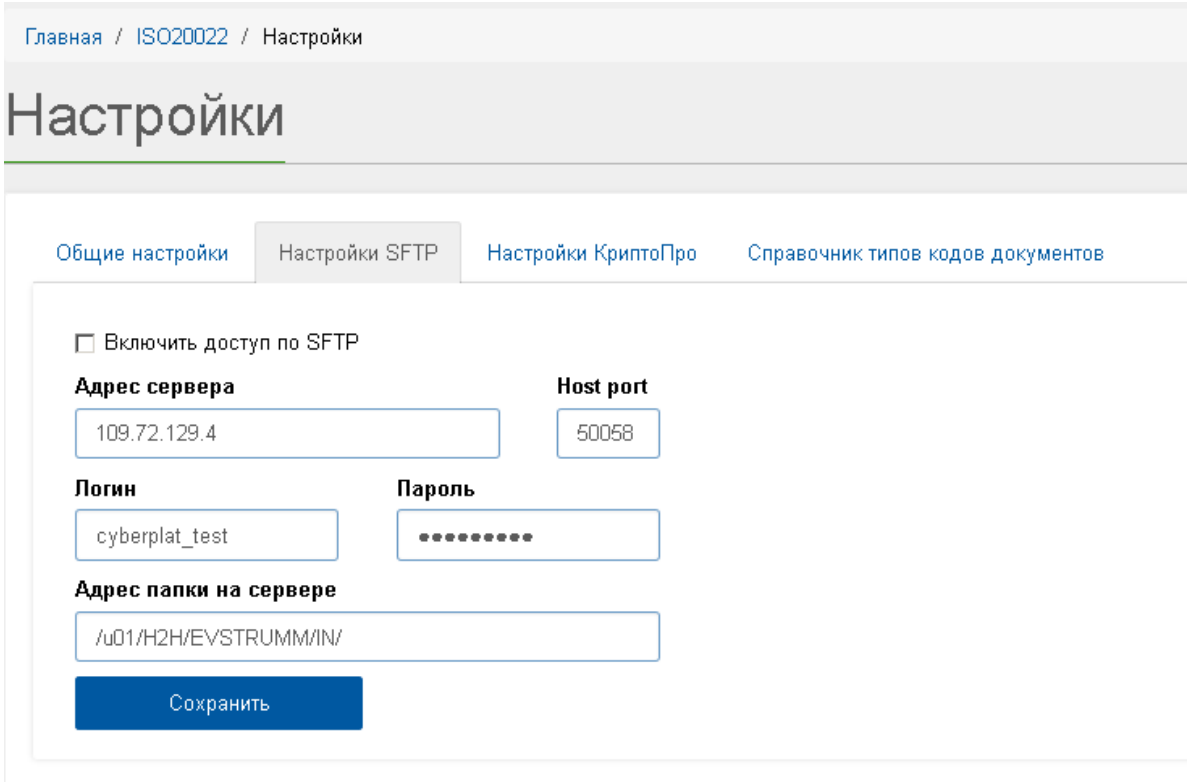
На вкладке ***Общие настройки*** доступны следующие настройки:

- ***Код терминала при преобразовании BIC в адрес терминала*** - укажите код терминала получателя, который является 9-ым символом в полном адресе терминала получателя;
- ***Искать отправителя и получателя внутри документа при импорте*** - отметка устанавливается, если загрузчик терминала находит адреса отправителя и получателя документа внутри документа. При отсутствии отметки загрузчик определяет адрес получателя по имени папки, в которую выгружен исходящий документ;
- ***Сохранять имя исходного документа при экспорте*** – при установке отметки при экспорте сохраняется имя исходного документа;
- ***Обеспечивать уникальность имени файла вложения*** – к имени файла вложения добавляется уникальный код, чтобы в системе получателя было удобнее обрабатывать файлы вложения;
- ***Валидировать документы по XSD при импорте*** – проверка XML-документов на соответствие имеющейся XSD-схеме.

12.2.2 Настройки SFTP

Протокол обмена SFTP служит для обмена документами в формате ISO20022.

Раздел ***ISO20022/ Настройки/ Настройки SFTP*** позволяет настроить терминал для приёма/отправки документов формата ISO20022.



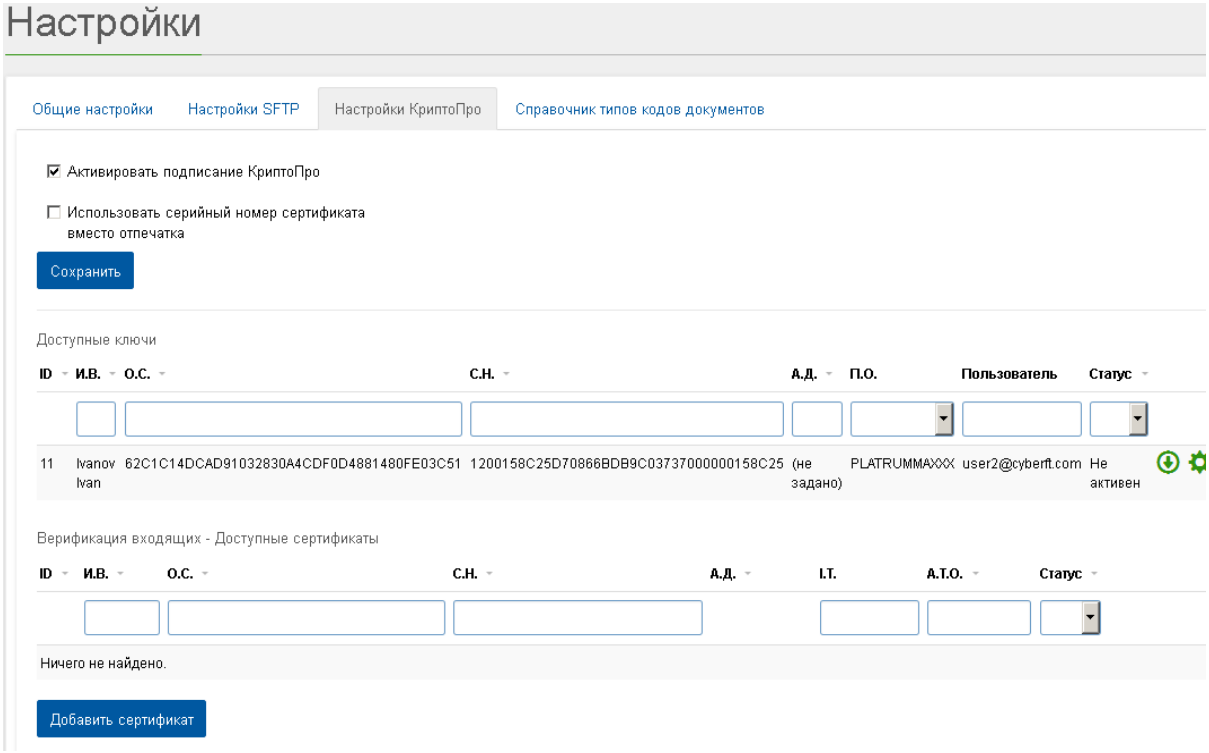
На вкладке ***Настройки SFTP*** доступны следующие настройки:

- ***Включить доступ по SFTP*** - отметка устанавливается, когда необходимо экспортировать и импортировать документы с удаленного SFTP-сервера;
- ***Адрес сервера*** - адрес сервера, с которым идет обмен документами формата ISO20022;
- ***Hostport*** – порт сервера, с которым идет обмен документами формата ISO20022;
- ***Логин*** – логин пользователя на сервере;
- ***Пароль*** – пароль пользователя на сервере;
- ***Адрес папки на сервере*** – укажите адрес папки на сервере, в которой хранятся документы формата ISO20022.

12.2.3 Настройки КриптоПро

Раздел интерфейса ***ISO20022/ Настройки/ Настройки КриптоПро*** служит для настроек подписания документов ключами КриптоПро в веб-интерфейсе.
Обратите внимание, что для работы с КриптоПро на сервер терминала устанавливается ПО «КриптоПРО CSP» версии 3.9.
Также необходимы библиотеки:

libc6-i386,
lib32z1,
libnss3-1d,
libnspr4-0d,
lsb-security,
lsb-core.



На вкладке ***Настройки КриптоПро*** доступны следующие настройки:

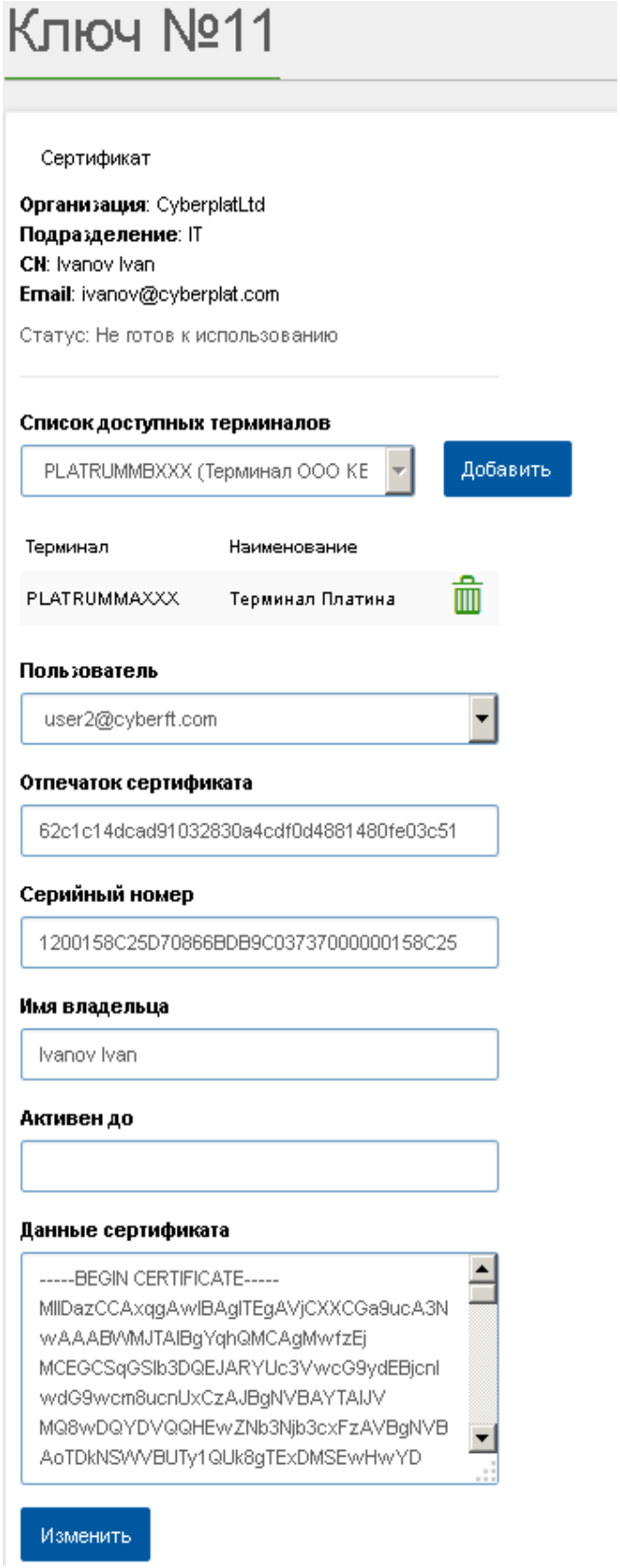
- ***Активировать подписание КриптоПро*** – флаг устанавливается, когда необходимо активировать подписание документов ключами КриптоПро;
- ***Использовать серийный номер сертификата вместо отпечатка*** - флаг устанавливается, когда необходимо в подписи указывать серийный номер сертификата, а не его отпечаток.

В разделе ***Доступные ключи*** доступны следующие действия:

- по пиктограмме ***Скачать*** можно скачать файл сертификата ключа;
- по пиктограмме ***Настройка*** можно отредактировать параметры ключа в окне, показанном на следующем рисунке.

Организованы сортировка и поиск в списке доступных ключей.

Описание ключа представлено на следующем рисунке.



На этой странице можно изменить следующие реквизиты.

Если участнику принадлежит несколько терминалов, по кнопке ***Добавить*** можно добавить терминалы, приписанные к данному ключу.

По пиктограмме ***Удалить*** можно удалить терминал, приписанный к ключу.

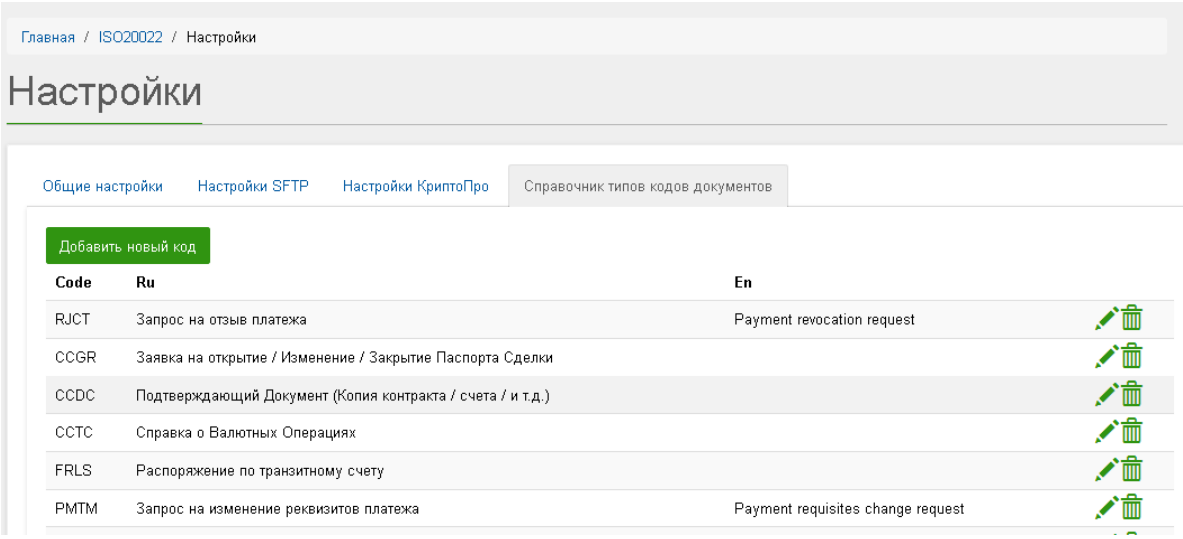
В поле ***Пользователь*** можно изменить пользователя ключа. Новый пользователь должен будет активировать ключ.

Внесенные изменения сохраняются по кнопке ***Изменить***.

12.2.4 Справочник типов кодов документов

На вкладке ***Справочник типов кодов документов***:

- новый код добавляется по кнопке ***Добавить новый код***;
- редактирование данных выполняется по пиктограмме ***Редактировать***,
- запись удаляется по пиктограмме ***Удалить***.



13 Работа с документами формата FileAct

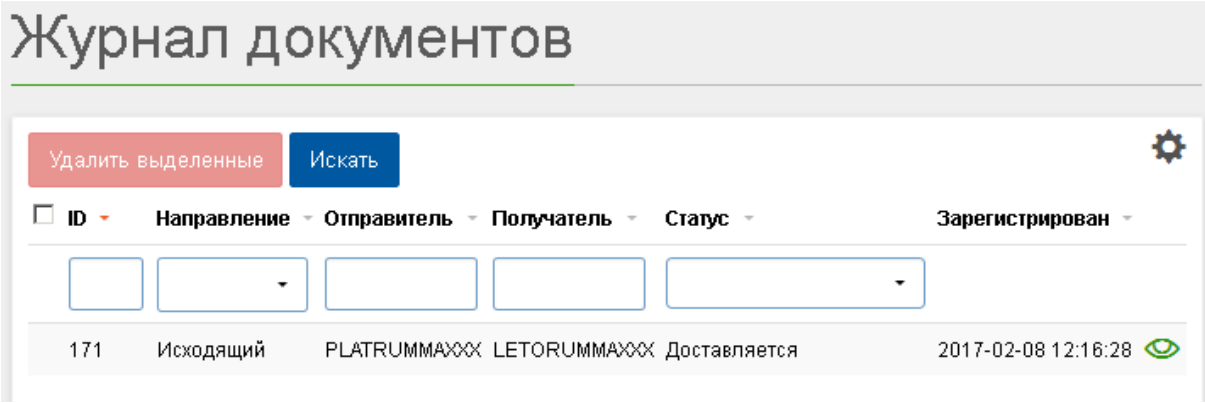
13.1 Журнал документов формата FileAct

Раздел главного меню ***FileAct*** предназначен для обмена документами свободного формата.

Подробно работа с документами в формате рассмотрена в документе [2] в одноименном разделе.

Раздел меню ***FileAct/ Журнал*** позволяет просмотреть журнал входящих/исходящих/ошибочных документов формата FileAct.

В журнале доступна сортировка и фильтрация данных по ряду полей.

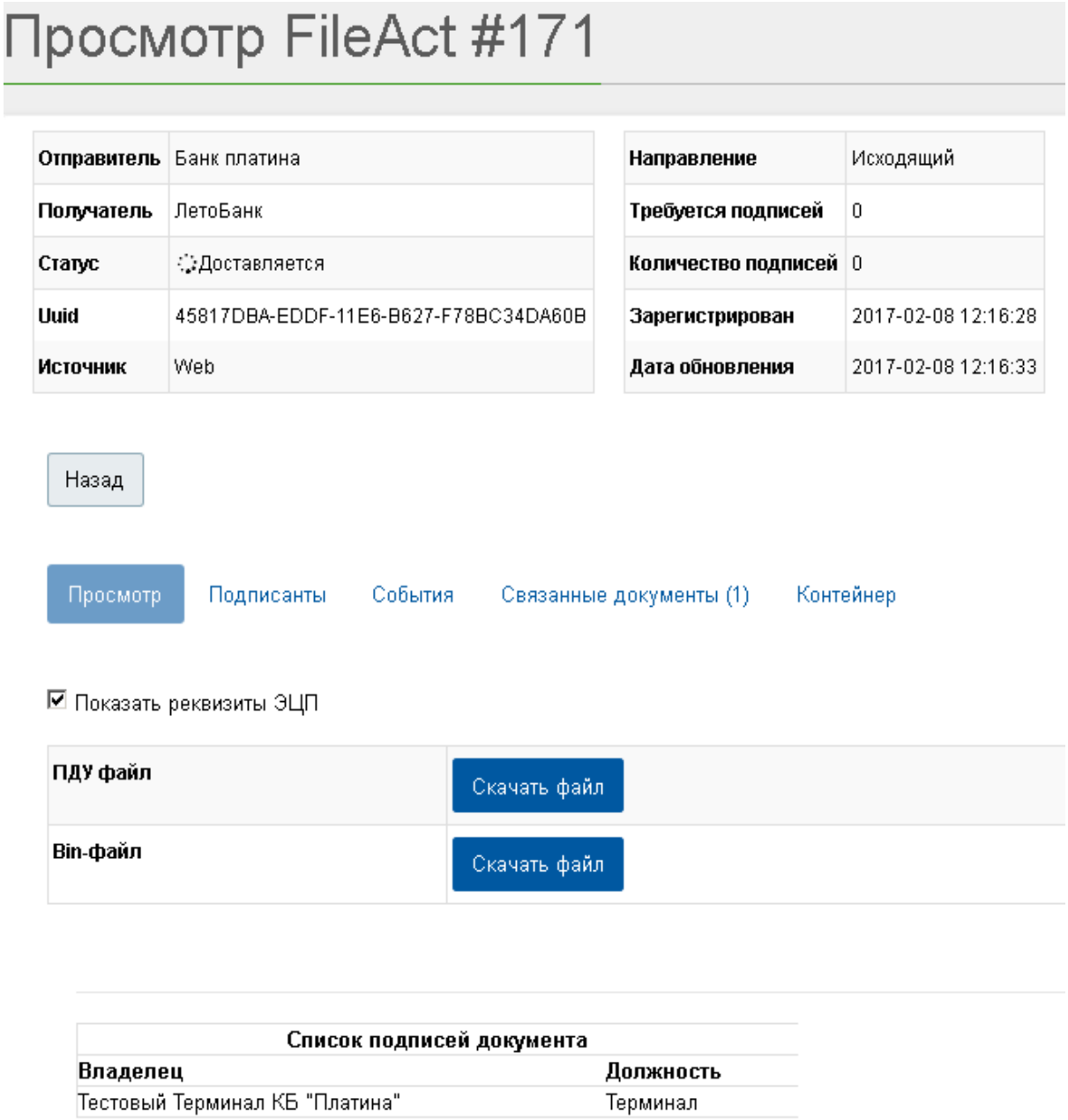


Записи журнала могут быть **отсортированы** по значению поля, при нажатии на стрелку рядом с названием поля меняется направление сортировки. "Стрелка-вверх" означает сортировку по возрастанию значения, "стрелка-вниз" - по убыванию значения.

В журнале возможна **фильтрация** записей по тем полям, ниже названия которых находится окно поиска. Для фильтрации по дате регистрации документа необходимо нажать кнопку ***Искать*** в первой строке окна, в открывшейся строке задать диапазон дат для поиска и нажать кнопку ***Искать*** справа.

