

**ООО «КИБЕРПЛАТ»**

Россия, 123610, г. Москва, ЦМТ-2,  
Краснопресненская наб., д.12, подъезд №7  
Телефон: 8 (495) 967-02-20 Факс: 8 (495) 967-02-08  
<http://www.cyberplat.ru> Email: [info@cyberplat.ru](mailto:info@cyberplat.ru)



**CyberPlat**

Russia, 123610, Moscow, WTC-2,  
Krasnopresnenskaya nab., 12, Entrance #7  
Phone: +7 (495) 967-02-20 Fax: +7 (495) 967-02-08  
<http://www.cyberplat.com> Email: [info@cyberplat.com](mailto:info@cyberplat.com)

---

---

# Терминал сети CyberFT

Руководство администратора

Версия 1.0

## **Аннотация**

Настоящий документ представляет собой руководство администратора программно-технического обеспечения «Терминал сети CyberFT», разработка ООО «КИБЕРПЛАТ».

## Содержание

1	Справочные материалы.....	7
1.1	Глоссарий.....	7
1.2	Документация.....	10
2	Введение .....	11
2.1	Область применения.....	11
2.2	Описание возможностей .....	11
2.3	Уровень подготовки пользователей.....	11
3	Назначение и условия применения Терминала.....	12
3.1	Назначение Терминала.....	12
3.2	Требования к видам обеспечения Терминала.....	12
3.2.1	Требования к программному обеспечению .....	12
3.2.2	Требования к аппаратному обеспечению .....	12
3.2.3	Требования к доступу в Интернет .....	13
4	Настройка операционной системы и сервиса подписания документов .....	14
4.1	Установка ОС Debian/Linux .....	14
4.2	Настройка сервиса подписания документов.....	14
4.2.1	Настройка ключей для подписания .....	14
4.2.2	Подписание ключами из файла на диске .....	15
4.2.3	Подписание ключами на токене.....	16
4.2.4	Подписание ключами из хранилища Windows .....	17
5	Доступ к веб-интерфейсу Терминала.....	20
5.1	Вход в систему с паролем .....	20
5.2	Вход в систему с помощью ключа .....	21
6	Настройка ключей перед началом работы .....	24
6.1	Регистрация сертификата открытого ключа Процессинга CyberFT .....	24
6.2	Создание ключей Контролера.....	24
6.2.1	Создание ключей.....	24
6.2.2	Активация ключа.....	26
6.2.3	Параметры ключа.....	26
6.2.4	Действия с ключами: просмотр, скачивание, блокировка, удаление .....	27
6.3	Импорт ключей Контролера .....	28
6.4	Обмен сертификатами со связанными Участниками .....	29

6.5	Запуск обмена Терминала с сетью CyberFT .....	30
7	Управление сертификатами .....	31
7.1	Добавление и редактирование сертификата .....	31
7.2	Пример идентификации владельца подписи исходящего документа .....	34
8	Главная страница и сервисы интерфейса .....	36
8.1	Главная страница интерфейса .....	36
8.2	Сервисы интерфейса: документация, поиск, настройки .....	39
9	Раздел SwiftFin, обмен документами в формате Swift .....	42
9.1	Меню раздела .....	42
9.2	Журнал документов модуля SwiftFin .....	42
9.3	Настройки модуля SwiftFin .....	43
9.3.1	Экспорт входящих документов .....	44
9.3.2	Печать документов .....	45
9.3.3	Верификация документов .....	45
9.3.4	Доступ пользователей .....	46
9.3.5	Исключения из общего правила маршрутизации .....	46
9.4	Справочник SWIFT-кодов .....	47
10	Документы свободного формата .....	49
11	Раздел Банковское обслуживание .....	50
11.1	Журнал платежей в рублях .....	50
11.2	Работа с реестрами платежных поручений .....	51
11.3	Журнал платежей в валюте .....	53
11.4	Банковские выписки .....	54
11.5	Справочник банков .....	55
11.6	Справочник организаций .....	57
11.7	Работа со счетами организации .....	62
11.8	Справочник получателей .....	64
11.9	Операции с валютой .....	65
11.10	Валютный контроль .....	67
11.11	Переписка с Банком .....	70
12	Раздел ISO20022, обмен с внешней системой .....	72
12.1	Журнал документов формата ISO 20022 .....	72
12.2	Настройки раздела ISO20022 .....	77
12.2.1	Общие настройки .....	77
12.2.2	Настройки SFTP .....	78

12.2.3	Настройки КриптоПро .....	79
12.2.4	Сертификаты для верификации входящих документов .....	82
12.2.5	Справочник типов кодов документов .....	85
12.3	Журнал документов ISO20022 свободного формата .....	86
12.4	Документы ISO20022, выписки.....	87
12.5	Журнал платежных документов формата ISO20022 .....	88
12.6	Документы валютного контроля.....	90
13	Работа с документами формата FileAct .....	92
13.1	Журнал документов формата FileAct.....	92
13.2	Настройки раздела FileAct .....	93
14	Управление пользователями .....	96
14.1	Создание пользователя.....	96
14.2	Просмотр данных пользователя.....	98
14.3	Редактирование данных пользователя.....	99
14.4	Дополнительные настройки пользователя.....	100
14.5	Активация пользователя .....	101
14.5.1	Активация пользователя администратором терминала.....	101
14.5.2	Активация пользователя офицерами безопасности.....	102
15	Терминалы .....	105
15.1	Структура окна настроек терминалов.....	105
15.2	Настройки экспорта документов.....	106
15.3	Безопасность.....	107
15.4	Правила верификации входящих документов .....	109
15.5	Дополнительные настройки .....	110
15.6	Настройки процессинга.....	110
15.7	Настройки прокси-сервера.....	112
15.8	Интеграция через API .....	113
15.9	Индивидуальные настройки терминала.....	113
15.9.1	Основные параметры терминала .....	113
15.9.2	Ключи контролера.....	114
15.9.3	Настройки подписания.....	115
15.9.4	Экспорт документов терминала.....	117
15.9.5	Пользователи терминала .....	117
15.9.6	Дополнительные настройки терминала .....	117
15.9.7	Почтовые оповещения терминала.....	118

---

15.9.8	Интеграция с ВТБ .....	119
16	Почтовые оповещения .....	120
16.1	Настройки почтовых оповещений .....	120
16.2	Параметры рассылки оповещений .....	121
16.3	Импорт документов из почты .....	122
17	Реестр участников CyberFT .....	124
18	Журнал событий .....	127
19	Ошибки импорта.....	129

# 1 Справочные материалы

## 1.1 Глоссарий

**Администрация** – юридическое лицо, привилегированный Участник Сети CyberFT, управляющий Единым справочником Сети. Администрация имеет в Сети CyberFT свой адрес.

**Владелец ключей** – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем Участника или Провайдера на отправку электронных документов от имени Участника через Сеть CyberFT и создавшее Криптографические ключи. На имя Владельца ключей Администрация регистрирует в Сети CyberFT соответствующий сертификат Открытого ключа, что позволяет Владельцу ключей создавать ЭП в электронных документах (подписывать Электронные документы ЭП) и использовать Электронный документооборот в Сети CyberFT.

**Главный администратор (ГА)** - Владелец ключей, наделенный в соответствии с «Правилами ЭДО в сети «CyberFT» ролью Главного администратора.

**Группа ЭД** – объединение Типов ЭД, например группа МТ1\*\*, группа МТ2\*\*.

**Единый справочник Сети CyberFT** – Справочник Участников (Провайдеров и других Участников) под управлением Администрации Сети CyberFT.

**Закрытый (секретный) ключ** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП и расшифровывания информации с использованием Средств криптографической защиты информации и известная только Владельцу ключей.

**Клиент CyberFT** – ведомство или юридическое лицо, использующее связь с Провайдерами CyberFT для обмена информацией.

**Компрометация ключа** – констатация лицом, владеющим Закрытым (секретным) ключом, обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование данного ключа неуполномоченными лицами.