По кнопке ***Удалить выделенные*** вы имеете возможность удалить документы, которые отмечены в первой колонке. Статус документов должен позволять удалить документ.

По пиктограмме ***Просмотр*** в правой колонке журнала или по двойному щелчку мыши по строке вы переходите к просмотру записи журнала.



На экране отображаются:

- реквизиты документа,
- на вкладке ***Просмотр*** – имеется возможность скачивания файлов: ПДУ-файла и BIN-файла.

На вкладке ***Подписанты*** отображается информация о подписантах входящего/исходящего документа.

На вкладке ***События*** показаны события, произошедшие с документом.

Просмотр | Подписанты | События | Связанные документы (1) | Контейнер

Дата	К.С.	Инициатор	
2017-02-15 14:41:07	Просмотр документа	Пользователь	Пользователь Тестовый Пользователь CyberFT просмотрел документ 171
2017-02-15 14:36:50	Просмотр документа	Администратор	Администратор Главный Администратор Терминала просмотрел документ 171
2017-02-08 12:16:33	Изменение статуса	Система	Смена статуса с [sent] на [delivering] для документа (171)

На вкладке ***Связанные документы*** вы можете просмотреть информацию о документах, связанных с данным документом, в следующей форме.

Просмотр | Подписанты | События | Связанные документы (1) | Контейнер

ID	Направление	Зарегистрирован	Отправитель	Тип	Uuid	U.R.	S.R.
172	IN	2017.02.08 16:16:33	CYBERUM@TEST	CFTAck	48C5D3C2-EDDF-11E6-BB55-75EA22979F3F	45817DBA-EDDF-11E6-B627-F78BC34DA60B	

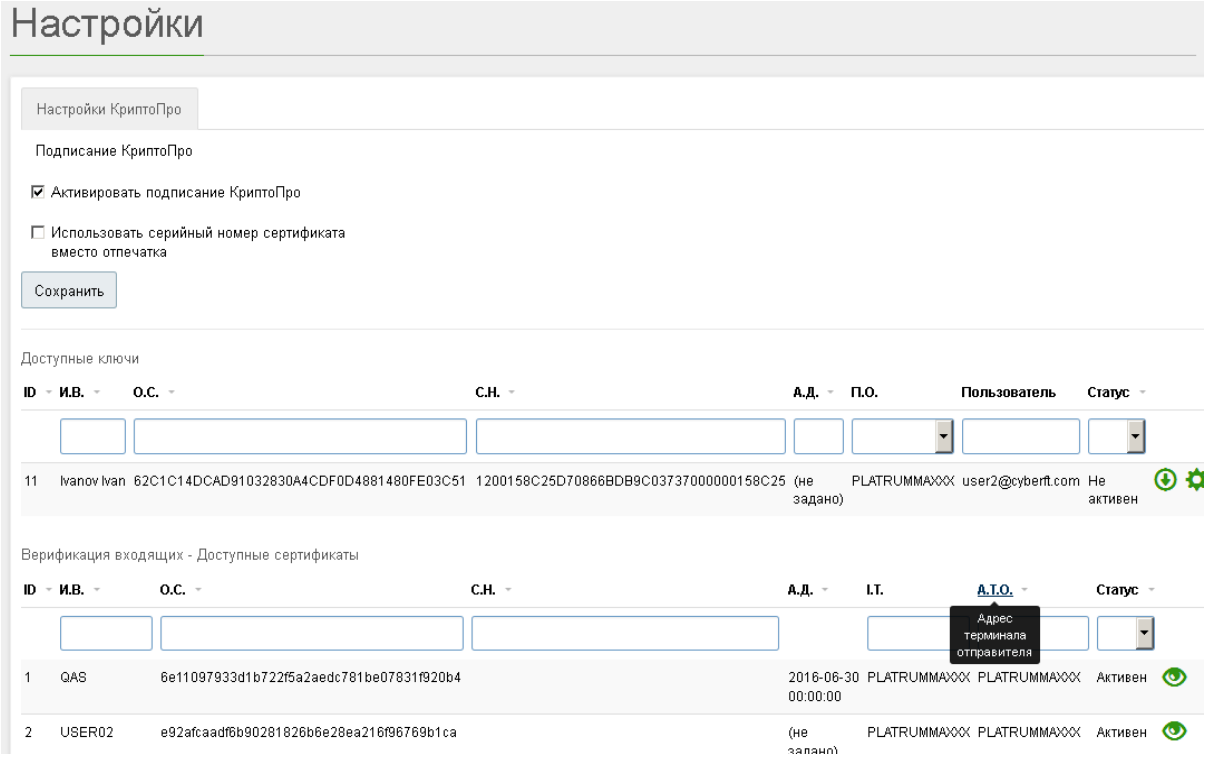
На вкладке ***Контейнер*** вы можете просмотреть информацию о контейнерах документа и загрузить файлы контейнеров.

Просмотр | Подписанты | События | Связанные документы (1) | Контейнер

Дата обновления	2017-02-08 12:16:33
Файл контейнера	Загрузить
Зашифрованный файл контейнера	Загрузить

13.2 Настройки раздела FileAct

Раздел меню ***FileAct/ Настройки*** позволяет активировать настройки автоматического подписания ключами КриптоПро.



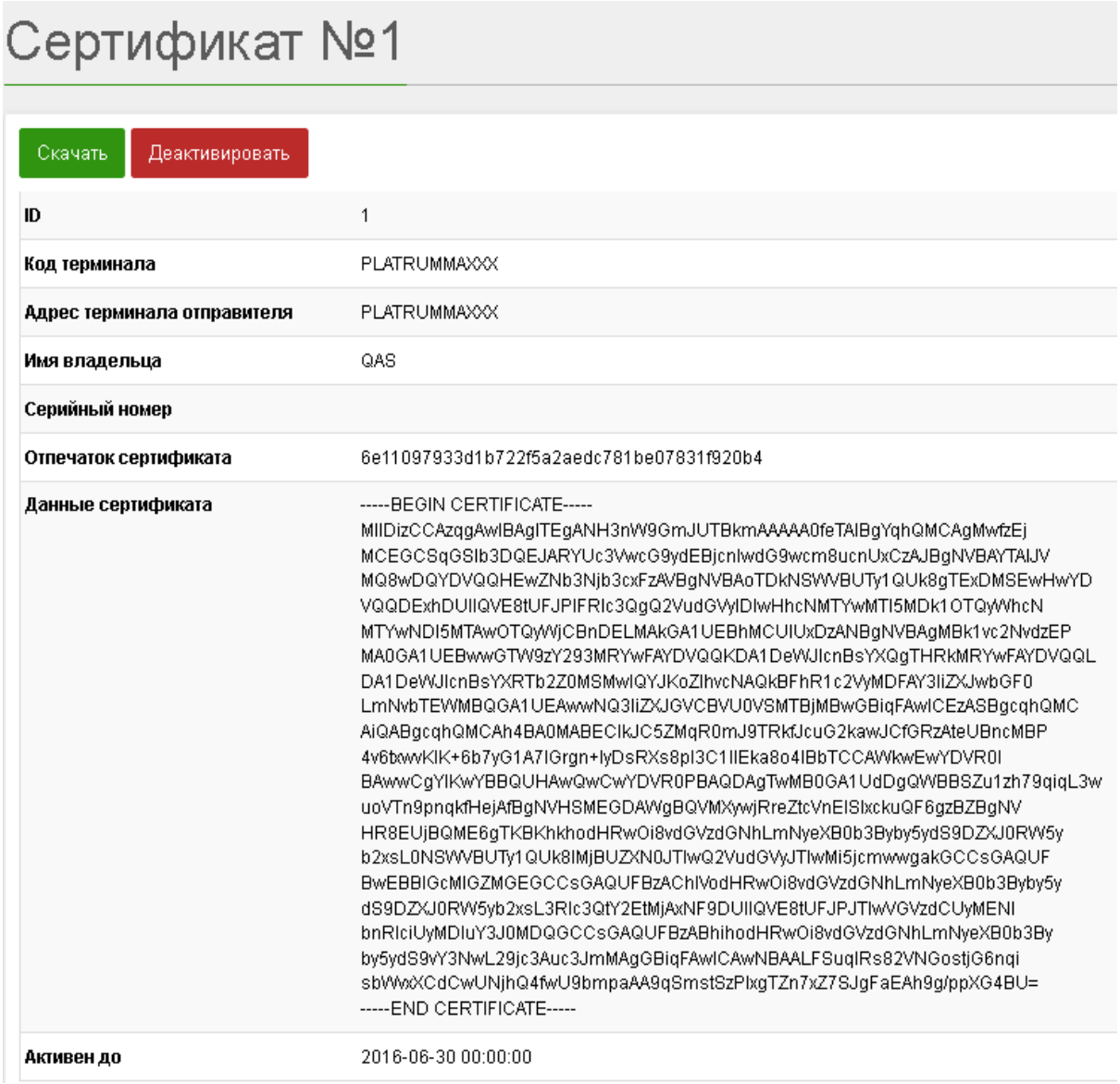
Так же, как и для документов формата ISO20022, доступны следующие настройки:

- ***Активировать подписание КриптоПро*** – флаг устанавливается, когда необходимо активировать подписание документов ключами КриптоПро;
- ***Использовать серийный номер сертификата вместо отпечатка*** - флаг устанавливается, когда необходимо в подписи указывать серийный номер сертификата, а не его отпечаток.

В разделе ***Доступные ключи*** доступны следующие действия:

- по пиктограмме ***Скачать*** можно скачать файл сертификата ключа;
- по пиктограмме ***Настройка*** можно отредактировать параметры ключа так же, как описано в разделе «Настройки КриптоПро».

В разделе ***Верификация входящих – Доступные сертификаты*** вы можете просмотреть сертификат на странице следующего вида.



Сертификат №1

Скачать Деактивировать

ID	1
Код терминала	PLATRUMMAXXX
Адрес терминала отправителя	PLATRUMMAXXX
Имя владельца	QAS
Серийный номер	
Отпечаток сертификата	6e11097933d1b722f5a2aedc781be07831f920b4
Данные сертификата	-----BEGIN CERTIFICATE----- MIIDizCCAzqgAwIBAgITEgANH3nW9GmJUTBkmAAAAA0feTAIBgYqhQMCAgMwfzEj MCEGCSqGSIb3DQEJARYUc3VwcG9ydEBjcnlwdG9wcm8ucnUxCzAJBgNVBAYTAlJV MQ8wDQYDVQQHEwZNb3Njb3cxFzAVBgNVBAoTDkNSWVBUTy1QUk8gTExDMSEwHwYD VQQDExhDUIIQVE8tUFJPIFRIc3QgQ2VudGVyIDIwHhcNMTYwMTI5MDk1OTQyWhcN MTYwNDI5MTAwOTQyWjCBnDELMAkGA1UEBhMCUIUxDzANBgNVBAgMBk1vc2NvdzEP MA0GA1UEBwwGTW9zY293MRYwFAYDVQQKDA1DeWJIcnBsYXQgTHRkMRYwFAYDVQQL DA1DeWJIcnBsYXRTb2Z0MSMwIQYJKoZIhvcNAQkBFhR1c2VyMDFAY3liZXJwbGF0 LmNvbTEWMBQGA1UEAwwNQ3liZXJGVCBVU0VSMTBjMBwGBiqFAwICEzASBgcqhQMC AiQABgcqhQMCAh4BA0MABECIkJC5ZMqR0mJ9TRkfJcuG2kawJCfGRzAteUBncMBP 4v6bxwKIK+6b7yG1A7IGrgn+IyDsRXs8pI3C1IlEka8o4IBbTCCAWkwEwYDVR0l BAwwCgYIKwYBBQUHAwQwCwYDVR0PBAQDAgTwMB0GA1UdDgQWBBSZu1zh79qiqL3w uoVTn9pnqkfHejAfBgNVHSMEGDAWgBQVMXywjRreZtcVnEISIxckuQF6gzBZBgNV HR8EUjBQME6gTKBKhkhodHRwOi8vdGVzdGNhLmNyeXB0b3Byby5ydS9DZXJ0RW5y b2xsL0NSWVBUTy1QUk8IMjBUZXN0JTIwQ2VudGVyJTIwMi5jcmwwgakGCCsGAQUF BwEBIGcMIGZMGEGCCsGAQUFBzAChlVodHRwOi8vdGVzdGNhLmNyeXB0b3Byby5y dS9DZXJ0RW5yb2xsL3RIc3QtY2EtMjAxNF9DUIIQVE8tUFJPJTIwVGVzdCUyMENI bnRIciUyMDIuY3J0MDQGCCsGAQUFBzABhihodHRwOi8vdGVzdGNhLmNyeXB0b3By by5ydS9vY3NwL29jc3Auc3JmMAgGBiqFAwICAwNBAALFSuqIRs82VNGostjG6nqi sbWwXCdCwUNjhQ4fwU9bmpaAA9qSmstSzPIxgTZn7xZ7SJgFaEAh9g/ppXG4BU= -----END CERTIFICATE-----
Активен до	2016-06-30 00:00:00

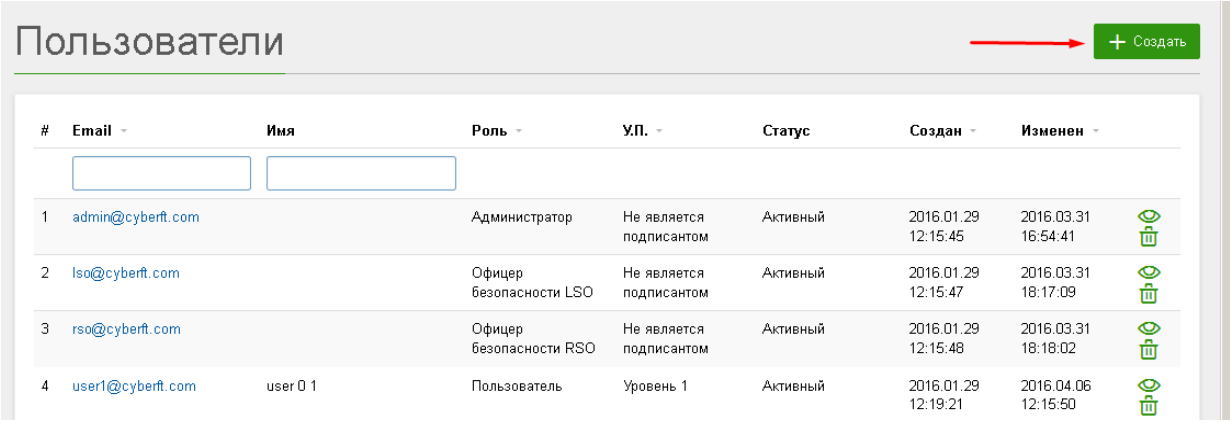
По кнопке ***Скачать*** вы можете скачать файл сертификата.

По кнопке ***Деактивировать*** вы имеете возможность деактивировать сертификат.

14 Управление пользователями

14.1 Создание пользователя

По пункту главного меню ***Пользователи*** вы переходите к работе с журналом пользователей.



Для создания учетной записи нового пользователя нажмите кнопку ***Создать.***

При создании нового пользователя в следующей форме необходимо заполнить поля:

Email – адрес электронной почты пользователя;

Фамилия, Имя, Отчество – ФИО пользователя;

Роль выбирается из списка:

- Пользователь - пользователь терминала для отправки всех типов сообщений;
- Администратор - администратор терминала CyberFT;
- Проверяющий – пользователь, который акцептует отправку документов в сеть Cyberft , но не подписывает документы. Функции проверяющего описаны в разделе «Функция проверяющего пользователя».

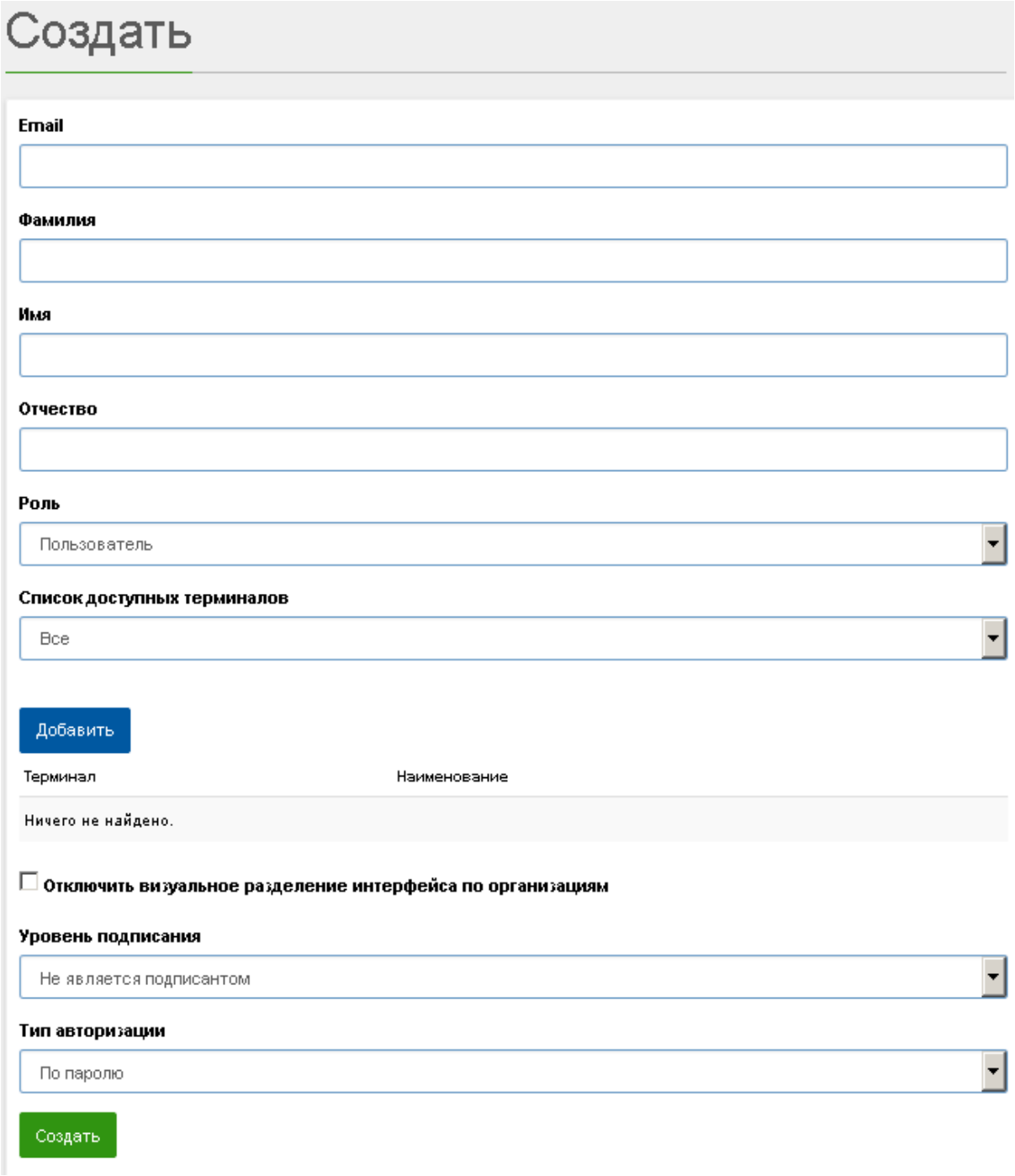
Список доступных терминалов **-** выбор доступного пользователю терминала или строки «Все терминалы». По кнопке ***Добавить*** выполняется добавление выбранного терминала. По пиктограмме ***Удалить*** терминал может быть удален из списка, тогда он становится доступным для добавления в поле над списком. В списке для выбора есть строка «Все терминалы».

Отключить визуальное разделение интерфейсов по организациям **-** при установке отметки в справочниках пользователю становятся доступны данные всех доступных ему терминалов.

Уровень подписания выбирается из списка (Не является подписантом, Уровень 1, Уровень 2, …, Уровень 7). **Обратите внимание!** Подписание документов выполняется пользователями в порядке **возрастания номера** уровня подписания.

Тип авторизации пользователя выбирается из списка (По паролю, По ключу).

После проверки введенных значений нажмите кнопку ***Создать***.

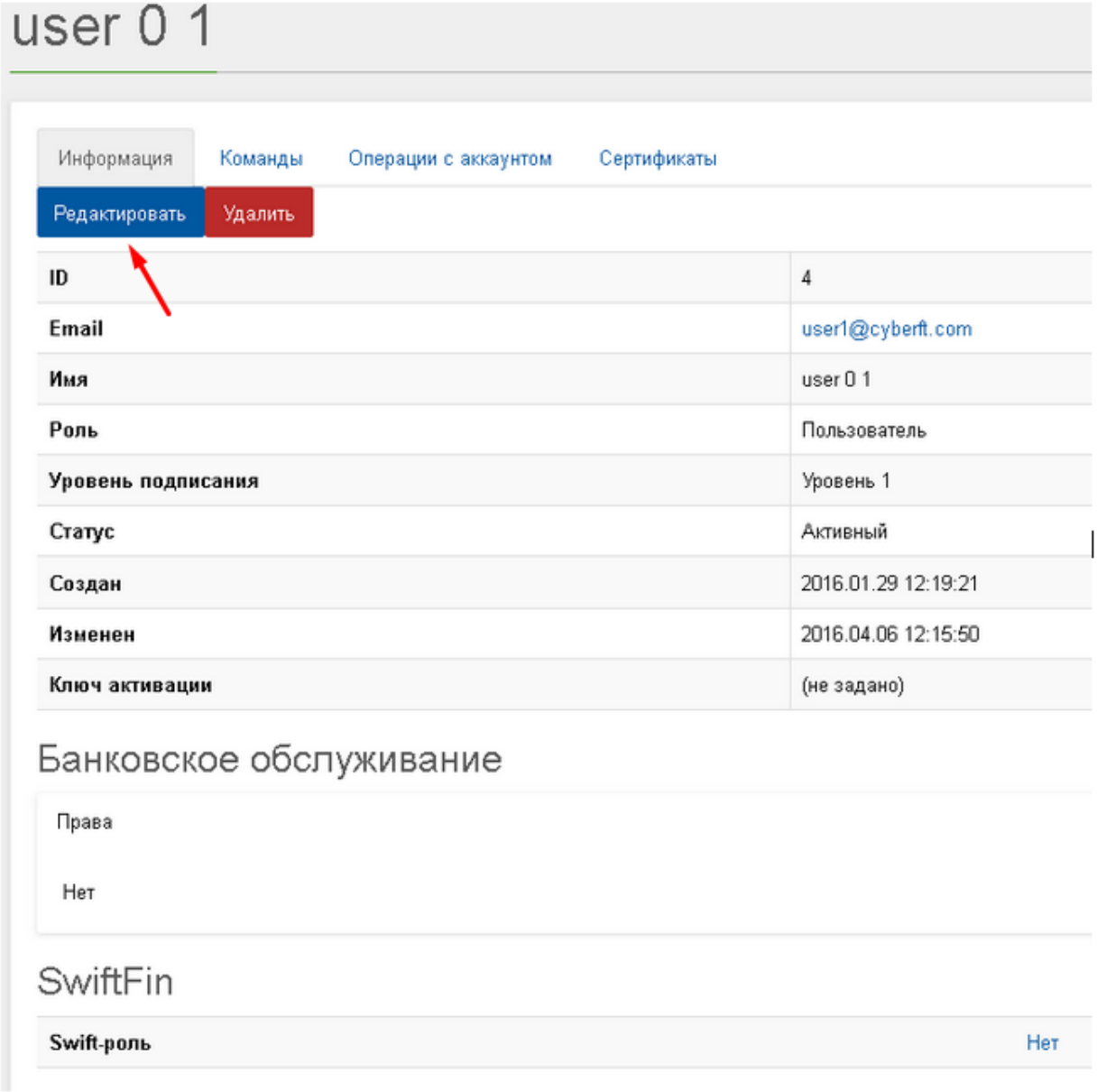


Первый пароль пользователя соответствует его e-mail'у, при первой авторизации пароль пользователя необходимо сменить. Пароль нового пользователя выводится на экран, изменить его в дальнейшем может только главный администратор.

При первом создании пользователя его необходимо активировать, войдя в систему с ролью администратора или офицера безопасности.

14.2 Просмотр и редактирование данных пользователя

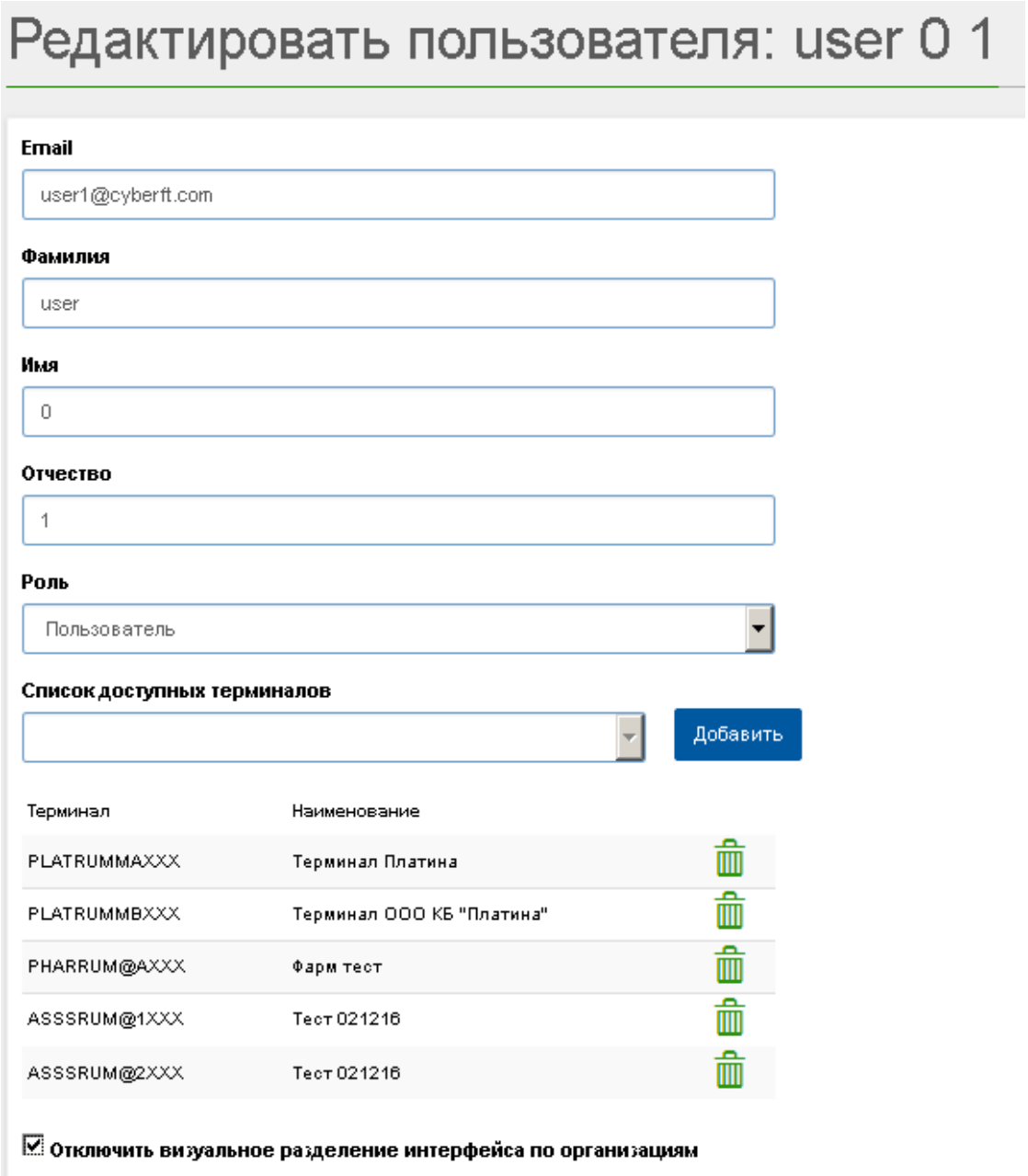
В справочнике ***Пользователи*** при нажатии пиктограммы ***Просмотр*** в правой колонке вы перейдете к следующей форме просмотра данных пользователя.



По кнопке ***Удалить*** вы можете удалить пользователя.

Для перехода в режим редактирования данных пользователя нажмите кнопку ***Редактировать*** (или пиктограмму ***Редактировать*** в журнале пользователей). Вы перейдете к форме, показанной на следующем рисунке.

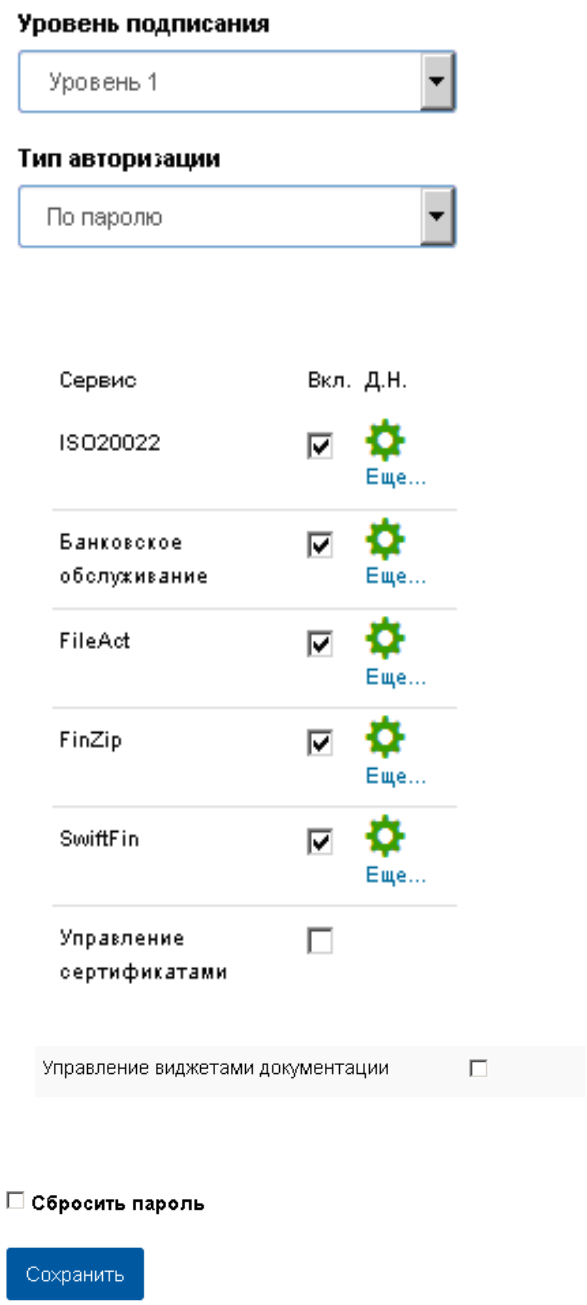
В первой части формы вы можете отредактировать значения уже введенных полей.



Список доступных терминалов – в списке представлены терминалы, доступные пользователю. По пиктограмме ***Удалить*** терминал может быть удален из списка, тогда он становится доступным для добавления в поле над списком. В списке для выбора есть строка «Все терминалы». По кнопке ***Добавить*** выполняется добавление выбранного терминала. (В данном примере список пуст).

Отключить визуальное разделение интерфейса по организациям - при установке отметки в справочниках пользователю становятся доступны данные всех доступных ему терминалов.

Во второй части формы ***Сервисы*** вы можете редактировать возможность доступа пользователя к сервисам системы.

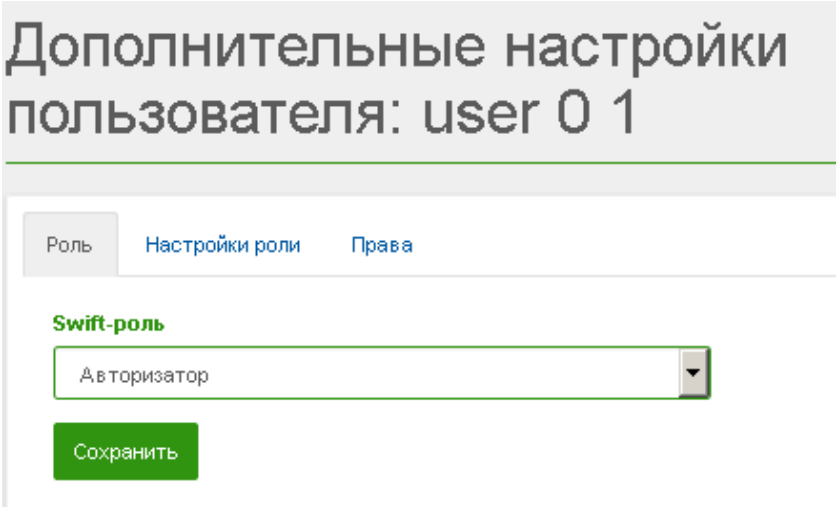


Установка отметки в строке соответствующего **сервиса** позволяет пользователю работать с данным сервисом. После установки отметки в графе ***Вкл*** и нажатия кнопки ***Сохранить*** в графе ***Д.Н.*** (***дополнительные настройки***) появляется пиктограмма настроек и ссылка ***Ещё***, позволяющая установить дополнительные настройки для работы пользователя с определенным типом документов.

Установка отметки ***Управление виджетами документации*** дает право пользователю устанавливать ссылки на разделы документации, по которым выполняется переход по значку справки <**?**>.

14.3 Дополнительные настройки пользователя

На предыдущем рисунке в графе ***Д.Н.*** (***дополнительные настройки***) имеются ссылки для создания дополнительных настроек сервисов.



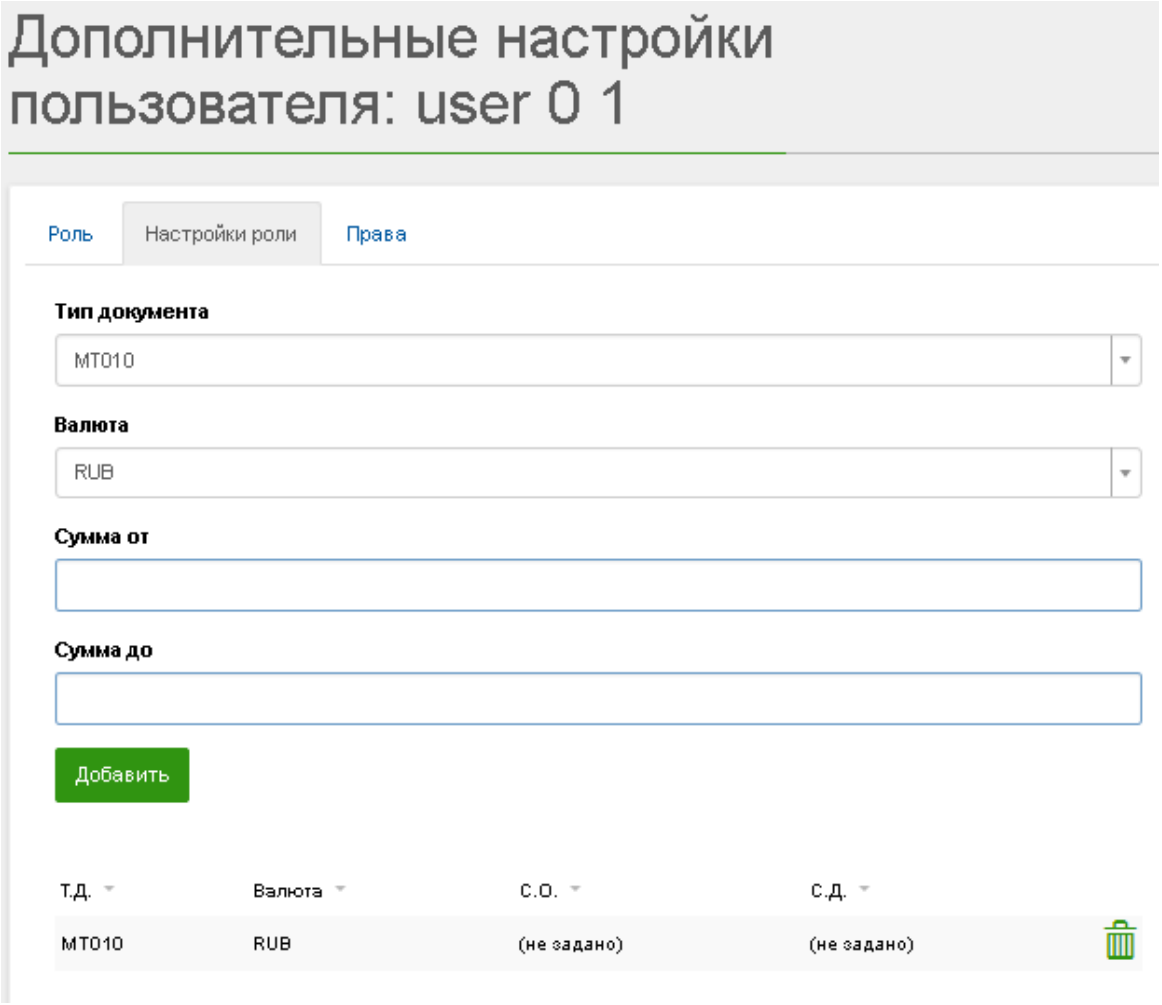
На закладке ***Роль*** пользователю назначается одна из двух **SWIFT-ролей**:

- Предварительный авторизатор - проверяет **все** документы SWIFT-формата **любых** диапазонов сумм;
- Авторизатор - проверяет документы SWIFT-формата определенного диапазона сумм.

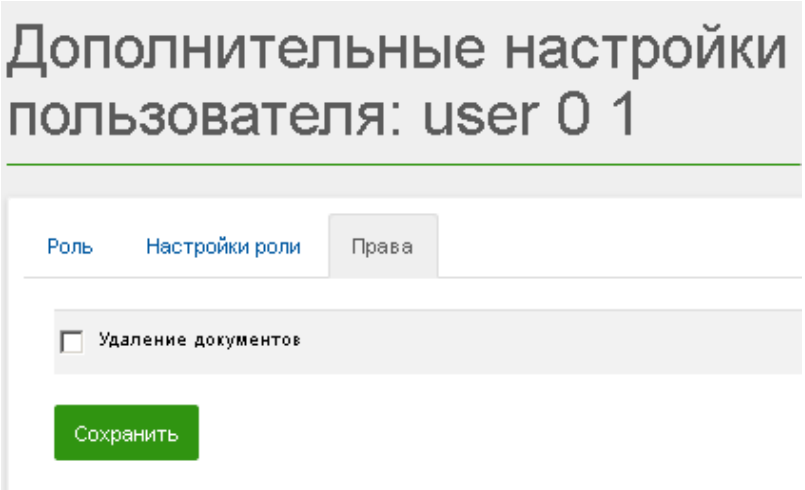
Обратите внимание! Роль «Предварительный авторизатор» может быть назначена некоторому пользователю, если только другому пользователю назначена роль «Авторизатор». Предварительный авторизатор может отсутствовать. Может быть назначено несколько авторизаторов для документов с разными диапазонами сумм.

На следующем рисунке показаны ***Настройки роли***. Выбирается ***Тип документа***, с которым может работать пользователь, ***Валюта*** документов, ***диапазон сумм*** документов. Авторизатор сможет одобрять только документы, удовлетворяющие перечисленным условиям.

Тип документа добавляется по кнопке ***Добавить***. В списке может быть несколько типов.



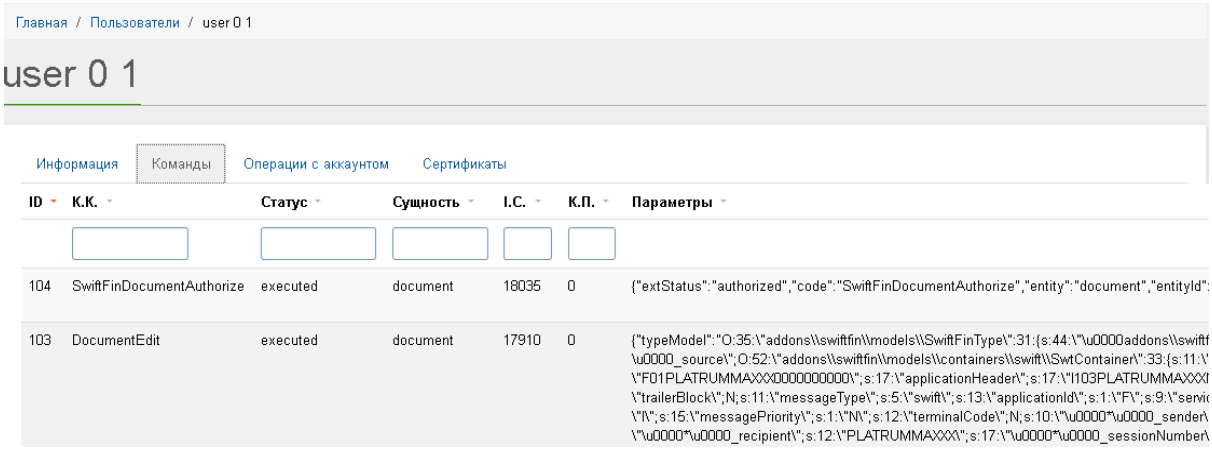
На вкладке ***Права*** при установке отметки пользователю назначается право удаления документов.



Для смены пароля пользователя необходимо установить отметку ***Сбросить пароль***.