**Контролёр** – автоматический подписант, («автоподписант» – устаревший термин). Все исходящие сообщения Терминала CyberFT автоматически подписываются ключом Контролёра, также и в случае наличия подписи Подписантов.

**Контрольное время ЭД** – время, указанное в ЭД, до которого он должен быть доставлен Получателю. Если ЭД не доставлен до указанного времени, он считается недоставленным, и все дальнейшие попытки его доставки прекращаются.

**Криптографические ключи** – общее название Открытых и Закрытых (секретных) ключей.

**Открытый ключ** – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому (секретному) ключу, общедоступная и предназначенная для подтверждения подлинности ЭП и зашифровывания информации с использованием Средств криптографической защиты информации.

**Платформа CyberFT** – программно-аппаратное решение, реализующее защищенную информационную магистраль передачи всех общепринятых типов сообщений финансового и коммерческого электронного документооборота.

**Подключение Участника к Сети CyberFT** – технические, организационные и юридические действия по предоставлению Участнику возможности обмениваться Электронными документами с другими Участниками Сети CyberFT, выполняемые Провайдером. Перед Подключением Участник должен пройти Регистрацию в Сети

**Подписант** – Сотрудник Участника, имеющий полномочия подписывать документы от имени Участника. Участник может установить режим «две подписи» для определенных типов ЭД. В этом случае роль Подписанта делится на две под роли:

- «1-я подпись» – Подписант, обладающий правом 1-й подписи;
- «2-я подпись» – Подписант, обладающий правом 2-й подписи.

**Пользователь** - сотрудник Участника, имеющий доступ к Терминалу CyberFT.

**Правила** – правила электронного документооборота Сети «CyberFT», установленные в Договоре об информационном и технологическом обслуживании.

**Провайдер CyberFT** – юридическое лицо, привилегированный Участник CyberFT, управляющий Процессингом. Каждый Провайдер как Участник имеет в Сети CyberFT свой адрес, например CYBERUM@XXX.

**Процессинг CyberFT** – программно-аппаратное решение, реализующее юридически значимый электронный документооборот в Сети CyberFT. Процессинг образует отдельный сегмент Сети CyberFT со своими Участниками. Каждый Процессинг в Сети CyberFT имеет свой адрес по адресу Провайдера, например CYBERUM@XXX.

**Регистрация Участника в Сети CyberFT** – назначение Участнику Уникального идентификатора в Сети CyberFT, осуществляемое Администрацией.

**Режим взаимного доверия** – режим взаимодействия Участников, когда Участники обменялись сертификатами открытых ключей друг друга и признают ЭП друг друга.

**Сеть CyberFT** – совокупность Провайдеров и Клиентов, подключившихся к CyberFT.

**Сегмент сети CyberFT** – провайдер со своим Процессингом и пулом Участников образует сегмент Сети CyberFT.

**Сертификат** — это открытая часть ключа контролёра либо подписанта, передаваемая провайдеру и всем участникам с кем ведется обмен в сети CyberFT. Необходим для расшифровки отправляемых документов на стороне получателя.

**Система ЭДО** – подсистема Электронного документооборота Сети CyberFT, отвечающая за оборот определенного Типа ЭД.

**Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭП и шифрования при организации Электронного документооборота. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

**Терминал CyberFT** – программное обеспечение (клиентское ПО), установленное на стороне Клиента CyberFT для взаимодействия с Сетью CyberFT.

**Тип Электронного документа (Тип ЭД)** – допустимый в Сети CyberFT формат электронных документов, например МТ\*\*\*, ISO20022.

**Уведомление о доставке** – служебный Тип ЭД в формате XML CyberFT, используемый для отправки уведомления о факте доставки отправителю.

**Уникальный идентификатор Участника** – уникальная последовательность символов, однозначно определяющая Участника Сети CyberFT. Уникальный идентификатор используется как адрес Участника при обмене Электронными документами в Сети CyberFT.

**Установление связи с Участником сети** – установление Режима взаимного доверия между Участниками (RMA - Relationship Management Application). Без Установления

**Участник** Сети CyberFT – юридическое лицо (в том числе кредитная организация) или индивидуальный предприниматель, который зарегистрирован в Сети CyberFT и участвует в Электронном документообороте.

**Электронный документ (ЭД)** – электронный документ.

**Электронный документооборот (ЭДО)** – электронный документооборот.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП, используемая в Сети CyberFT, является усиленной неквалифицированной электронной подписью в терминах Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ от «Об электронной подписи».

### **Используемые сокращения**

**БД** – база данных.

**ДБО** – дистанционное банковское обслуживание.

**ОС** – операционная система, установленная на компьютере.

**УЦ** – удостоверяющий центр.

**BICFT** (Business Identification Code CyberFT) – код или адрес Участника в сети CyberFT. Если Участник уже имеет код BIC (адрес в SWIFT), то используется его BIC, если не имеет, то Участнику присваивается код BICFT.

**XML CyberFT** – формат электронного документа или XML-конверта, который принят и поддерживается в Сети CyberFT. XML CyberFT может быть как самостоятельным документом, так и содержать ЭД других Типов ЭД.

## **1.2 Документация**

Комплект документации для работы с Терминалом сети CyberFT включает в себя следующие документы.

1. Терминал сети CyberFT. Руководство администратора. ООО «КИБЕРПЛАТ».
2. Терминал сети CyberFT. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ».
3. Терминал сети CyberFT. Руководство по установке. ООО «КИБЕРПЛАТ».
4. Порядок подключения к процессингу CyberFT. Руководство администратора. ООО «КИБЕРПЛАТ».
5. Создание ключа подписанта сети CyberFT с помощью Genkey. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ».
6. Сервис подписания в сети CyberFT. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ».

В документе [1] приведен список терминов и сокращений, используемых в документации.

## 2 Введение

### 2.1 Область применения

Сеть CyberFT предназначена для обеспечения юридически значимого обмена финансовыми сообщениями и электронными документами между Участниками Сети. Участниками системы могут быть любые организации, которые участвуют в электронном обмене документами. Для получения статуса Участника необходимо зарегистрироваться в Сети CyberFT.

Каждый Участник Сети CyberFT имеет свой идентификатор (адрес в Сети). В качестве адреса в Сети для Участника используется его BIC (адрес в Сети SWIFT). Если Участник не имеет BIC, ему присваивается адрес в Сети CyberFT – BICFT.

### 2.2 Описание возможностей

Сеть CyberFT обеспечивает юридически значимый обмен электронными документами между Участниками.

#### Основные функции Терминала CyberFT:

- регистрация документов в системе;
- подписание документов ЭП Участника;
- доставка исходящих документов до Процессинга;
- загрузка входящих документов из Процессинга;
- проверка ЭП входящих документов.

#### Основные функции Процессинга:

- проверка документов на соответствие форматам MT, ISO, ЦБР;
- проверка ЭП документов;
- маршрутизация документов;
- отслеживание статусов документов.

### 2.3 Уровень подготовки пользователей

Администратору Терминала CyberFT необходимы базовые знания в области администрирования Linux-систем.

Пользователи Терминала CyberFT должны обладать базовыми навыками работы с ПК.

## 3 Назначение и условия применения Терминала

### 3.1 Назначение Терминала

Терминал сети CyberFT (далее по тексту «Терминал») представляет собой серверное программное обеспечение, устанавливаемое на стороне Участника CyberFT и предназначенное для подписания, отправки и получения электронных документов при обмене с другими Участниками. Терминал поставляется как docker-контейнер/образ docker и управляется через веб-интерфейс. Руководство по установке Терминала сети CyberFT описано в [документе](#) [3].

Файловая система Терминала представляет собой дерево каталогов, где, в частности, содержатся папки для исходящих и входящих документов: **Import** и **Export**. (Файловая система Терминала описана в [документе](#) [3]).

Терминал периодически сканирует папку **Import** на предмет наличия новых файлов. В случае их появления Терминал передает файлы на подписание секретным ключом Участника.

После подписания документы по транспортному протоколу передаются в Процессинг Сети CyberFT. Взаимодействие Терминала с Процессингом осуществляется через Интернет с использованием криптографического протокола TLSv1.

В случае наличия соответствующей настройки Терминал дополнительно передает входящие документы в папку **Export** (для АБС) и/или на принтер (для ручной обработки).

Помимо документов передаются также квитанции о текущем статусе отправленных документов (**statusreport**). Они тоже подписываются передающей стороной. Информация о статусе доставки документов доступна в Журнале Терминала. Кроме того, квитанции могут быть настроены на экспорт в папку соответствующую папку (для АБС).

Основная обработка документа – прием, контроль и доставка электронных документов – происходит в Процессинге.

### 3.2 Требования к видам обеспечения Терминала

#### 3.2.1 Требования к программному обеспечению

Руководство по установке ПО Терминал сети CyberFT представлено в документе [\[3\]](#).

На компьютере, где устанавливается Терминал, должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Debian GNU/Linux 8.4 (wheezy) Release 8.4;
- файловая система ext4;
- CyberSignService – сервис подписания документов, [\[6\]](#).

#### 3.2.2 Требования к аппаратному обеспечению

Компьютер, где устанавливается Терминал, должен удовлетворять следующим требованиям к аппаратному обеспечению:

- архитектура процессора – x86-64;
- объем ОЗУ не менее 4Gb;
- многоядерный центральный процессор уровня Intel Core 2 Duo 3.0 GHz и выше;
- объем жесткого диска не менее 40 Gb.

### **3.2.3 Требования к доступу в Интернет**

Компьютер, **на котором устанавливается Терминал**, должен иметь доступ в Интернет к репозиторию Debian и к проекту Docker:

- <https://get.docker.com/>;
- используемые репозитории ОС Debian (HTTP, FTP).

## 4 Настройка операционной системы и сервиса подписания документов

### 4.1 Установка ОС *Debian/Linux*

Рекомендации по установке ОС: Debian GNU/Linux 8.4 (wheezy), release: 8.4 или выше.

Стабильно совместимый с CyberFT образ ОС доступен по ссылке <http://download.cyberft.ru/OS/>, рекомендуется использовать его.

Если планируется самостоятельно скачивать ОС с официального репозитория, при установке должны использоваться следующие параметры:

- при выборе образа для загрузки выбирать сборку amd64;
- в диалоге выбора варианта установки рекомендуется выбрать пункт "64 bit Install";
- в диалоге выбора зеркала для закачивания обновлений выбрать страну "Russian Federation" и зеркало "ftp.ru.debian.org";
- в диалоге выбора устанавливаемого ПО рекомендуется отключить все опции, кроме SSH-сервера и стандартных системных утилит.

### 4.2 Настройка сервиса подписания документов

Настройки сервиса подписания документов *CyberFTSignService* описаны также в документе [\[6\]](#).

Программное обеспечение *CyberFTSignService* представляет собой локальный сервис, работающий в виде службы на компьютере подписанта. Сервис служит для связи между Терминалом CyberFT и сервисами криптографии Windows.

ПО *CyberFTSignService* доступно по ссылке <http://download.cyberft.ru/CyberSignService/>.

Для установки ПО на компьютер сохраните локально наиболее актуальный архив, разархивируйте и запустите установку с **правами администратора Windows**.

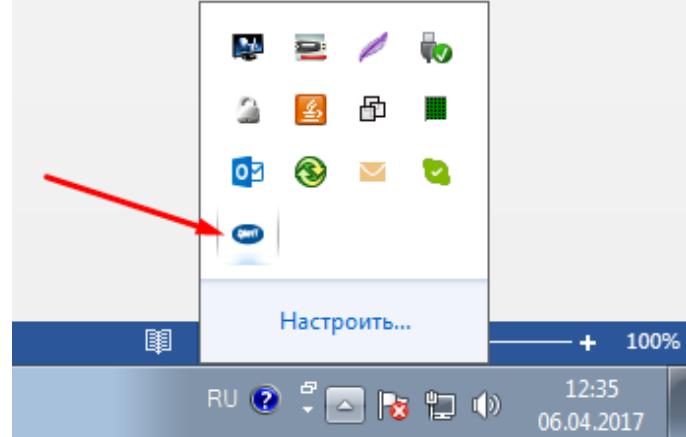
При установке служба автоматически добавится в автозагрузку Windows.

Предполагается, что файлы закрытого ключа и сертификата были ранее получены посредством генерации с помощью **ПО GenKey** (<http://www.cyberplat.ru/download/genkey.pdf>). Порядок создания ключей описан в документе [\[5\]](#).

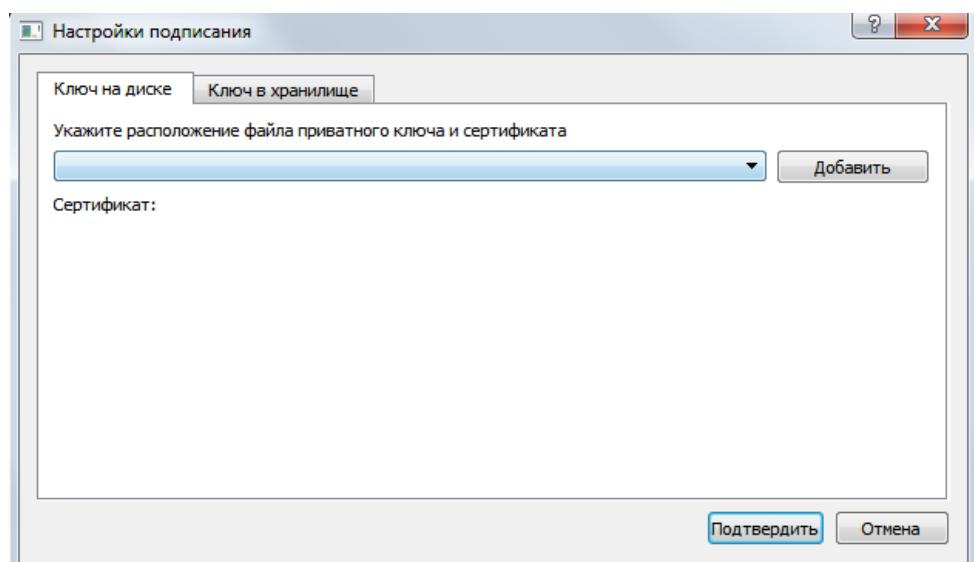
#### 4.2.1 Настройка ключей для подписания

По завершении установки ПО *CyberFTSignService* необходимо настроить ключи для подписания. Для этого выполните действия, описанные ниже.

Откройте папку автозагрузки и активируйте значок сервиса подписания *CyberFTSignService*.



Вы перейдете в следующее окно.



Далее описаны процедуры активации ключей в случае хранения ключей в файле на диске и на токене.

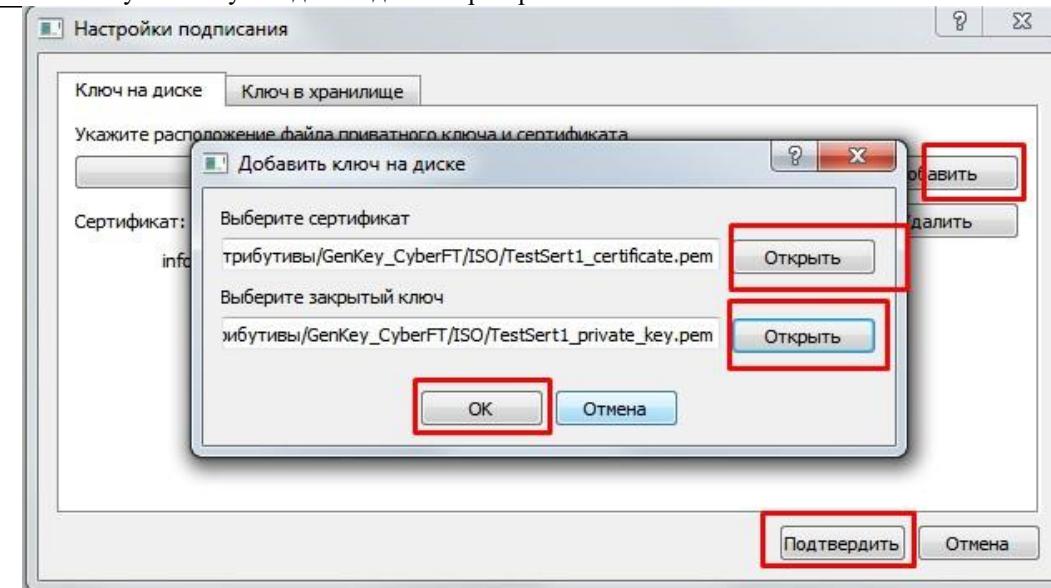
#### 4.2.2 Подписание ключами из файла на диске

Если сертификат и закрытый ключ находятся в файле на локальном диске или флешнакопителе, то настройка производится на первой вкладке **Ключ на диске**.