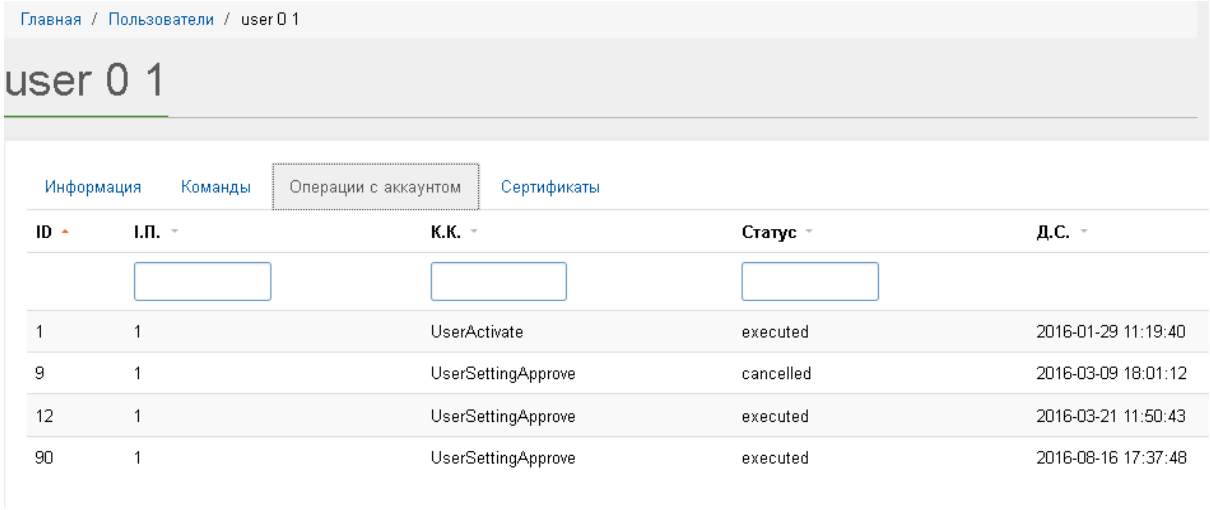
14.4 Команды пользователя

На вкладке ***Команды*** на странице просмотра пользователя вы можете просмотреть следующую информацию.



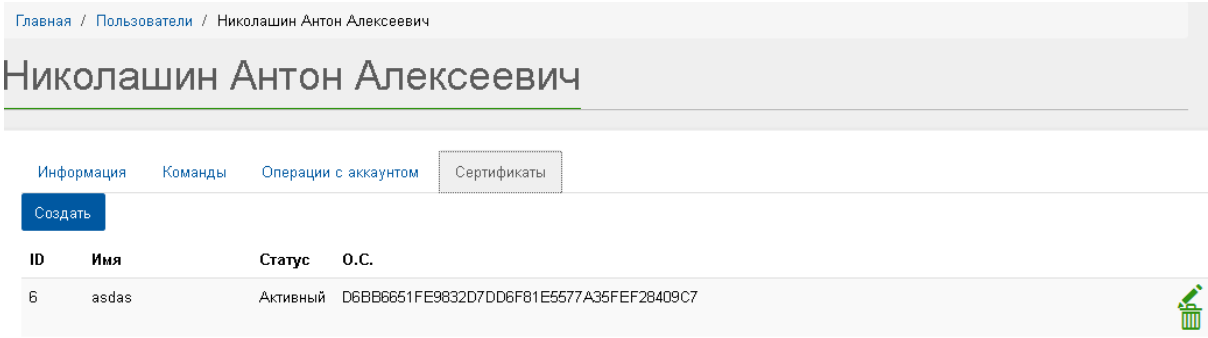
14.5 Операции с аккаунтом пользователя

На вкладке ***Операции с аккаунтом*** на странице просмотра пользователя можно просмотреть список операций, выполненных с аккаунтом данного пользователя.

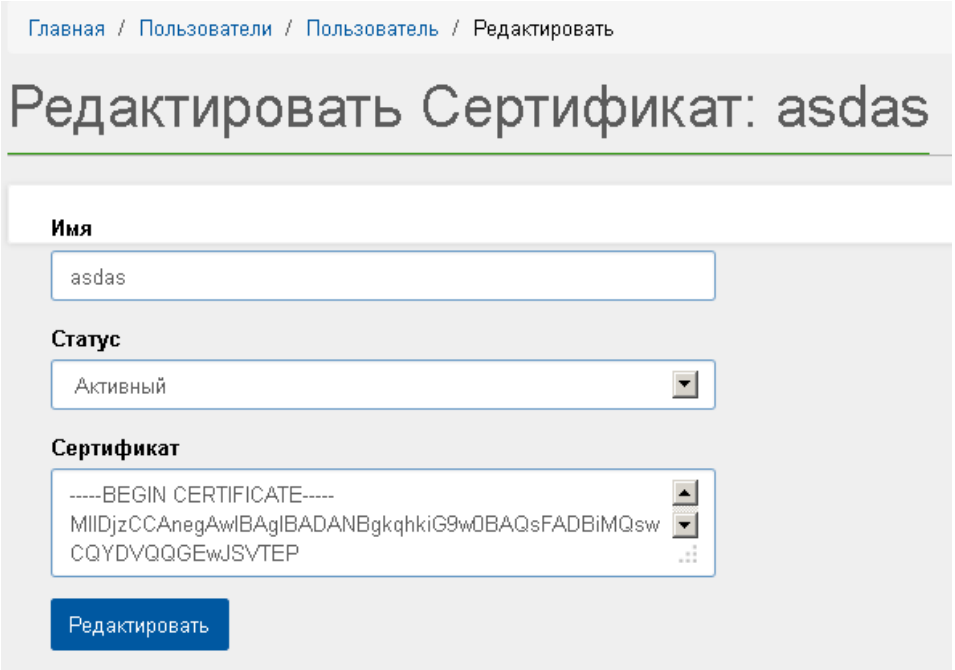


14.6 Сертификат ключа пользователя

На вкладке ***Сертификаты*** на странице просмотра пользователя можно просмотреть статус пользователя и отпечаток открытого ключа сертификата пользователя.



Если в предыдущей форме нажать на пиктограмму ***Редактировать***, то вы перейдете к следующей форме редактирования сертификата.



Для редактирования или создания нового сертификата открытого ключа необходимо:

- получить файл с сертификатом открытого ключа;
- открыть файл с сертификатом текстовым редактором;
- скопировать сертификат;
- поместить сертификат в поле ***Сертификат*** на предыдущем рисунке***;***
- нажать кнопку ***Редактировать***.

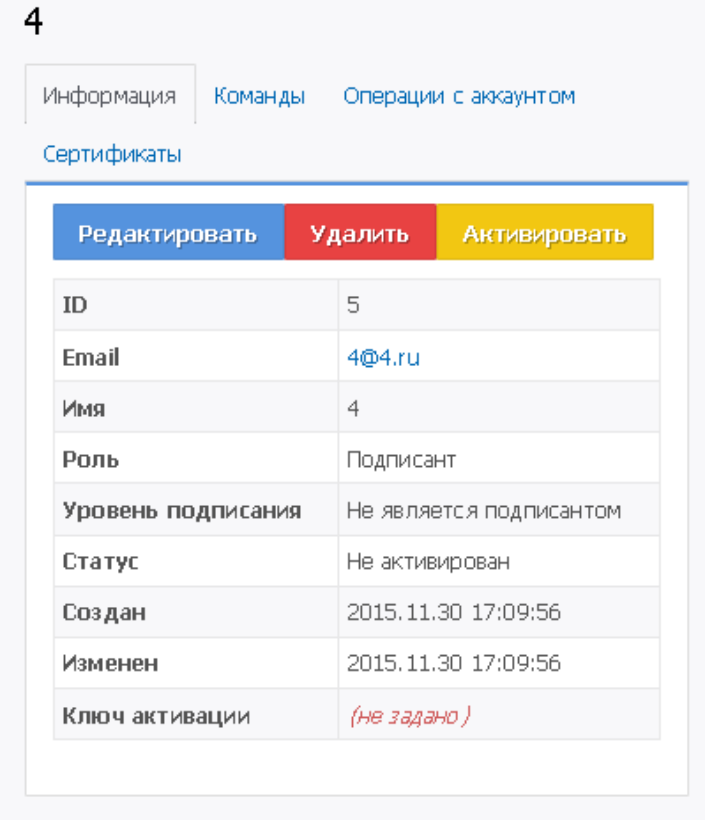
При изменении сертификата изменится также отпечаток сертификата, то есть пользователь получит новый ключ.

14.7 Активация пользователя

Для того чтобы пользователь имел возможность работать с терминалом CyberFT, пользователя необходимо активировать. Пользователей активирует администратор терминала или офицеры безопасности.

14.7.1 Активация пользователя администратором терминала

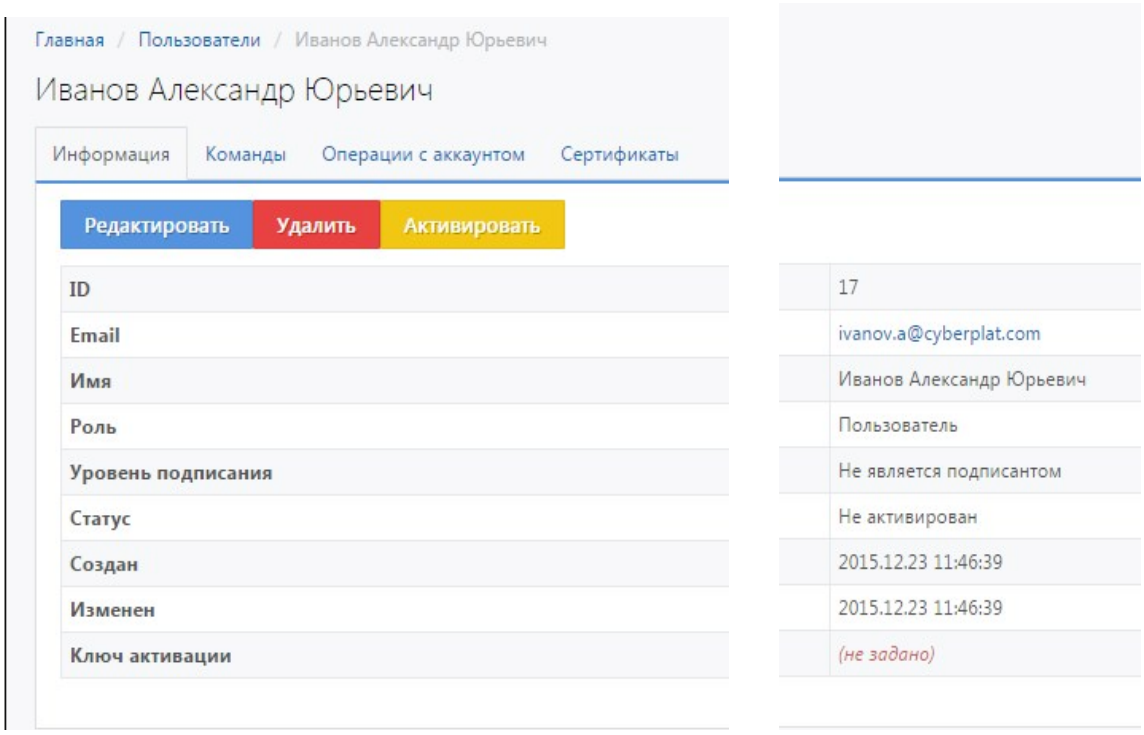
Если при установке терминала выбрана опция «не использовать офицеров безопасности», в разделе ***Пользователи/ Информация*** будет отображаться кнопка ***Активировать.*** При нажатии администратором данной кнопки пользователь активируется, он получает статус «активирован».



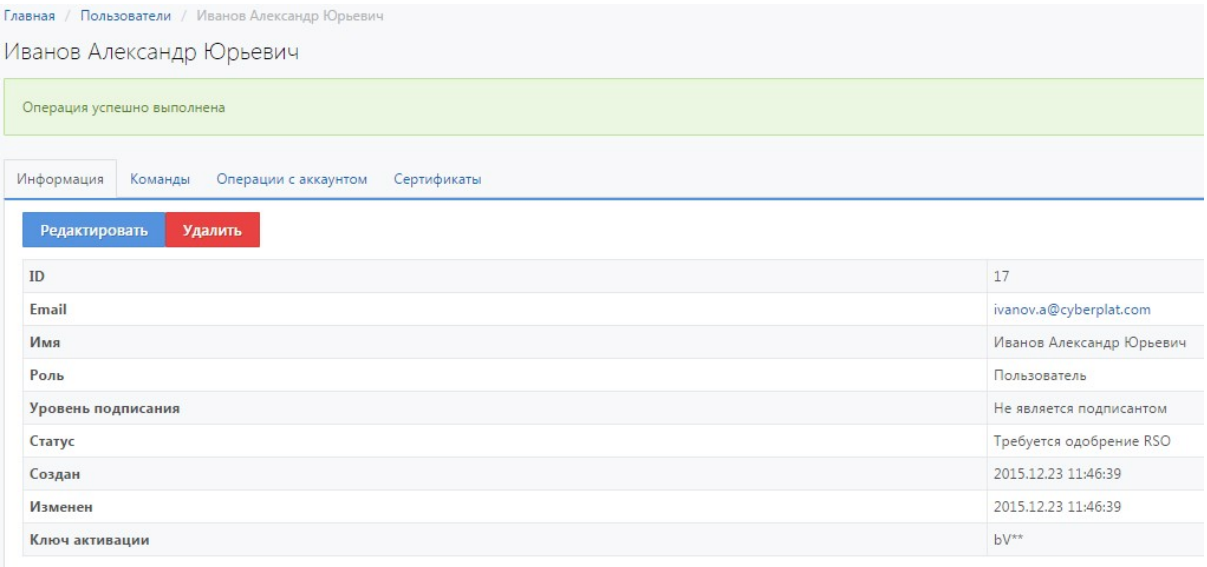
14.7.2 Активация пользователя офицерами безопасности

Если при установке терминала выбрана опция «использовать офицеров безопасности», для активации пользователя офицерами безопасности применяются следующие действия.

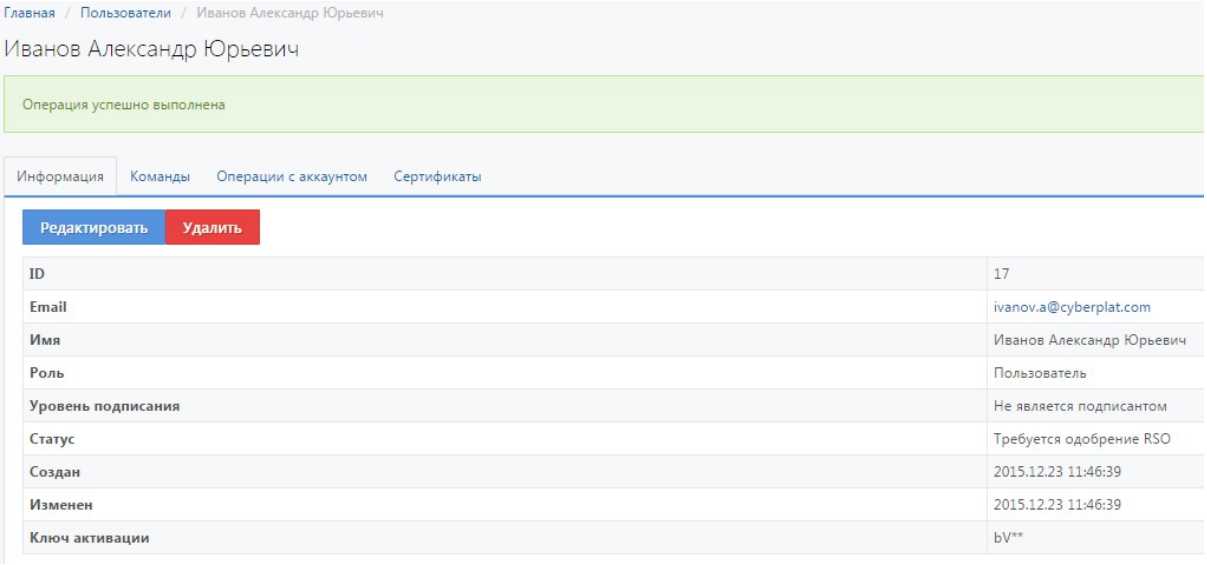
Пользователь с правами администратора и входит в интерфейс в раздел ***Пользователи***, открывает ***Просмотр*** активируемого пользователя и нажимает кнопку ***Активировать,*** как представлено на следующем рисунке.



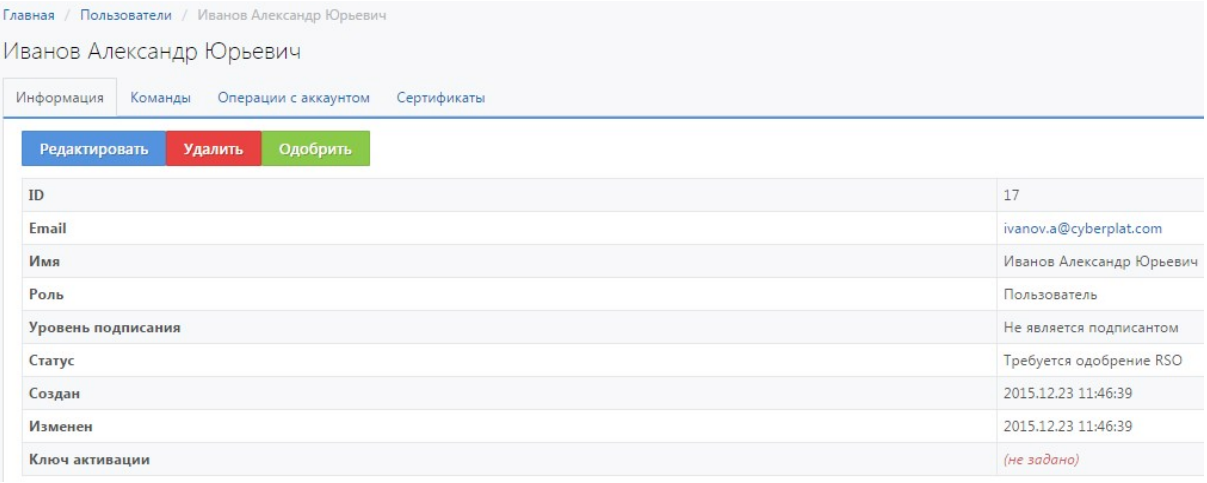
Далее пользователь с правами левого офицера безопасности входит в интерфейс и нажимает кнопку ***Одобрить.*** В форме появляется ключ активации левого офицера, в примере на рисунке - «bV».



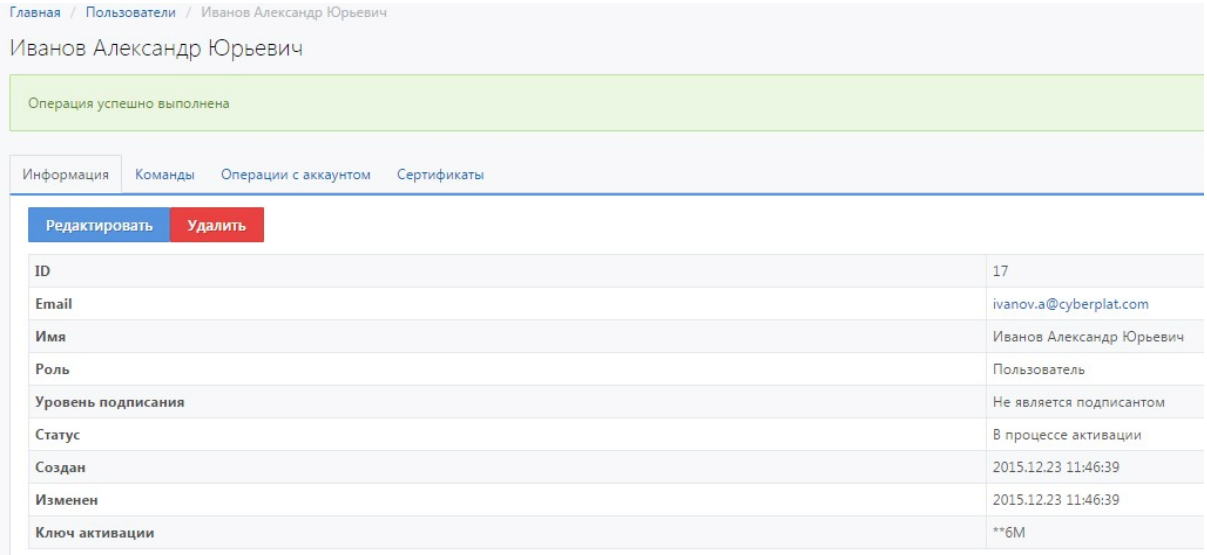
Теперь требуется одобрение правого офицера безопасности.