Данная настройка удобна в случае, если планируется **подписание несколькими ключами подписанта на одном компьютере**, так как позволяет в момент подписания выбирать нужный сертификат.

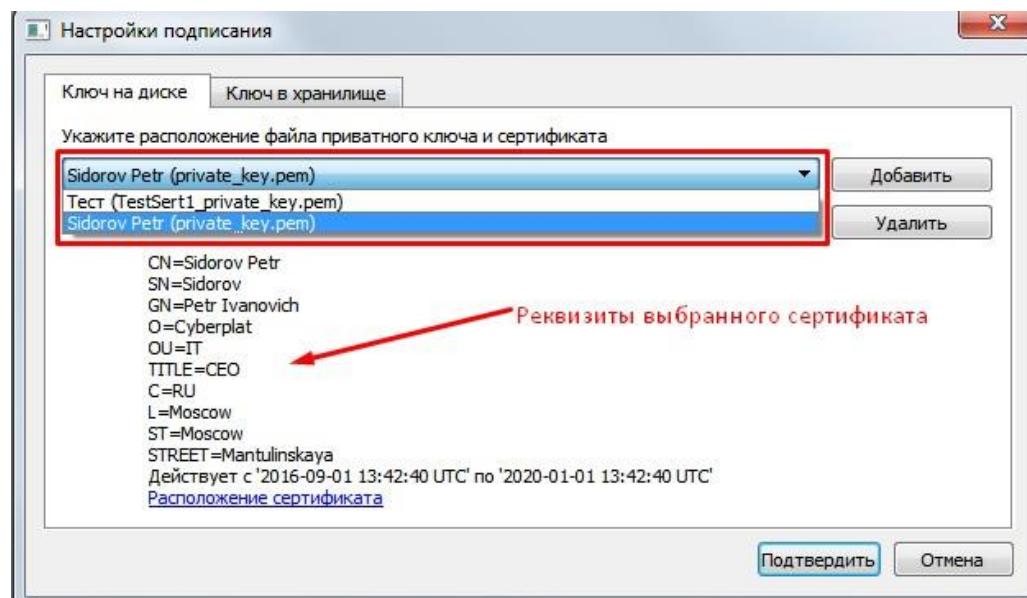
Предполагается, что файлы закрытого ключа и сертификата были ранее сгенерированы с помощью ПО GenKey.

Нажмите кнопку **Добавить** и в открывшемся окне (**Добавить ключ на диске**) укажите путь к файлам сертификата закрытого ключа и закрытого ключа. Нажмите кнопку **OK**.



Выбор файлов выполняется по кнопке **Открыть**. Далее нажмите кнопку **OK**.

Таким образом можно добавить несколько ключей подписантов, после чего ключи будут доступны в списке выбора при подписании.

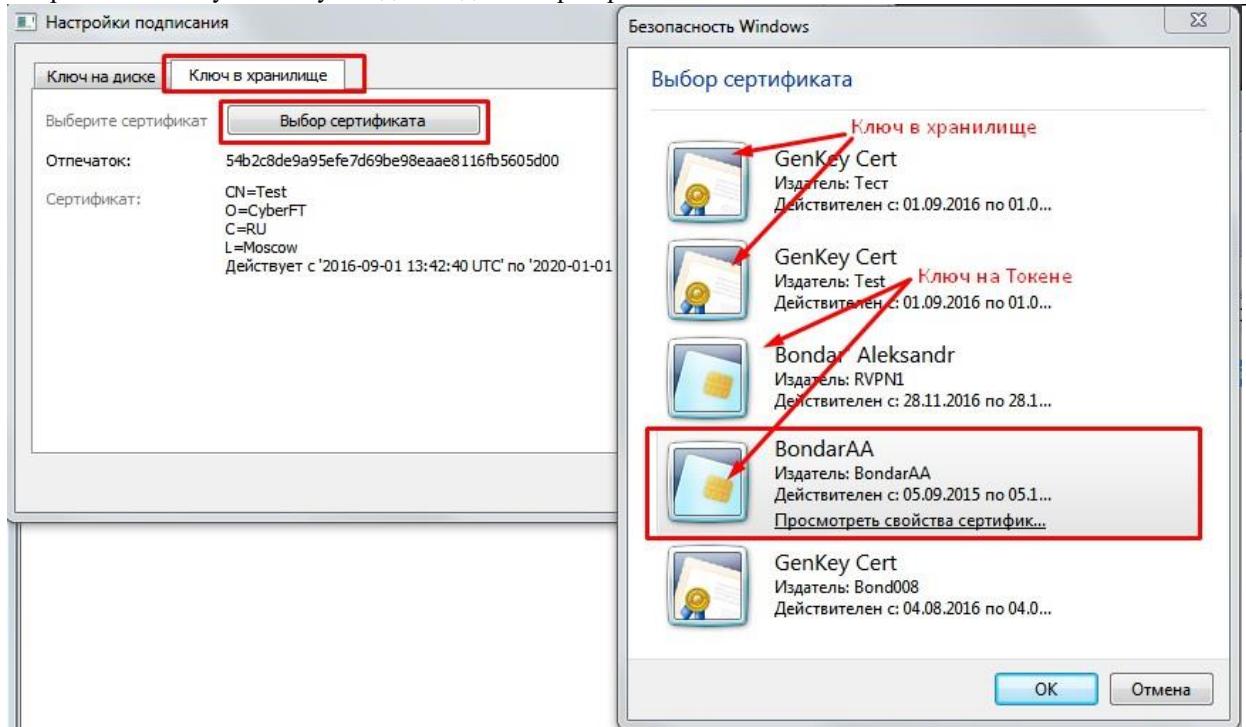


#### 4.2.3 Подписание ключами на токене

Хранение ключей на токене является более **надежным способом хранения** по сравнению с хранением в файле.

Если ваши ключи расположены на устройстве eToken. (электронном ключе), выберите вкладку **Ключ в хранилище**. Вставьте токен в USB-порт компьютера.

Нажмите кнопку **Выбор сертификата**. Укажите путь к сертификату на токене.



На рисунке видно, что ключам в хранилище и ключам на токене соответствуют различные виды иконок.

Далее при подписании будет происходить обращение к выбранному ключу на токене.

**Обратите внимание**, что в этом случае пользователь при подписании вводит **пароль токена**.

**Чтобы подписать документ другим ключом, необходимо заново открыть настройку и выбрать другой сертификат.**

#### 4.2.4 Подписание ключами из хранилища Windows

Данный вариант подписания удобен, если пользователь применяет для подписания всего один ключ и при этом нет возможности записать ключ на токен.

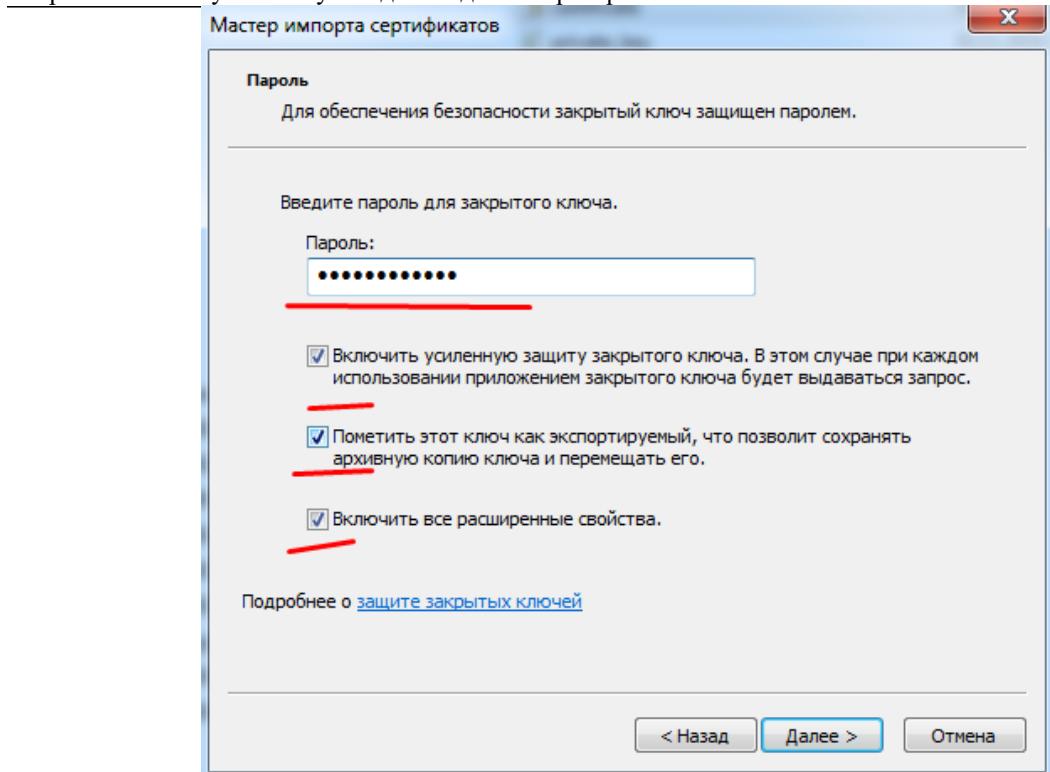
При генерации комплекта ключей через ПО GenKey создается файл ключевого хранилища certificate.pfx. Сертификат и закрытый ключ из данного хранилища PFX можно импортировать в хранилище Windows и использовать далее при подписании документов.

##### Добавление сертификата и закрытого ключа в хранилище Windows.

Откройте файл хранилища ключей (с расширением PFX), в файле хранится комплект ключей, созданных с помощью программы GenKey.

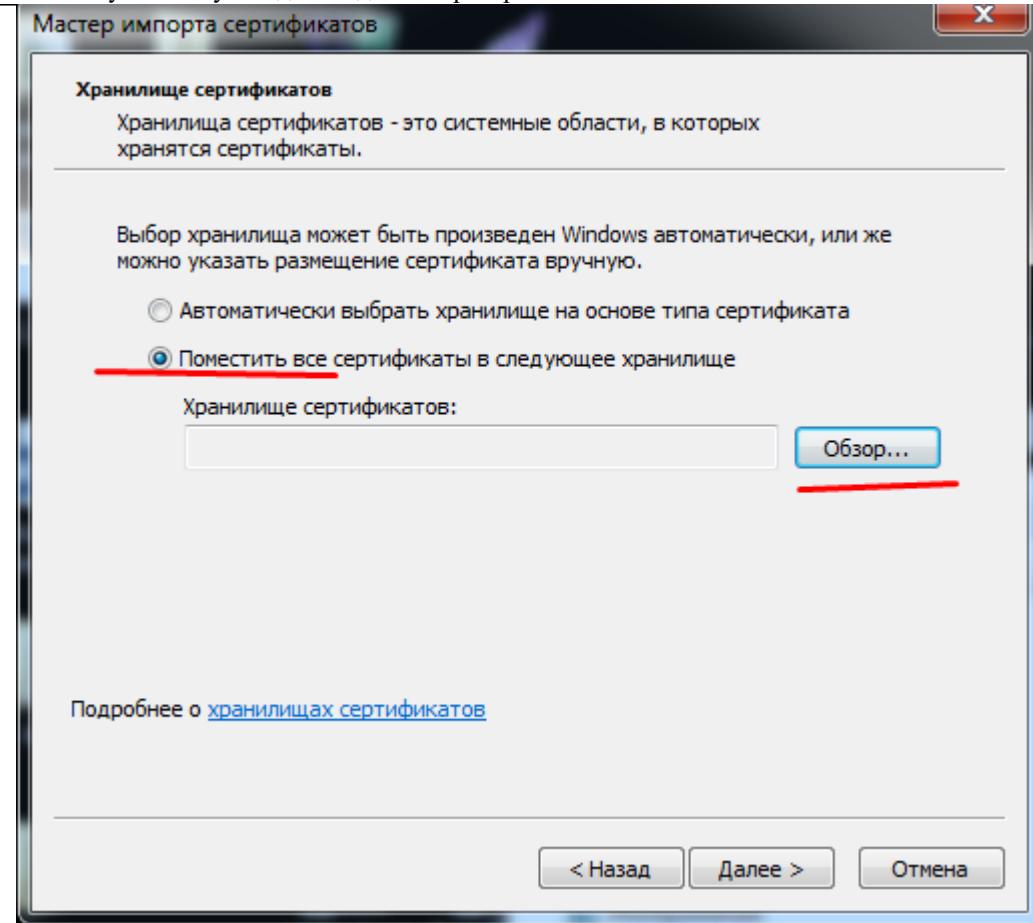
Имя	Дата изменения	Тип	Размер
certificate	30.11.2016 15:36	Файл "PEM"	2 КБ
certificate	30.11.2016 15:36	Файл обмена личной информацией	3 КБ
private_key	30.11.2016 15:36	Файл "PEM"	2 КБ

Выберите сертификат, вы перейдете в следующее окно.



В данном окне введите пароль для закрытого ключа, указанный при генерации ключа, установите отметки, показанные на рисунке, нажмите кнопку *Далее*.

На следующей странице установите отметку *Поместить все сертификаты в следующее хранилище*. Нажмите кнопку *Обзор* и выберите **личное** хранилище. Нажмите кнопку *Готово*.



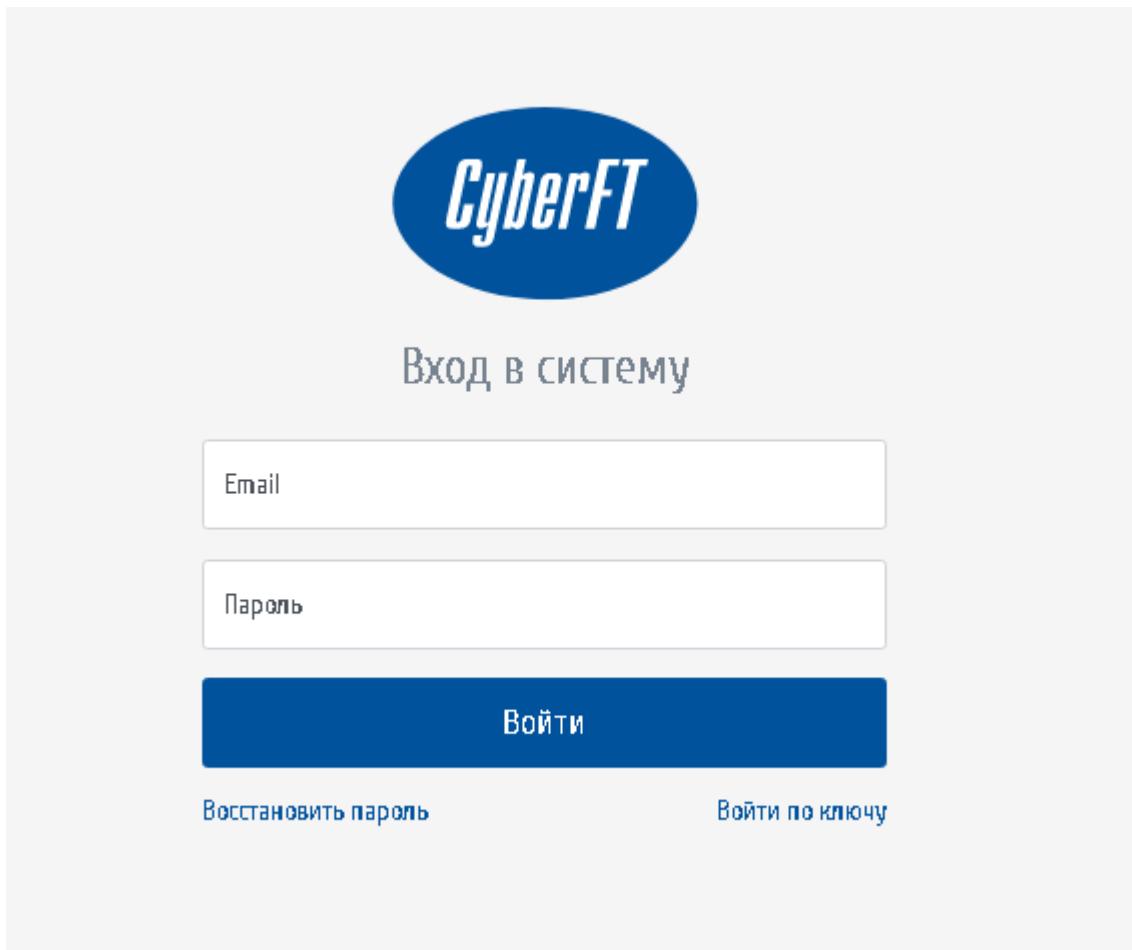
Если появится окно безопасности, нажмите **OK**.