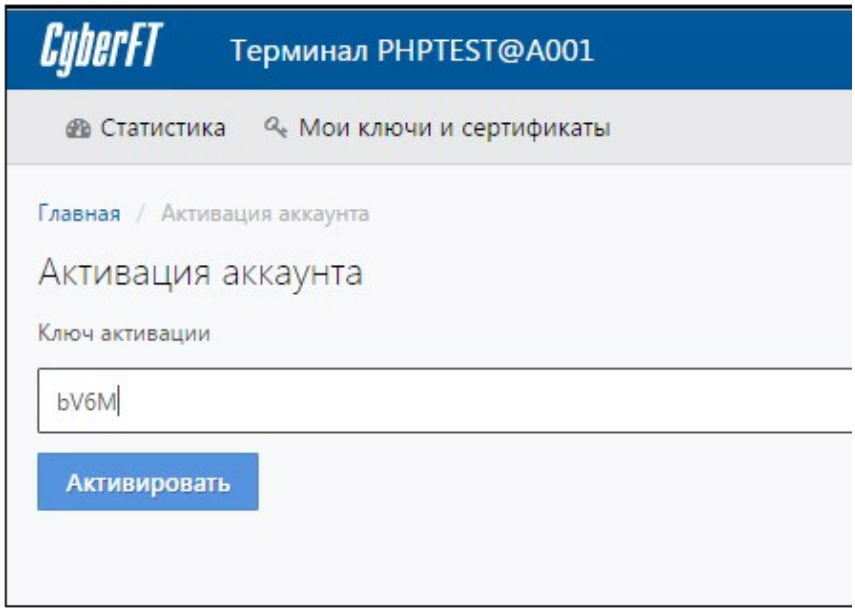
Пользователь с правами правого офицера безопасности входит в интерфейс в раздел ***Пользователи***, открывает ***Просмотр*** активируемого пользователя и нажимает кнопку ***Одобрить.***



На следующем рисунке в форме появляется ключ активации правого офицера, в данном примере значение ключа «6M». Ключи сообщаются пользователю.



Пользователь первый раз входит в интерфейс со своим логином и паролем, в поле ***Ключ активации*** вводит значение ключа, состоящее из левой части («bV») и правой части («6M»), и нажимает кнопку ***Активировать***. В итоге пользователь активирован.

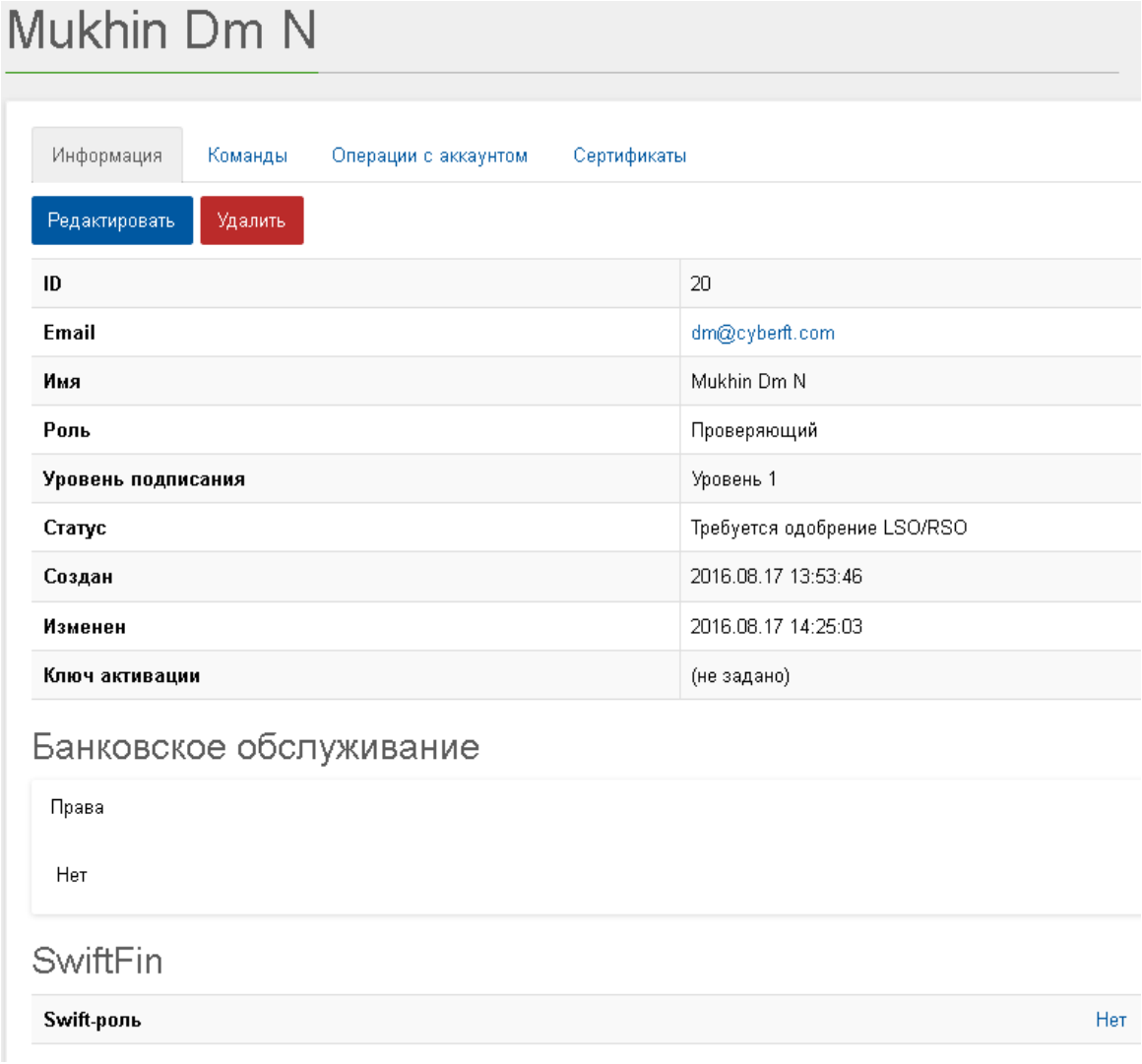


14.8 Функция проверяющего пользователя

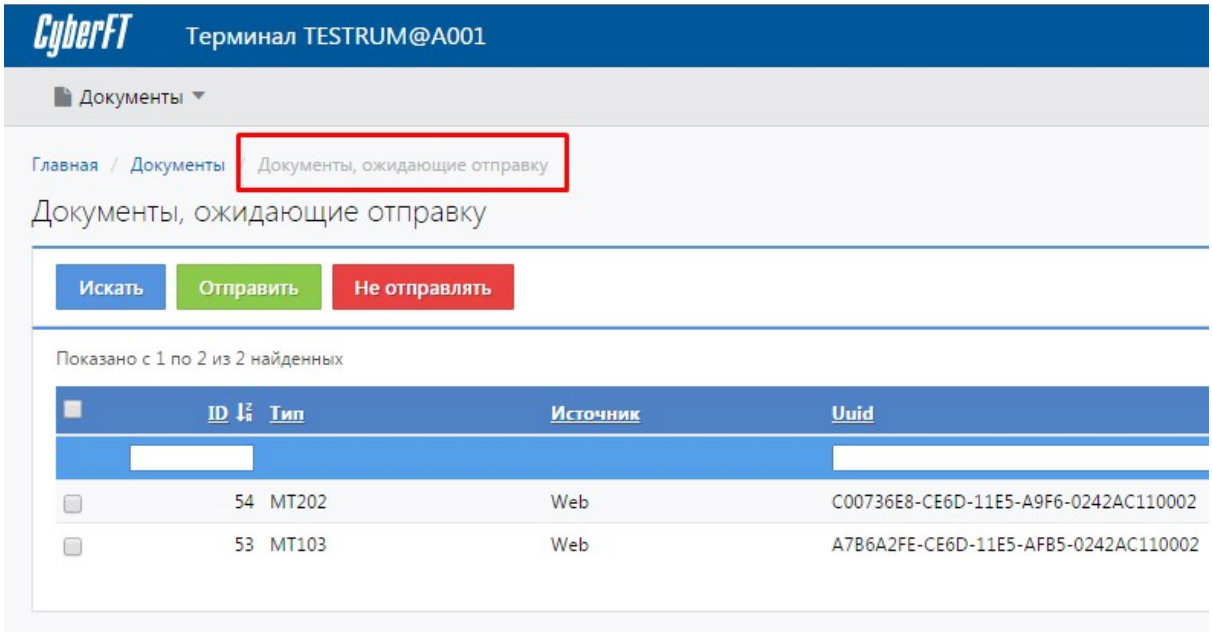
Как указано в разделе «Создание пользователя», **проверяющий** – пользователь, который акцептует отправку документов в сеть Cyberft , но не подписывает документы.

На следующем рисунке показан пример параметров пользователя, которому назначена роль проверяющего.

Данный пользователь выполняет функцию акцепта исходящих документов терминала. Он разрешает или запрещает отправку исходящих документов терминала.



Как показано на следующем рисунке, по кнопке ***Отправить*** разрешается отправка документа, по кнопке ***Не отправлять*** проверяющий запрещает отправку документа.

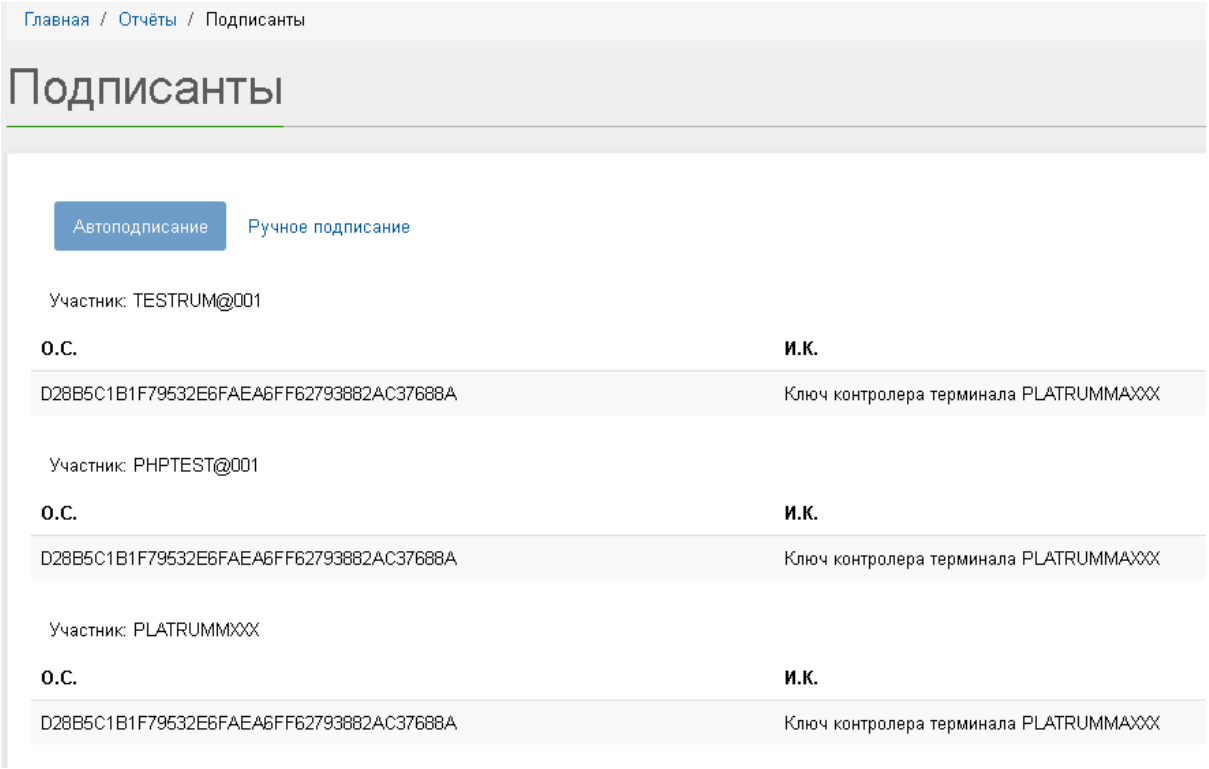


Обратите внимание, что проверяющий пользователь может выполнять **функцию акцепта документов**, только если установлен флаг ***Ручное управление*** для ключей контролера, как показано в разделе 6.7 «Редактирование ключей контролера».

После выполнения проверяющим пользователем команды ***Отправить*** документ автоматически подписывается ключом автоматического контролера.

15 Отчеты

Раздел главного меню ***Отчеты*** содержит информацию о подписантах участников. В разделе ***Подписанты*** на вкладке ***Автоподписание*** представлена информация о сертификатах ключей, с помощью которых выполняется автоматическое подписание документов Участниками.



На вкладке ***Ручное подписание*** выводится отчет о пользователях, которым приписаны определенные уровни при ручном подписании документов в зависимости от модуля, с которым они работают.

Подписанты

Автоподписание | Ручное подписание

Модуль: ISO20022

У.П.	Пользователи
Уровень 1	user1@cyberft.com, user2@cyberft.com, nikolashin@cyberplat.com, test@cyberplat.com, d.muhin@cyberplat.ru, dm@cyberft.com

Модуль: edm

У.П.	Пользователи
Уровень 1	user1@cyberft.com, user2@cyberft.com, nikolashin@cyberplat.com, test@cyberplat.com, d.muhin@cyberplat.ru, dm@cyberft.com

Модуль: fileact

У.П.	Пользователи
Уровень 1	user1@cyberft.com, user2@cyberft.com, nikolashin@cyberplat.com, test@cyberplat.com, d.muhin@cyberplat.ru, dm@cyberft.com

Модуль: finzip

У.П.	Пользователи
Ничего не найдено.	

Модуль: swiftfin

У.П.	Пользователи

16 Настройки

Раздел главного меню ***Настройки*** имеет подразделы, показанные на следующем рисунке.

16.1 Общие настройки

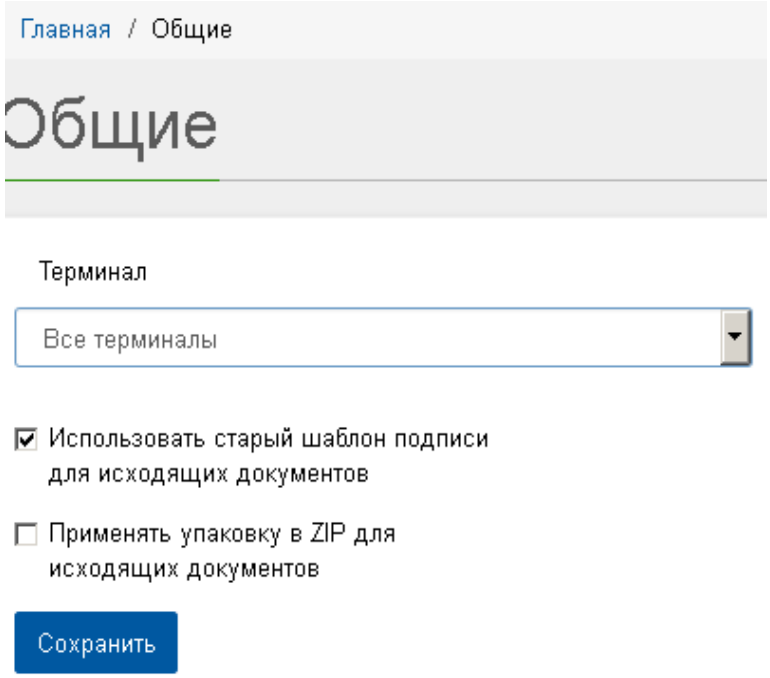
Раздел меню интерфейса ***Настройки/ Общие настройки*** позволяет выполнить настройки, показанные на следующем рисунке.

При выборе в поле ***Терминал*** значения «Все терминалы» будут выполнены одинаковые настройки для всех терминалов организации-отправителя. При выборе отдельных терминалов можно выполнить различные настройки для разных терминалов.

Отметка ***Использовать старый шаблон подписи для исходящих документов*** устанавливается, если необходимо отправлять документы с терминала новой версии на терминал старой версии. (В различных версиях используются разные форматы подписи).

Отметка ***Применять упаковку в ZIP для исходящих документов*** устанавливается, если необходимо архивировать исходящие документы в формате ZIP.

Для сохранения изменений настроек нажмите кнопку ***Сохранить***.



16.2 Контролёр

Раздел меню интерфейса ***Настройки/ Контролер*** предназначен для создания ключа контролера. Работа с этим пунктом меню описана в разделе «Генерация ключа Контролера». Там же описана процедура импорта ключа контролера.

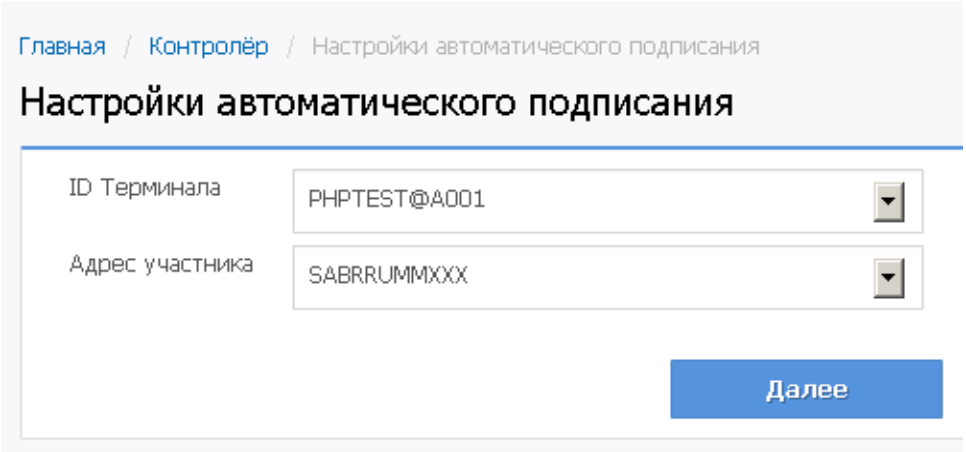
Все исходящие документы терминала автоматически подписываются ключом контролера.

Обратите внимание, что в случае установки режима «ручной контроль», отправка исходящего документа терминала вначале акцептуется проверяющим сотрудником, а потом документ подписывается ключом контролера.

16.3 Настройки автоматического подписания

В разделе ***Настройки/ Настройки автоматического подписания*** имеется возможность настроить автоматическое подписание документов для **определенного получателя**.

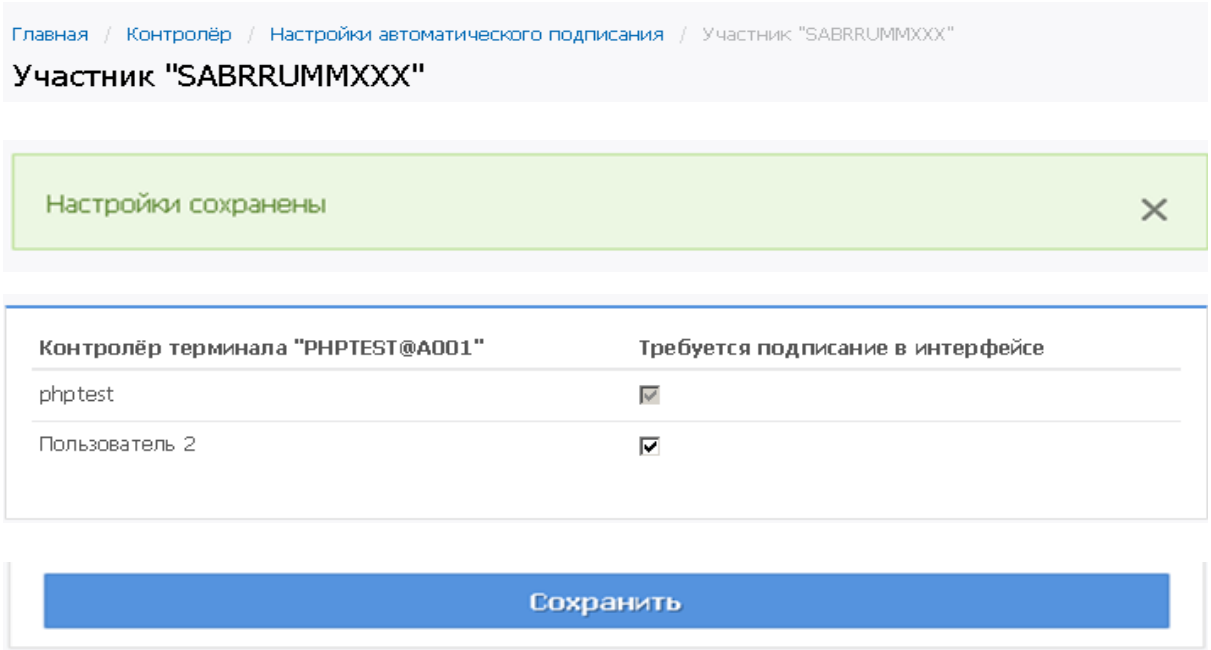
Для этого нужно выбрать адрес получателя и выбрать **дополнительный ключ**, который используется на определенном терминале для подписи документов в автоматическом режиме. При установке данных настроек сообщения будут автоматически подписываться ключом контролера и дополнительным ключом пользователя.



Выберите ***ID Терминала*** отправителя и ***Адрес участника*** получателя, нажмите кнопку ***Далее***.

В следующем окне установите отметку для дополнительного ключа, используемого для автоматического подписания сообщений терминала и нажмите кнопку ***Сохранить***.

(В показанном примере Участник-получатель – SABRUMMXXX, терминал-отправитель – PHPTEST@001, имя ключа контролера – phptest, имя дополнительного ключа пользователя для автоподписания – Пользователь 2.)

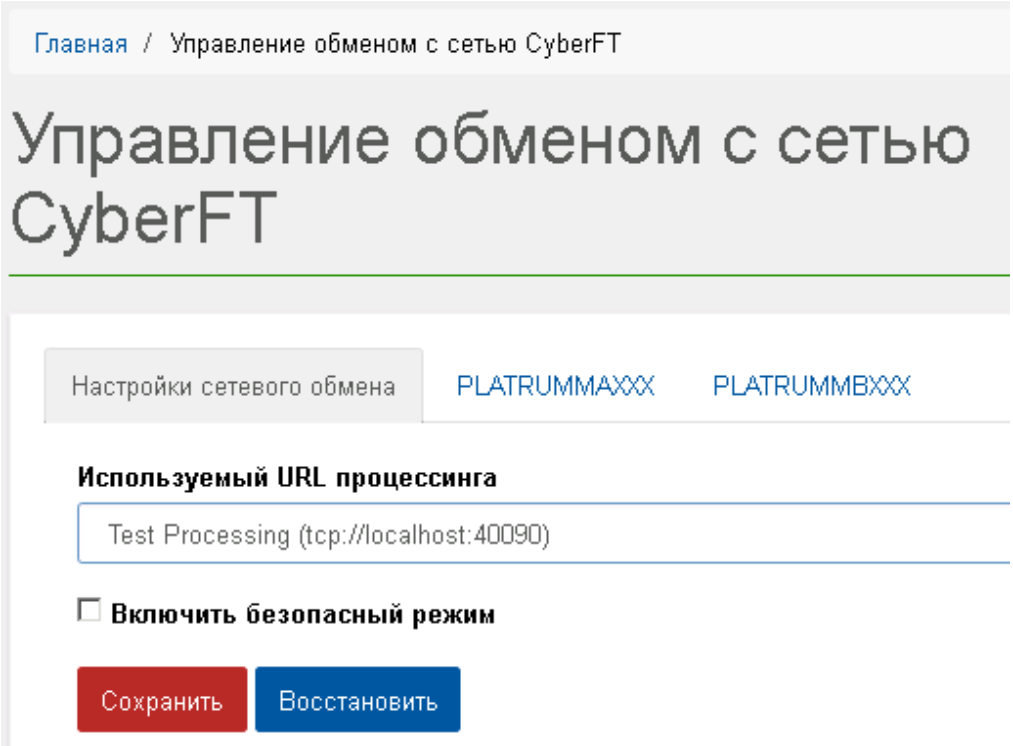


16.4 Обмен с сетью CyberFT

Автоматический обмен информацией между Терминалом и сетью CyberFt запускается из пункта меню ***Настройки/ Обмен с сетью CyberFT***.

Если автоматические процессы для терминала запущены, для ввода и корректировки настроек необходимо сначала остановить автоматические процессы на терминале. Для этого перейдите на закладку с именем терминала и нажмите кнопку ***Остановить процессы*** (при остановленных процессах на терминале на кнопке отображается надпись ***Запустить процессы***).

На закладке ***Настройки сетевого обмена*** введите значение URL процессинга: тестовый процессинг или продуктовый.



На закладках, соответствующих терминалам, вводятся следующие параметры.

Заполнение ***настроек STOMP*** - очереди процессинга.

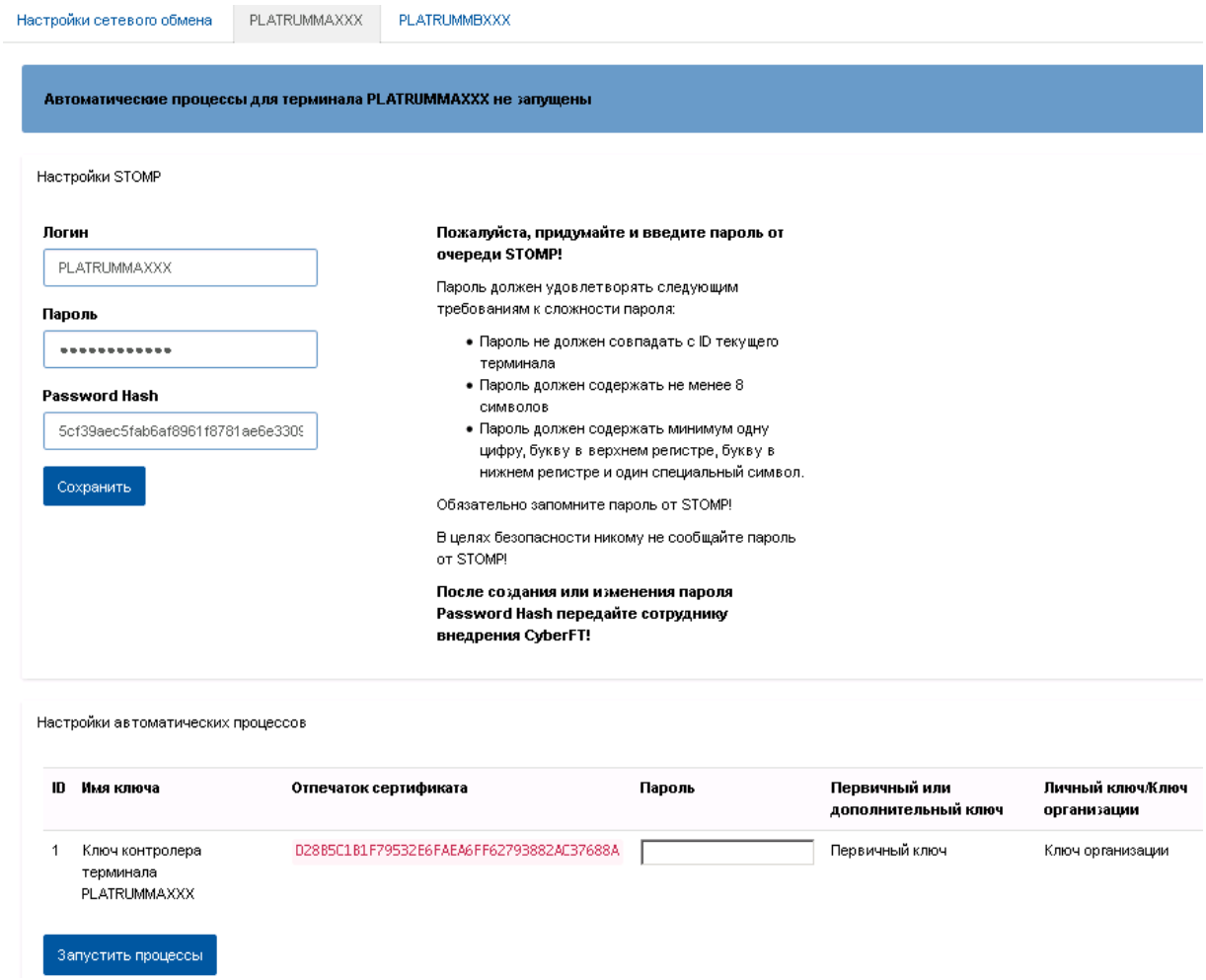
Логин - ID терминала участника;

Пароль – придумайте пароль очереди процессинга, удовлетворяющий условиям, перечисленным в окне.

Hash пароля сформируется автоматически.

Для сохранения данных нажмите клавишу ***Сохранить***.

Обратите внимание! После создания или изменения пароля значение Password Hash передайте инженеру по внедрению CyberFT.



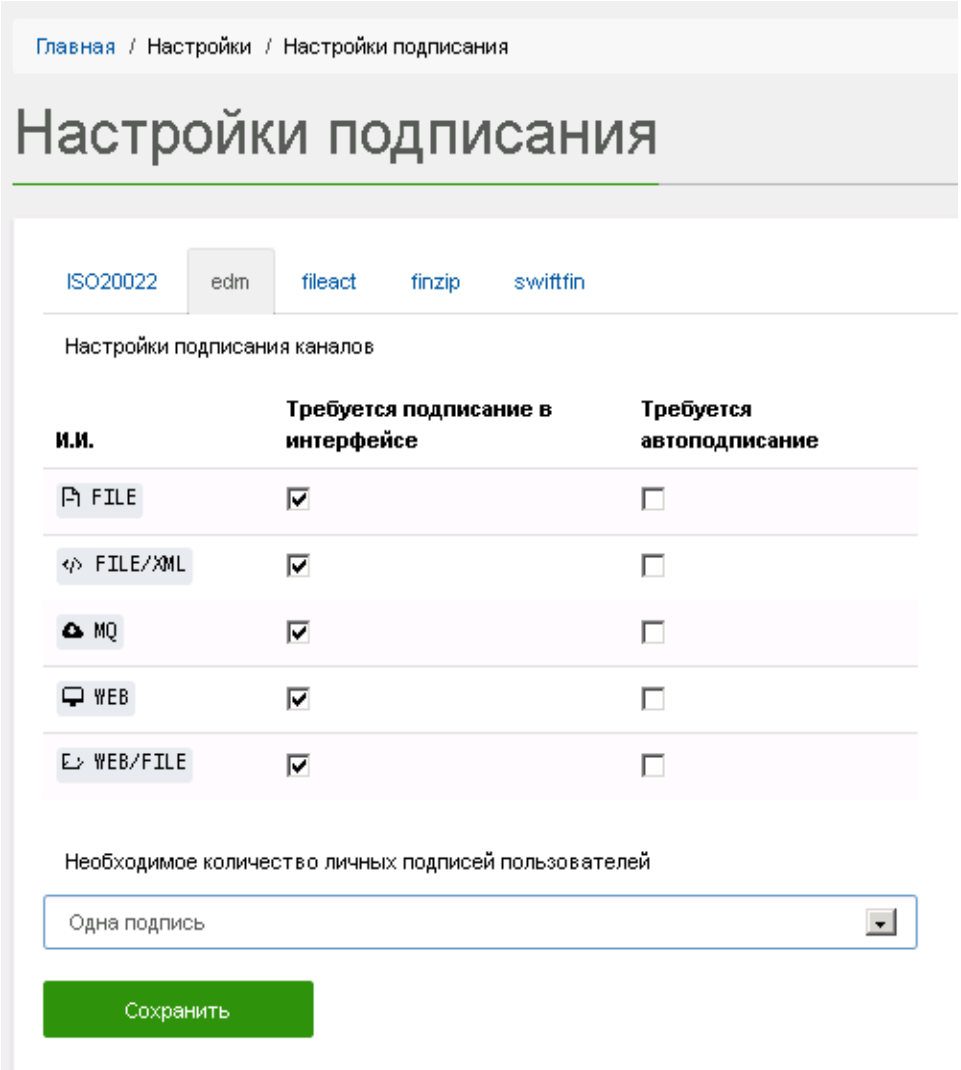
Далее необходимо ввести пароль приватного ключа контролера в поле ***Пароль*** раздела формы ***Настройки автоматических процессов***. Для **запуска** автоматических процессов на терминале нажмите кнопку ***Запустить процессы***. После запуска обмена должно появиться сообщение «Автоматические процессы для терминала “ID” запущены с {дата время}».

Для **остановки автоматических процессов** для терминала нажмите кнопку ***Остановить процессы***. (Это требуется, например, при замене ключа). При остановленном обмене работает только процесс регистрации документов в ***Журнале документов***, запросы к процессингу не выполняются.

16.5 Настройки подписания

В разделе ***Настройки/ Настройки подписания*** представлены настройки подписания документов. **Обратите внимание**, что для каждого типа документов определяются свои настройки.

На следующем рисунке в первом столбце перечислены названия **каналов загрузки данных.**



Для каждого типа документа можно указать необходимое количество подписей, а также источники подписания.

Например, документы формата SWIFT можно отправлять без подписания, а документы раздела ***Банковское обслуживание*** отправлять с подписанием.

Требуется подписание в интерфейсе - здесь необходимо установить флажки к тем видам документов, которые требуют персональной подписи пользователей (по умолчанию флажки не установлены).

Требуется автоподписание **-** здесь необходимо установить флажки к тем видам документов, которые требуют автоматической подписи контролера дополнительным ключом.

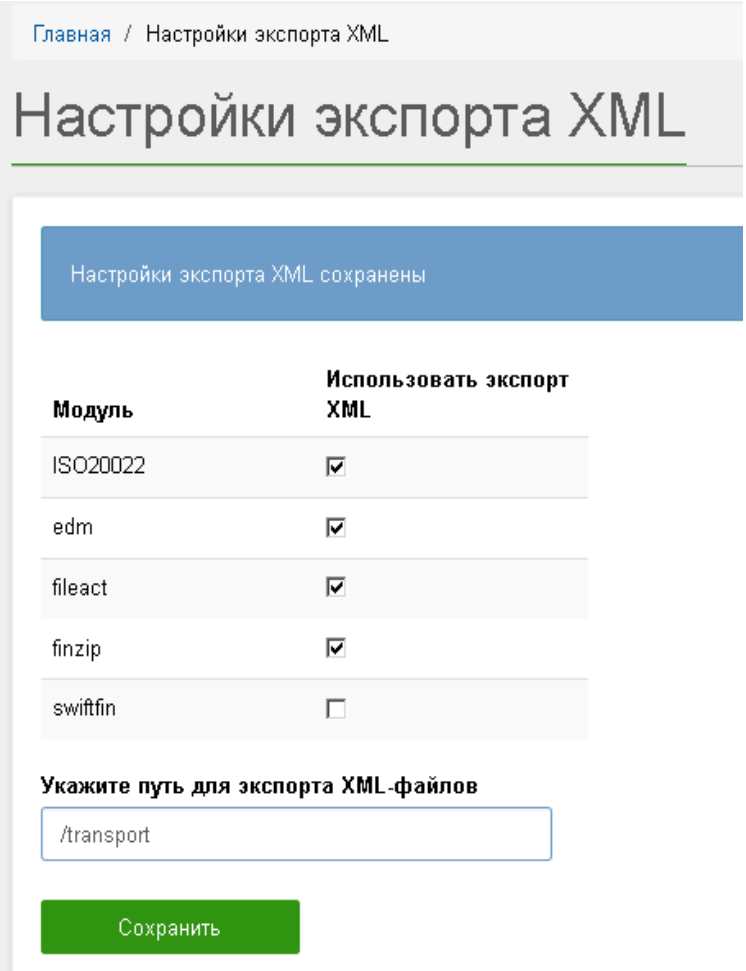
Необходимое количество личных подписей пользователей – выбор значения из списка: Не требуется (Только автоподписант), Одна подпись, Две подписи, …, Семь подписей.

Обратите внимание! Если для документа установлено необходимое количество личных подписей (одна или более), без подписания документа соответствующим количеством подписей документ обрабатываться не будет.

Подписание документа личной подписью пользователя возможно только при использовании ПО «Тонкий клиент Терминала сети CyberFT». Установка ПО описана в документации [2].

16.6 Настройки экспорта XML

Раздел интерфейса ***Настройки/ Настройки экспорта XML*** служит для настройки пути экспорта документов системы CyberFT в формате XML.



Если документы модуля необходимо экспортировать в формате XML, поставьте отметку в соответствующей строке таблицы. В поле ***Укажите путь для экспорта XML-файлов*** по умолчанию прописано название папки /transport. Вы можете указать другую папку.

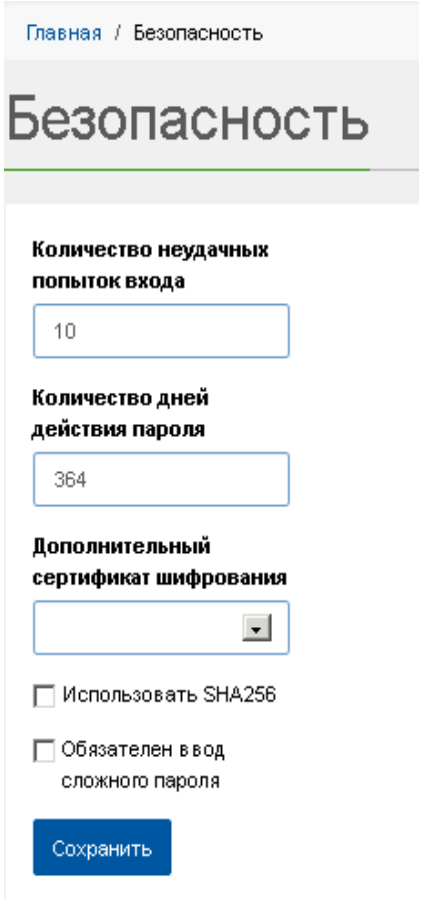
Изменения сохраняются по кнопке ***Сохранить***.

16.7 Безопасность

В разделе ***Настройки/ Безопасность*** определяются следующие параметры:

- ***Количество неудачных попыток входа*** – после заданного количества неудачных попыток вход для пользователя блокируется;
- ***Количество дней действия пароля*** – после указанного числа дней действия пароля его надо сменить;

- ***Дополнительный сертификат шифрования*** – выбор из списка дополнительного сертификата шифрования.



Отметка ***Использовать SHA 256*** устанавливается, если необходимо использовать дополнительно алгоритм шифрования SHA 256.

Отметка ***Обязателен ввод сложного пароля*** устанавливается, если пользователь при входе в веб-интерфейс терминала должен вводить "сложный пароль", который удовлетворяет следующим требованиям:

- содержит не менее 8 символов,
- содержит буквы в верхнем и нижнем регистрах,
- содержит цифру и служебный символ,
- пароль не должен совпадать с ID текущего терминала.

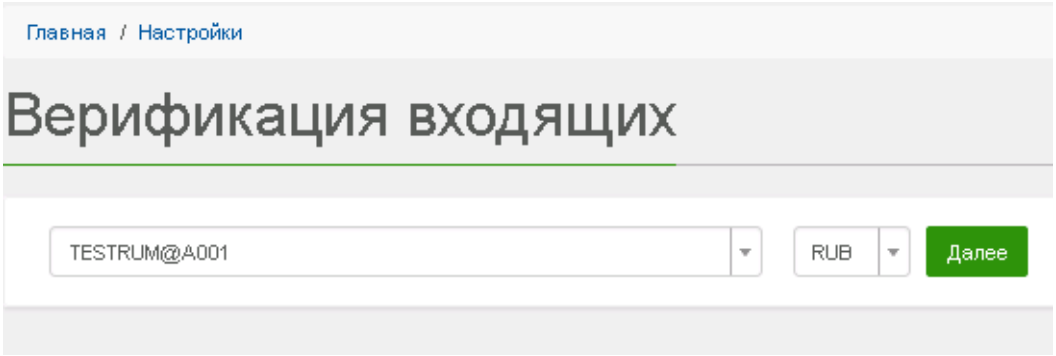
При первом входе в интерфейс пользователь должен сменить стандартный пароль на сложный.

16.8 Верификация входящих документов

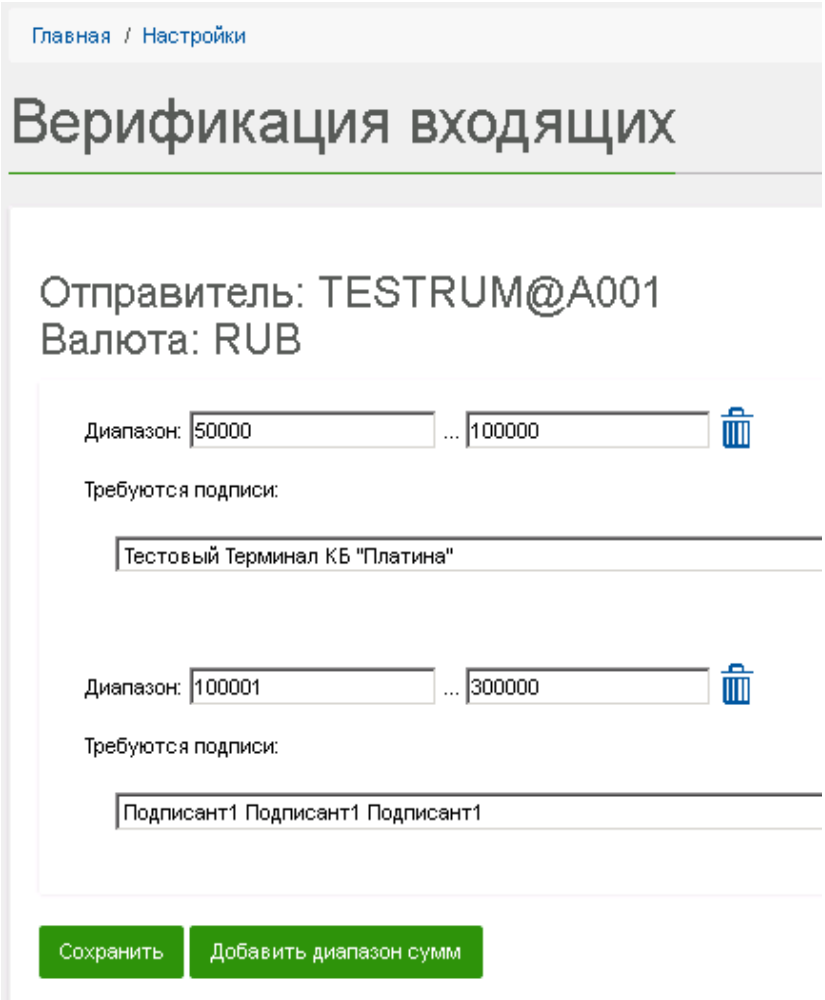
Раздел ***Настройки/Верификация входящих*** позволяет настроить верификацию входящих документов в зависимости от определенного отправителя, типа валюты и диапазона сумм.