## 5 Доступ к веб-интерфейсу Терминала

### 5.1 Вход в систему с паролем

Доступ к веб-интерфейсу управления Терминалом осуществляется по IP сервера, где развернут Терминал. Авторизация выполняется по логину/паролю администратора.

На экран выводится следующая форма авторизации. Введите логин (регистрационный Email) и пароль, нажмите кнопку **Войти**.



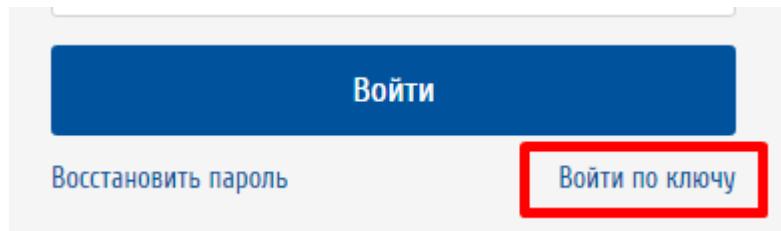
Первый пароль пользователя соответствует его e-mail'у, при первой авторизации пароль пользователя **необходимо будет сменить**.

Если вы забыли пароль, воспользуйтесь ссылкой [Восстановить пароль](#).

При первом создании пользователя его необходимо [активировать](#), войдя в систему с ролью администратора или офицера безопасности.

## 5.2 Вход в систему с помощью ключа

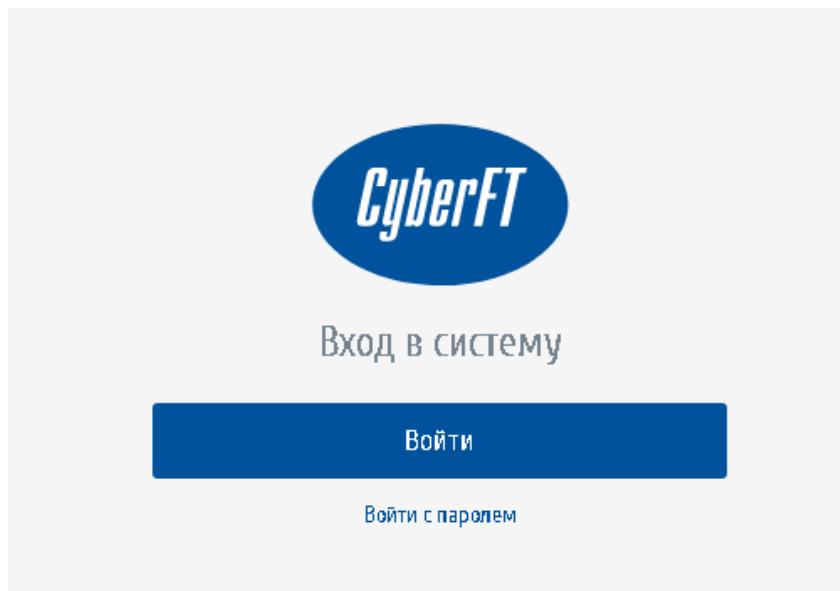
Ссылка *Войти по ключу* служит для авторизации пользователя по ключу в интерфейсе *Терминал CyberFT*.



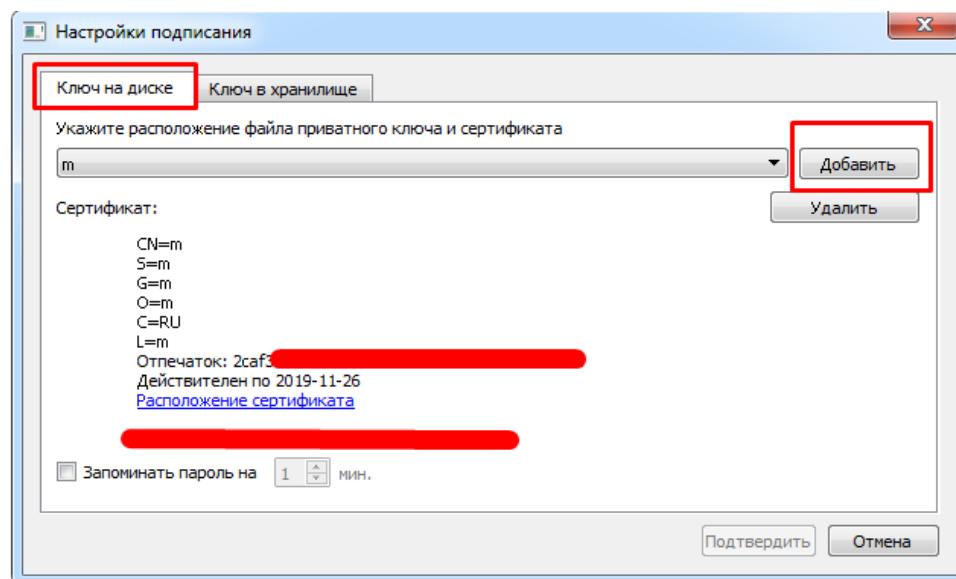
**Обратите внимание!** Данная функция может использоваться только при работе со специальным ПО для подписания **CyberSignService**.

Для организации входа в систему по ключу необходимо предварительно создать сертификат открытого ключа пользователя, как это описано в разделе «Настройка сервиса подписания документов». [«Сертификат ключа пользователя»](#).

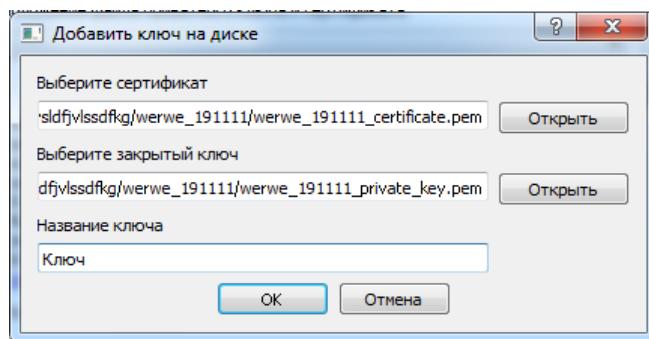
Вставьте ключ в USB-порт компьютера. При нажатии ссылки *Войти по ключу* откроется следующее окно. Введите пароль ключа и нажмите кнопку *Войти*.