В следующем окне необходимо:

- выбрать терминал отправителя,
- указать тип валюты,
- нажать кнопку ***Далее***.



Вы перейдете к окну, показанному на следующем рисунке.



Здесь необходимо заполнить:

- диапазоны значений сумм для выбранной валюты;

- необходимые подписи для верификации сообщений. Подписи добавляются по условию «И» или «ИЛИ»;
- нажмите кнопку ***Сохранить;***
- при необходимости добавления диапазона нажмите кнопку ***Добавить диапазон сумм*** и повторите ввод.

Если во входящих сообщениях от терминала TESTRUMM@A001 для заданных диапазонов сумм указанных подписей не будет, документы от данного отправителя с заданными диапазонами будут приниматься с ошибкой.
Удалить диапазон можно с помощью пиктограммы ***Удалить*** в строке диапазона**.** Будет выведено сообщение «Условие удалено». Можно ввести новые значения диапазона.

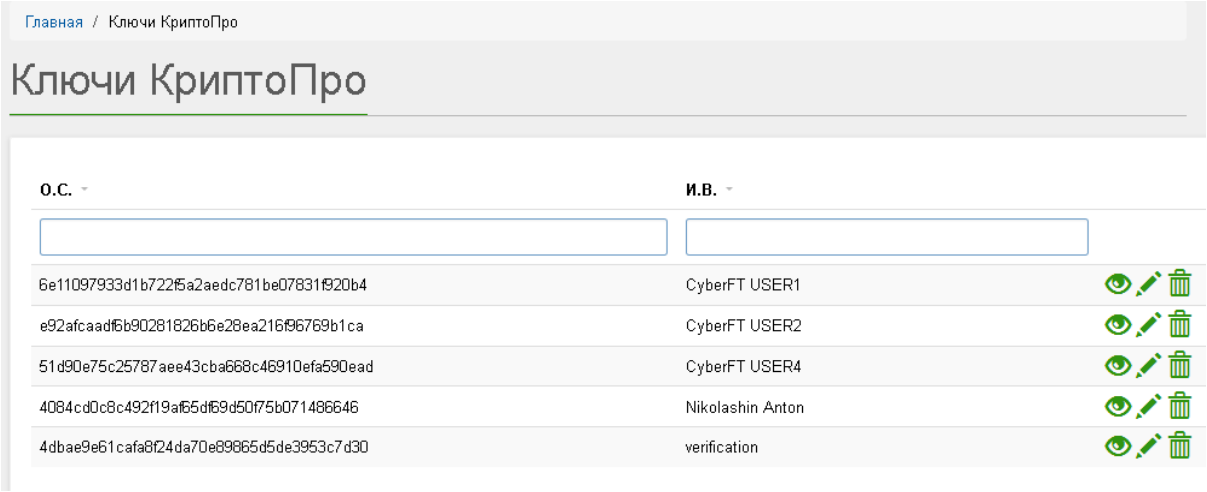
16.9 Ключи КриптоПро

Раздел интерфейса ***Настройки/ Ключи КриптоПро*** служит для настроек подписания документов ключами КриптоПро в веб-интерфейсе.

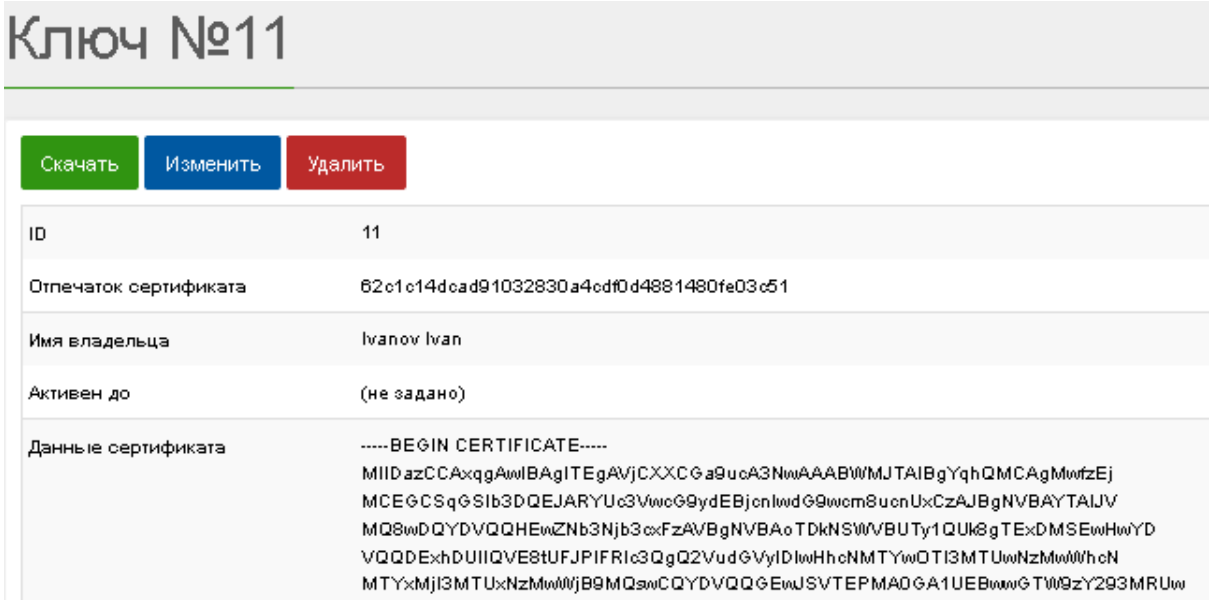
Обратите внимание, что для работы с КриптоПро на сервер терминала устанавливается ПО «КриптоПРО CSP» версии 3.9.

Также необходимы библиотеки: *libc6-i386, lib32z1, libnss3-1d, libnspr4-0d, lsb-security, lsb-core.*

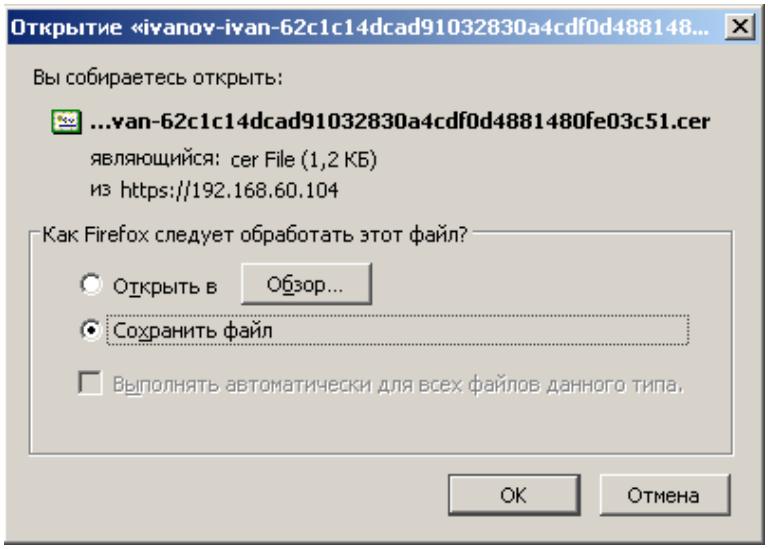
На странице ***Ключи КриптоПро*** показаны ключи КриптоПро, доступные на терминале. В первой графе отображается отпечаток сертификата ключа, во второй графе – имя владельца ключа.



По пиктограмме ***Просмотреть*** вы перейдете на следующую страницу, где можно просмотреть реквизиты ключа.



По кнопке ***Скачать*** на экран будет выведено следующее окно.



Вы можете скачать сертификат ключа в файл.

По кнопке ***Удалить*** вы можете удалить сертификат ключа. **Обратите внимание**, что удаление возможно только для неактивного ключа.

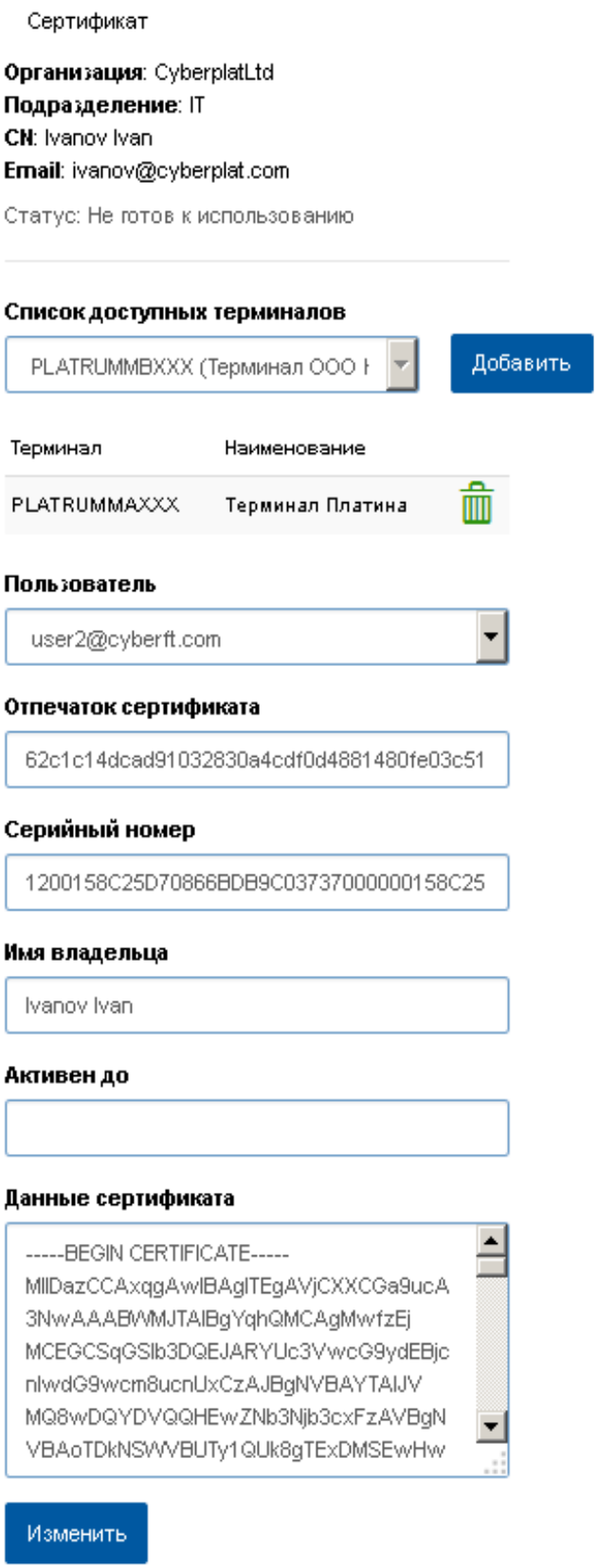
По кнопке ***Изменить*** (или по пиктограмме ***Изменить*** из списка ключей) вы перейдете на следующую страницу **редактирования ключа**.

На этой странице можно изменить следующие реквизиты:

- если участнику принадлежит несколько терминалов можно добавить (удалить) терминалы, приписанные к данному ключу;
- в поле ***Пользователь*** можно изменить пользователя ключа, новый пользователь должен будет активировать ключ.

Внесенные изменения сохраняются по кнопке ***Изменить***.

Реквизиты сертификата ключа отображаются автоматически и изменены быть не могут.

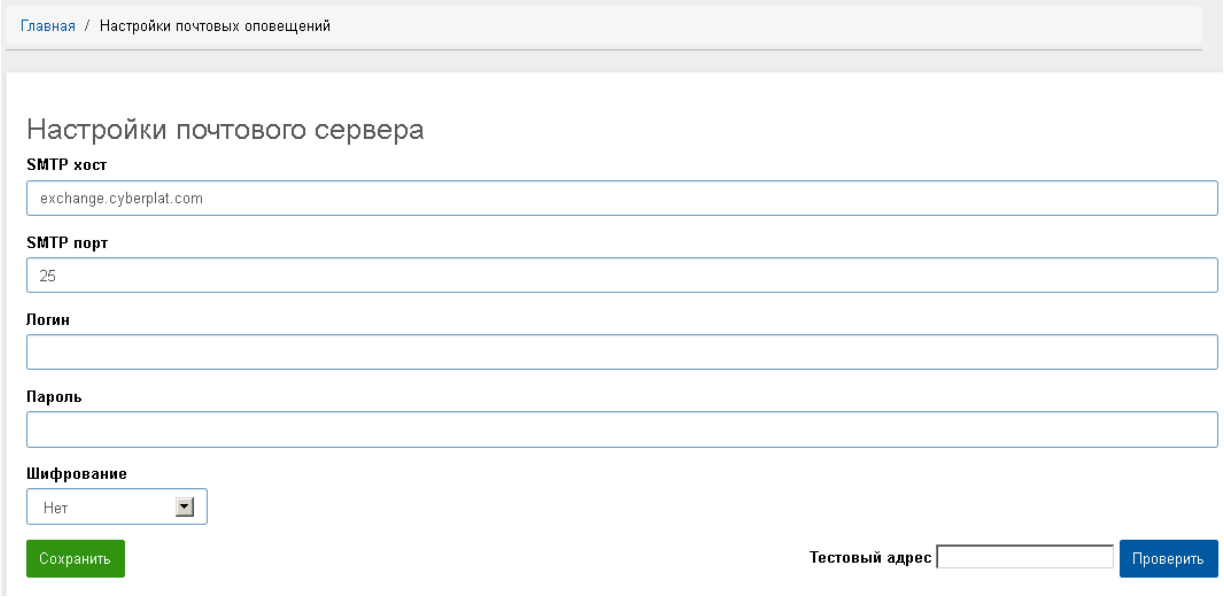


В приведенном примере к выбранному ключу добавлен терминал PLATRUMMAXXX, его можно удалить по пиктограмме ***Удалит***ь.

В списке доступных терминалов в данном случае имеется один терминал PLATRUMMBXXX, его можно добавить в список терминалов, приписанных к ключу, по кнопке ***Добавить***.

16.10 Настройки почтовых оповещений

Раздел ***Настройки/ Настройки почтовых оповещений*** служит для настройки параметров почтового сервера, откуда система отправляет почтовые сообщения пользователям.



На данной странице можно ввести следующие **параметры почтового сервера:**

STMP хост – адрес почтового сервера;

STMP порт – номер порта;

Логин – логин пользователя, от чьего имени будут отправляться сообщения;

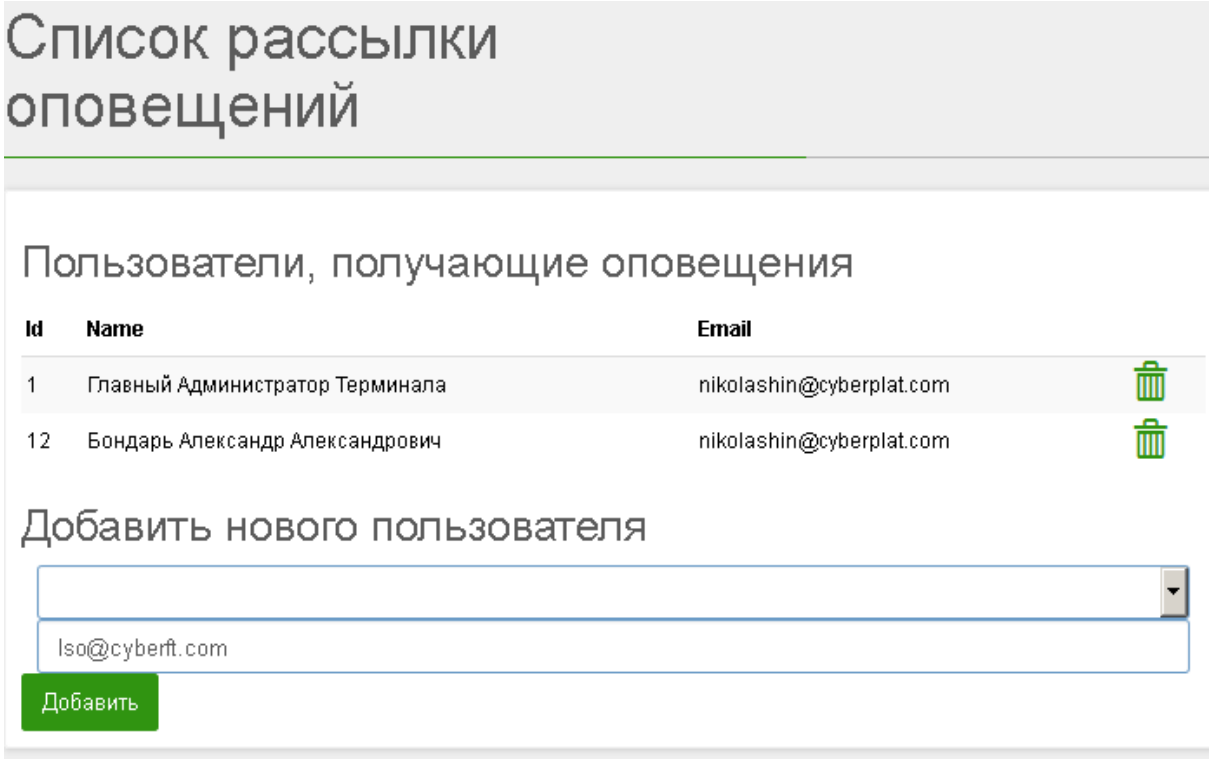
Пароль – пароль пользователя, от чьего имени будут отправляться сообщения;

Шифрование – выбор из списка: (Нет, TLS, SSL);

Тестовый адрес – тестовый адрес получателя. При вводе тестового адреса можно по кнопке ***Проверка*** проверить доставку письма.

16.11 Список рассылки оповещений

Раздел ***Настройки/ Список рассылки оповещений*** служит для настройки почтовых адресов пользователей, по которым система рассылает оповещения.

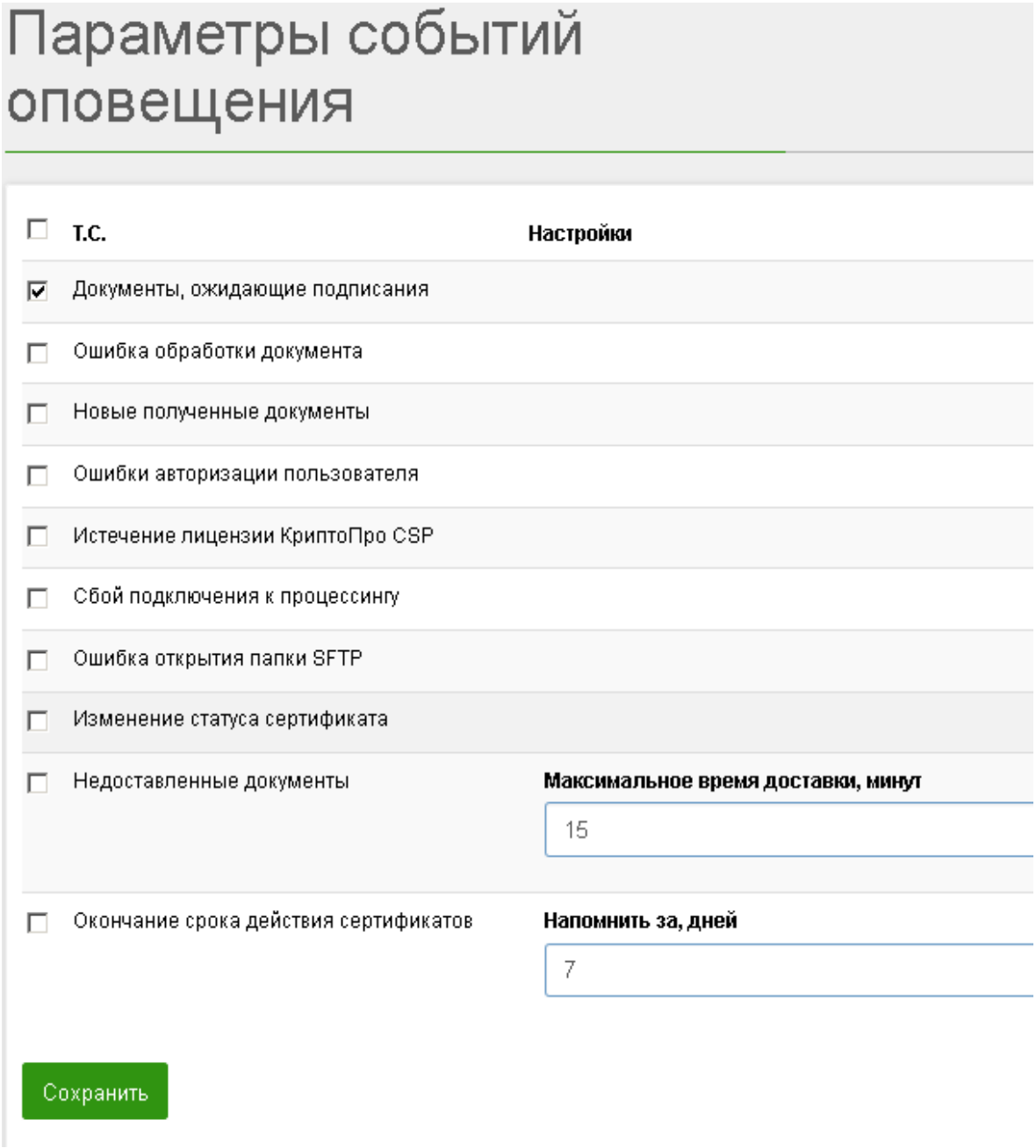


Для добавления в список рассылки нового пользователя выберите его имя из списка. Нажмите кнопку ***Добавить***. E-mail пользователя можно отредактировать.