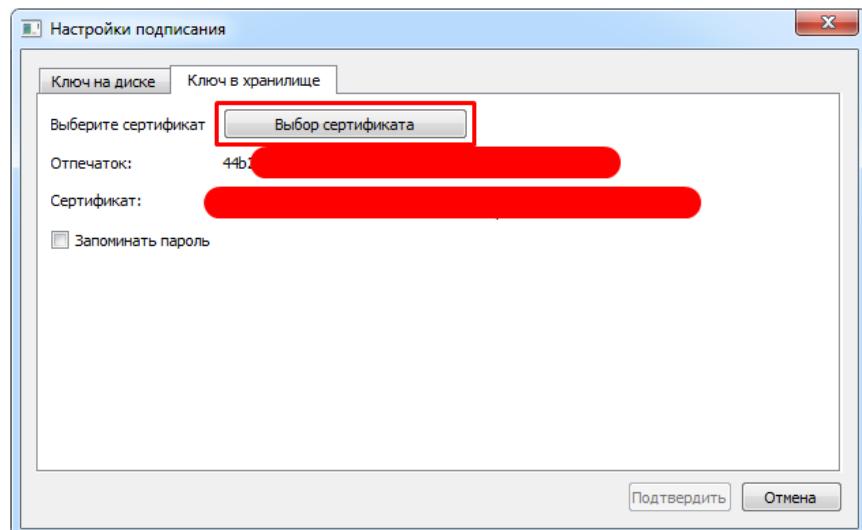
При выборе вкладки **Ключ на диске** необходимо будет вручную указать пути к сертификату открытого ключа и файлу закрытого ключа.



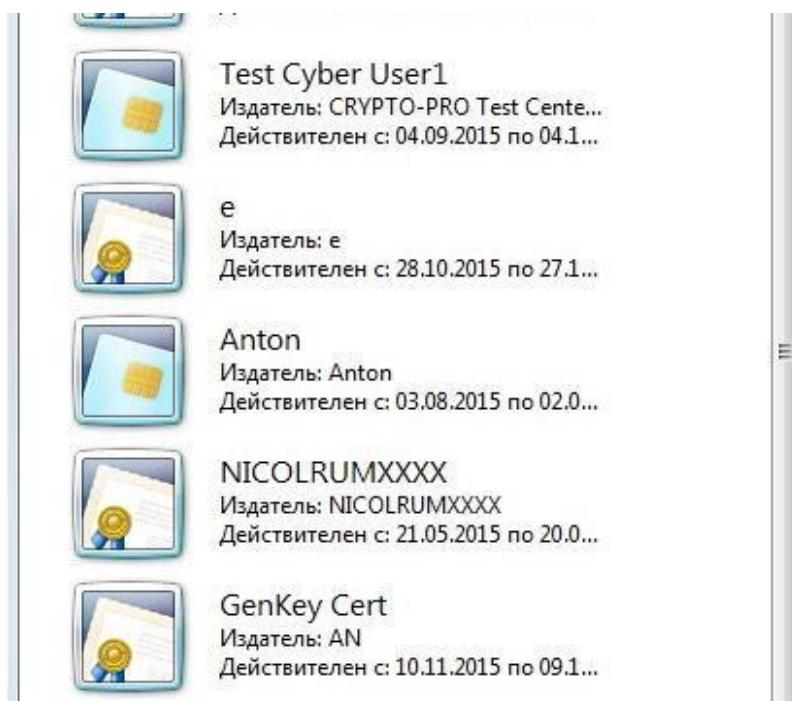
По кнопке **Добавить** вы перейдете в следующее окно, где необходимо выбрать файл сертификата открытого ключа и файл закрытого ключа.



При выборе вкладки **Ключ в хранилище** по кнопке **Выбор сертификата** необходимо выбрать сертификат для авторизации из хранилища Windows из списка следующего вида либо с электронного ключа eToken.



Список сертификатов имеет следующий вид.



## 6 Настройка ключей перед началом работы

### 6.1 Регистрация сертификата открытого ключа Процессинга CyberFT

Сертификат загружается через меню «Сертификаты», аналогично сертификатам других Участников (экраны данного процесса приведены в следующем разделе).

**Внимание!** Пока не будет зарегистрирована ваша организация и не будет добавлен сертификат ключа контролёра на требуемый процессинг, установить соединение с данным процессингом не представляется возможным.

### 6.2 Создание ключей Контролера

После установки ПО «Терминал CyberFT» необходимо настроить ключи, выполнив следующие действия:

1. [создать](#) ключи контролера;
2. [зарегистрировать сертификат](#) открытого ключа Процессинга;
3. [запустить обмен](#) Терминала с сетью CyberFT.

Далее в этом разделе подробно описана последовательность работы с ключами.

#### 6.2.1 Создание ключей

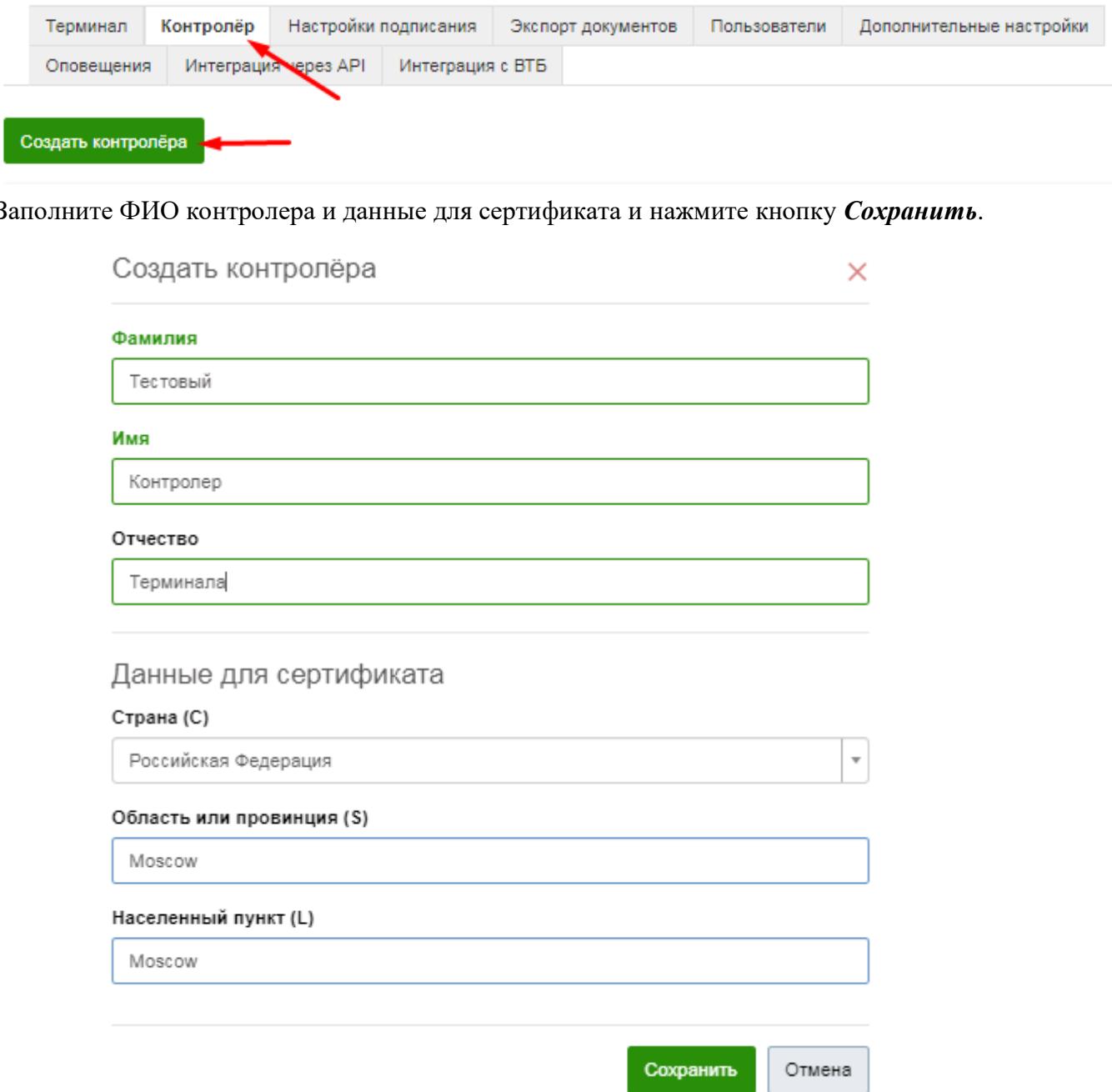
Для создания ключа контролёра войдите в раздел главного меню **Терминалы**.