Для удаления пользователя из списка в строке пользователя нажмите пиктограмму ***Удалить***.

16.12 Параметры событий оповещения

Раздел ***Настройки/ Параметры событий оповещения*** служит для настройки параметров событий, о которых пользователям из списка рассылки рассылаются оповещения.



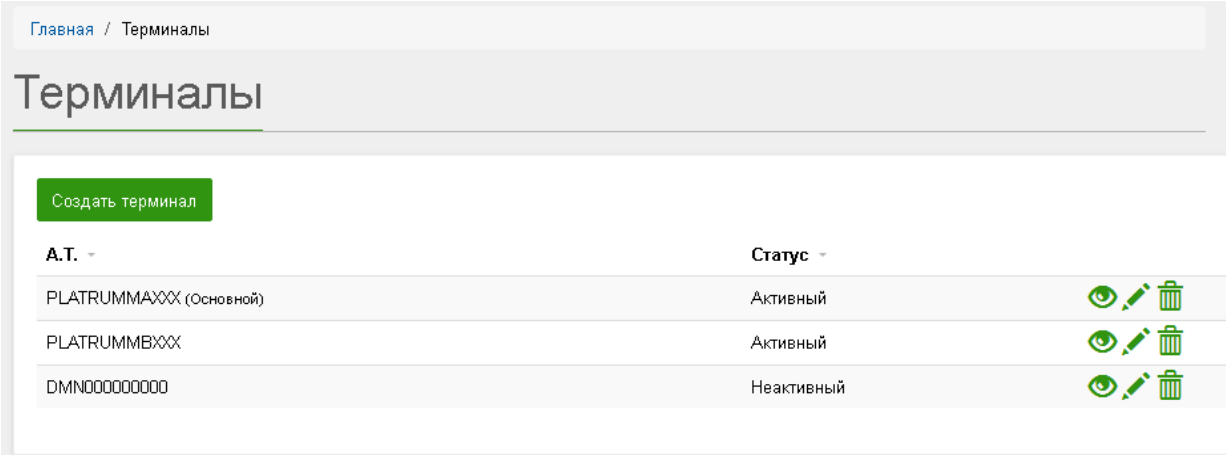
В первой колонке представлены ***типы событий*** оповещения. Установите отметку рядом с теми типами событий, о которых будут рассылаться оповещения.

Настройка "***Максимальное время доставки*** = 15 минут" означает, что оповещения рассылаются, если некоторый документ не доставлен получателю в течение 15 минут.

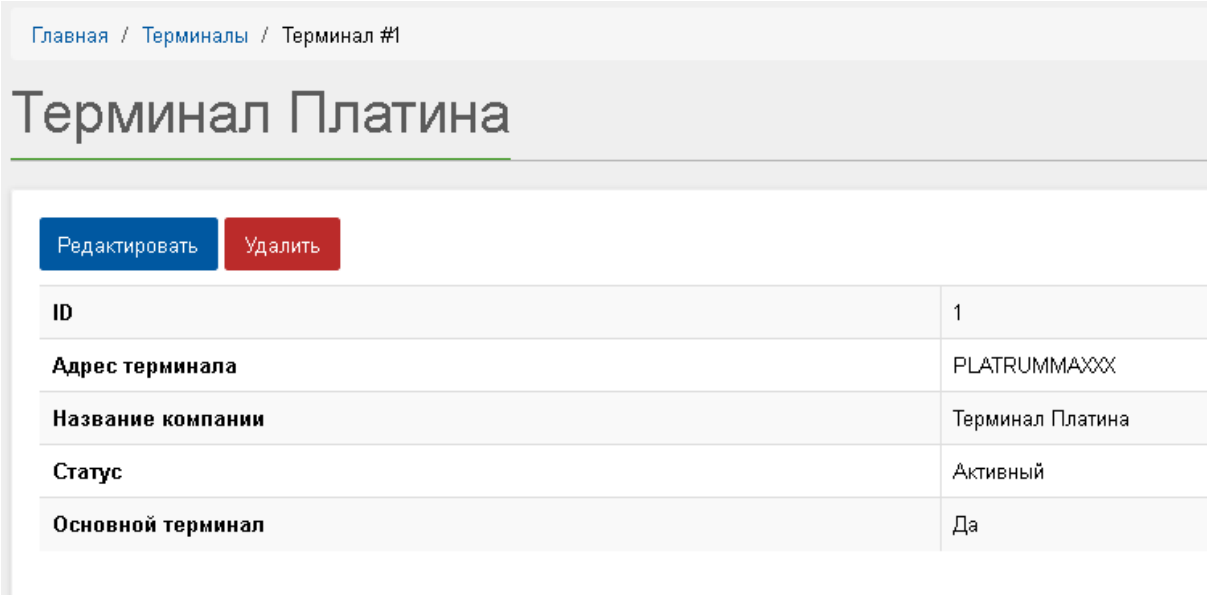
При установке отметки ***Окончание срока действия сертификатов*** будет выводиться напоминание об окончании срока действия сертификата. В поле ***Напомнить за, дней*** вводится количество дней N. Напоминание начинает выводиться за N дней до окончания срока действия сертификата.

16.13 Терминалы

Раздел меню ***Настройки/ Терминалы*** служит для работы со списком терминалов системы CyberFT.



По пиктограмме ***Просмотр*** вы можете просмотреть информацию о терминале в следующем окне.



По пиктограмме ***Редактировать*** в списке терминалов или по кнопке ***Редактировать*** в окне просмотра вы перейдете к редактированию параметров терминала.

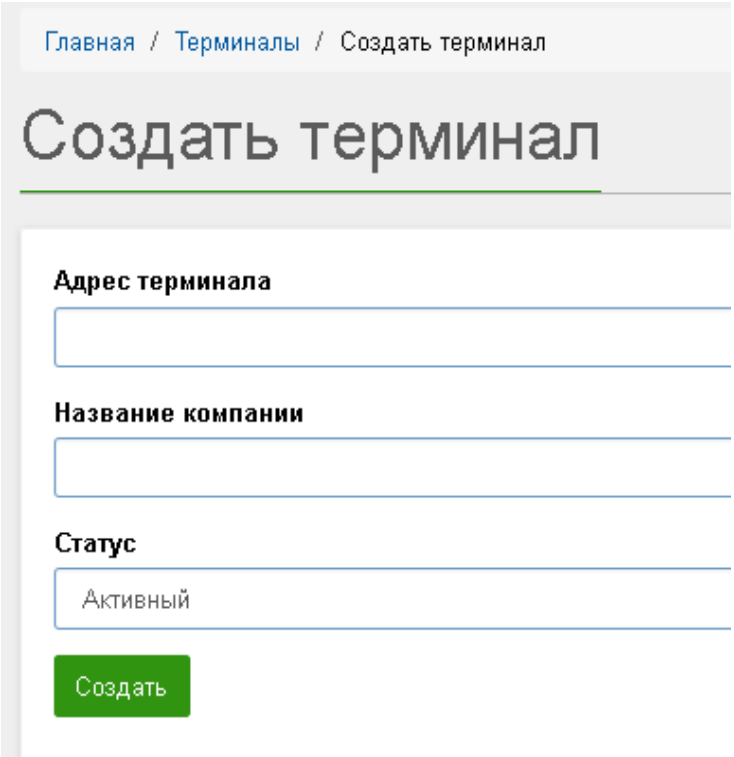
По пиктограмме ***Удалить*** удаляется запись из списка терминалов.

Из списка терминалов по кнопке ***Создать терминал*** вы перейдете на следующую страницу.

В этой форме вы должны ввести ***Адрес терминала*** и ***Название компании***.

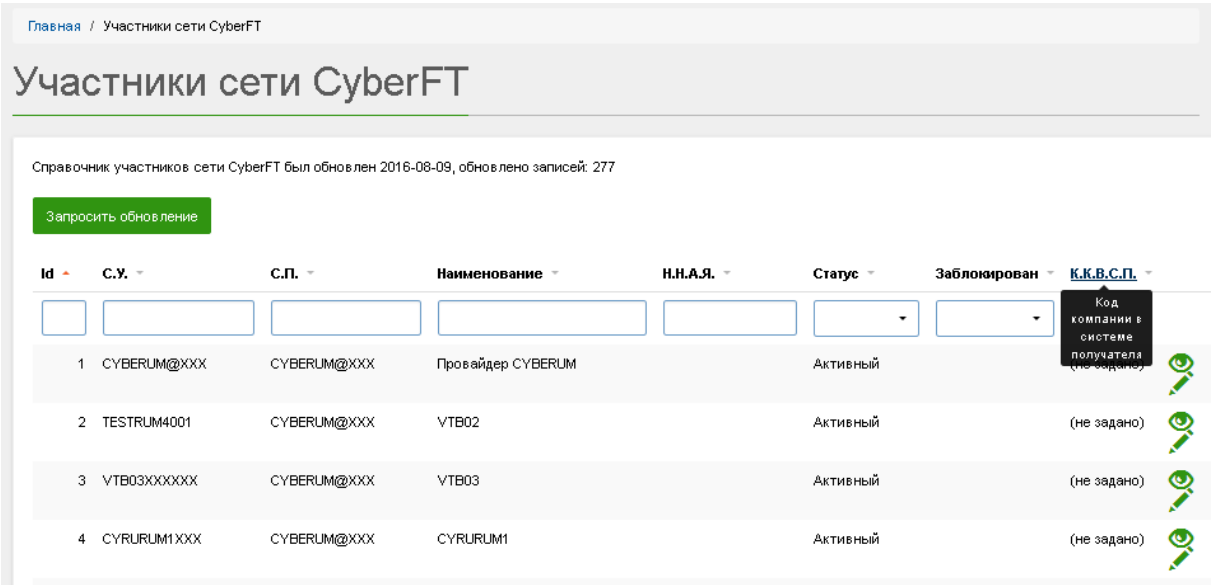
Статус терминала выбирается из списка: Активный, Неактивный.

Создание терминала завершается по кнопке ***Создать***.



17 Реестр участников CyberFT

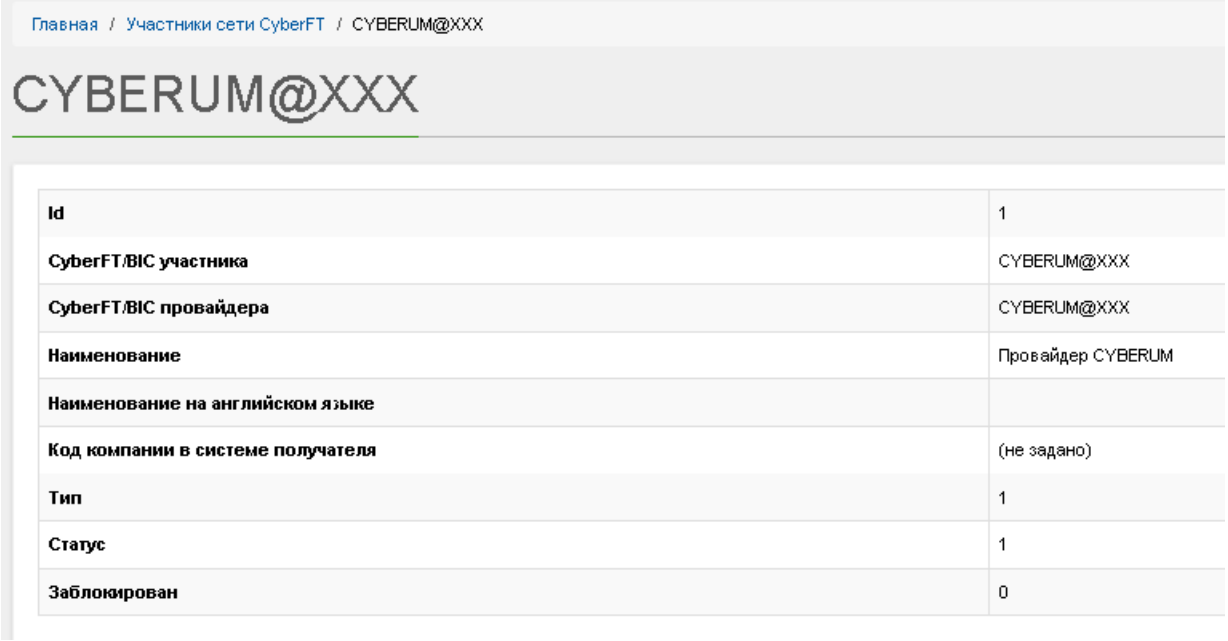
Раздел меню ***Реестр участников CyberFT*** служит для работы со справочником ***Участники сети CyberFT***.



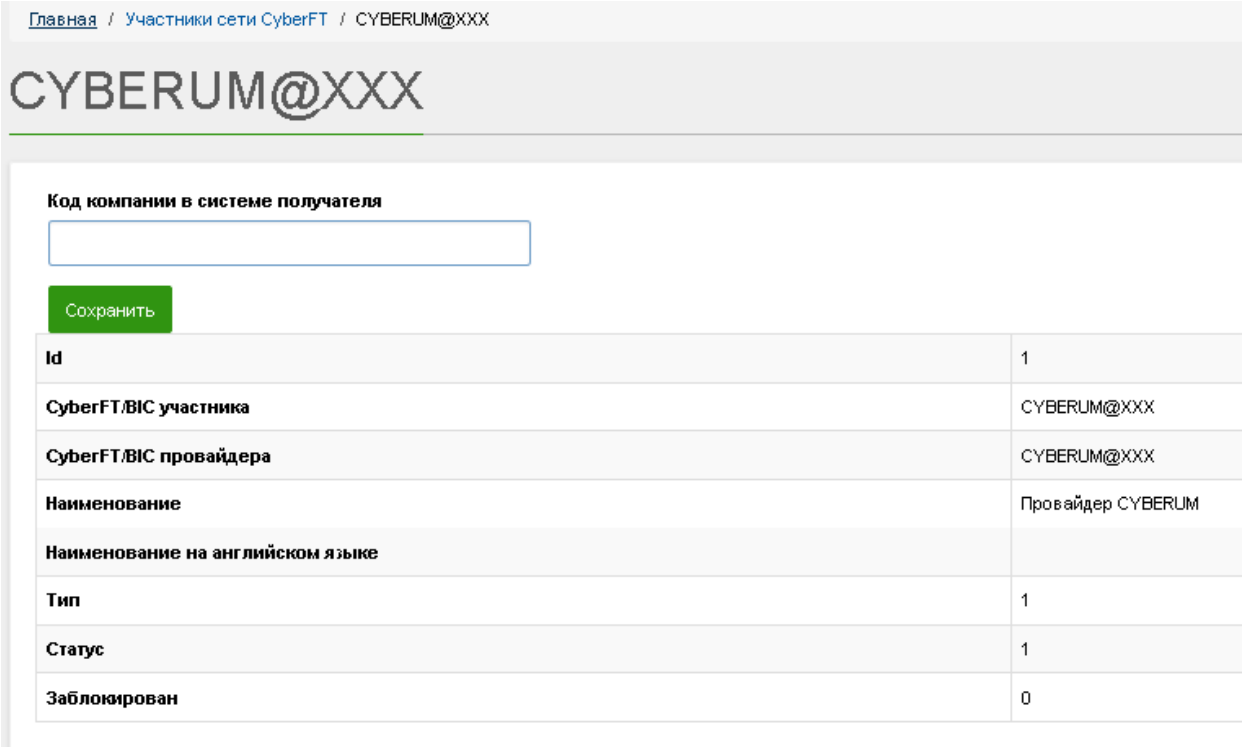
По кнопке ***Запросить обновление*** выполняется обновление ***Справочника участников сети***.

Расшифровка названий колонок выполняется при подведении курсора к названию.

По пиктограмме ***Просмотреть*** вы перейдете к следующей странице просмотра справочника.

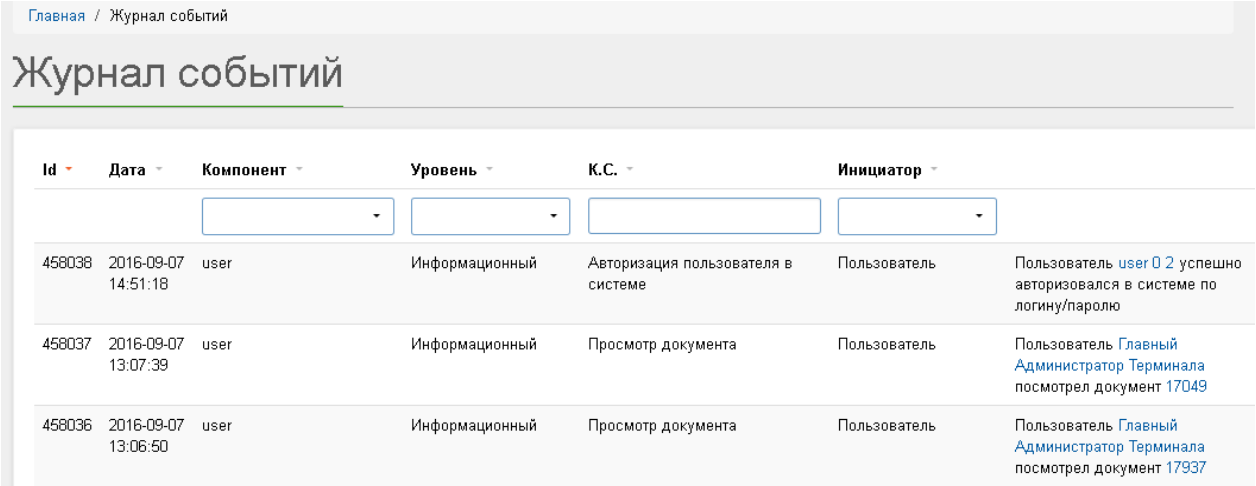


По пиктограмме ***Редактировать*** на следующей странице можно отредактировать параметры участника и сохранить изменения по кнопке ***Сохранить***.

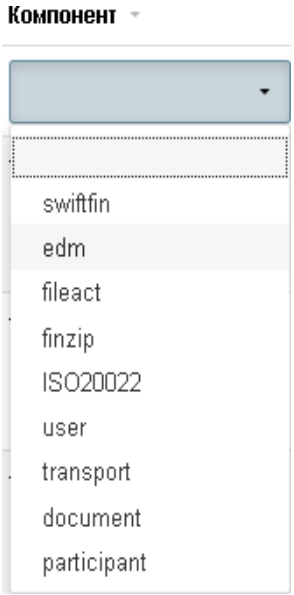


18 Журнал событий

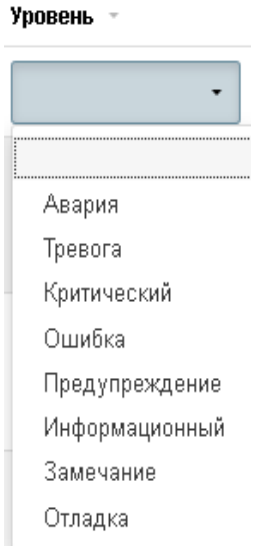
Раздел меню ***Журнал событий*** служит для просмотра событий, произошедших в системе. В следующем примере журнал отсортирован по убыванию значения поля ***Id события***.

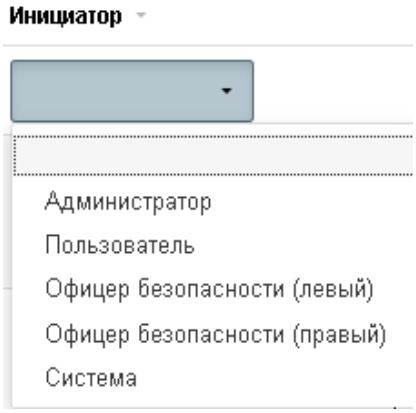


Компонент – подсистема, в которой произошло событие. На рисунке показан список подсистем.



Уровень – уровень события, список уровней показан на следующем рисунке.



К.С. – код события;

Инициатор – инициатор события из следующего списка.