На экране будет представлен доступный терминал. Перейдите в **Настройки**, нажав соответствующую кнопку.



Перейдите на вкладку **Контролёр**, нажмите кнопку **Создать контролёра**.



Терминал Контролёр Настройки подписания Экспорт документов Пользователи Дополнительные настройки

Оповещения Интеграция через API Интеграция с ВТБ

**Создать контролёра**

**Фамилия**  
Тестовый

**Имя**  
Контролер

**Отчество**  
Терминала

**Данные для сертификата**

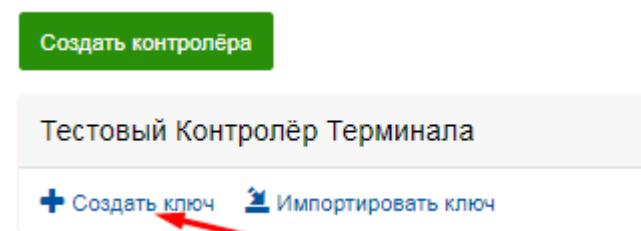
**Страна (C)**  
Российская Федерация

**Область или провинция (S)**  
Moscow

**Населенный пункт (L)**  
Moscow

**Сохранить** **Отмена**

После создания контролёра, нажмите кнопку **Создать ключ**.



Ключ автоматически генерируется и отправляется терминалом на процессинг, вам лишь необходимо придумать пароль.

**Внимание!** Для успешной генерации ключа и отправки его в процессинг, необходимо чтобы участник и его терминал были зарегистрированы в процессинге.

Создать ключ ×

---

Пароль

Подтверждение пароля

---

Создать Отмена

Требования к паролю приватного ключа: не менее 8 символов, с использованием цифр, букв в верхнем и нижнем регистрах и специальных символов.

Надо ввести пароль в оба текстовых поля, и нажать кнопку **Создать**.

**Внимание!** Запомните и по возможности сохраните данный пароль. Данный пароль восстановлению не подлежит.

### 6.2.2 Активация ключа

**Обратите внимание!** Чтобы ключ контролера можно было использовать, его необходимо активировать в учетной системе процессинга. Для этого необходимо обратиться к администратору процессинга.

### 6.2.3 Параметры ключа

Для перехода к параметрам ключа необходимо кликнуть на нужный ключ.

В окне **Параметры ключа** отображаются: параметры ключа, реквизиты владельца ключа, отпечаток сертификата открытого ключа.

Также в данном окне доступна возможность полной выгрузки ключа и сертификата ключа для передачи участнику обмена в сети CyberFT.

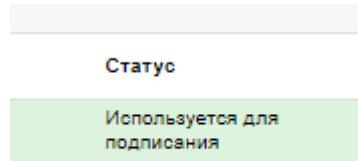
#### Файлы ключа

Сертификат ключа	Скачать файл
Приватный ключ	Скачать архив
Открытый ключ	
Сертификат ключа	

Нажав на кнопку **Назад**, вы вернётесь на вкладку **Контролёр**.

На данной вкладке отображаются все созданные ключи контролёра.

1. Ключ **Используется для подписания** – ключ используется как основной.



2. Ключ **Ожидает активации** – необходима активация ключа.



3. Ключ **активирован, но не используется**, можно переключиться на использование ключа. Доступна кнопка **Использовать**:



#### 6.2.4 Действия с ключами: просмотр, скачивание, блокировка, удаление

Просмотр ключа осуществляется кликом по интересующему ключу.

После перехода в просмотр ключа становятся доступны **блокировка** ключа и его последующее **удаление**:



**Внимание!** Удалять старый ключ контролера следует только после регистрации нового ключа контролера. Перед удалением ключей контролера система выдаст предупреждающее сообщение.

Особой необходимости в удалении ключа нет, новый ключ контролера можно использовать с сохранением старого.



Щелкнув по пиктограмме **Скачать**, можно скачать сертификат открытого ключа, а также архив с ключами:

Сертификат ключа	 Скачать файл
Приватный ключ	
Открытый ключ	 Скачать архив

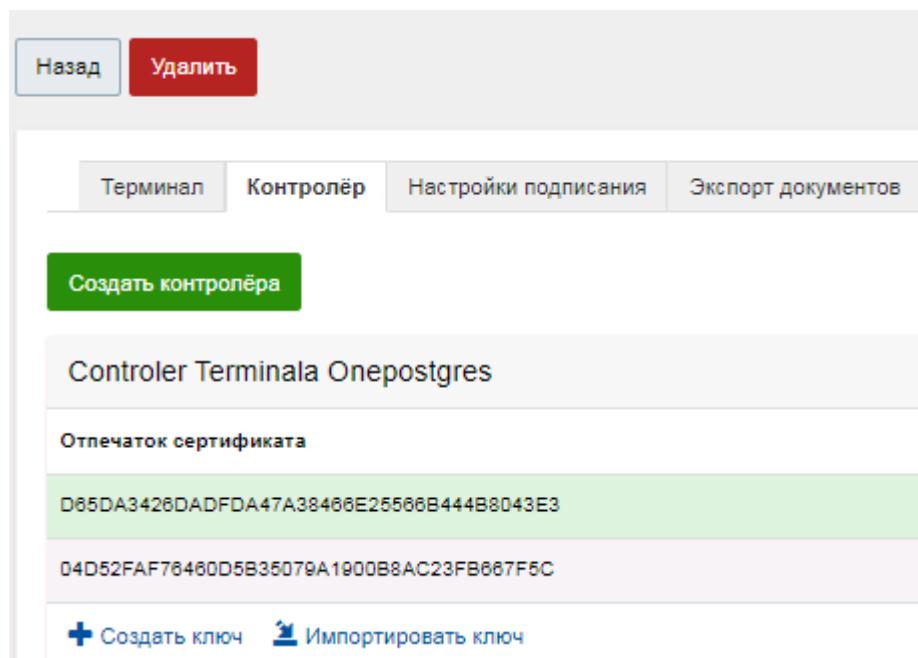
## 6.3 Импорт ключей Контролера

Если у вас уже есть действующие ключи, их возможно импортировать на терминал в качестве ключей контролера.

**Обратите внимание!** Для регистрации участника в системе CyberFT, необходим ваш сертификат открытого ключа контролера.

До выполнения импорта ключей необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. создайте три текстовых документа: с расширениями: key, pub, crt;
2. в файл с расширением key скопируйте закрытый ключ;
3. в файл с расширением pub скопируйте открытый ключ;
4. в файл с расширением crt скопируйте сертификат ключа;
5. войдите в раздел **Терминалы**;
6. выберите терминал, в строке терминала нажмите кнопку **Настройки**;
7. перейдите на вкладку **Контролер**;



8. нажмите кнопку **Импортировать ключ**;
9. заполните поля в следующей форме ввода: выберите созданные файлы с ключами и введите пароль приватного ключа;

Импортировать ключ ×

---

Открытый ключ  
 Выберите файл Файл не выбран

Приватный ключ  
 Выберите файл Файл не выбран

Сертификат ключа  
 Выберите файл Файл не выбран

Пароль

Подтверждение пароля

---

Импортировать ключ Отмена

Необходимо заполнить следующие поля:

- **Приватный ключ** – укажите путь к файлу приватного (закрытого) ключа;
- **Открытый ключ** – укажите путь к файлу открытого ключа;
- **Сертификат ключа** – укажите путь к сертификату ключа;
- **Пароль приватного ключа** – введите пароль от вашего приватного ключа.
- **Подтверждение пароля** – введите подтверждение пароля приватного ключа.

10. Нажмите кнопку **Импортировать ключ**. Будет выполнен импорт ключей из файлов в ПО Терминал.

#### 6.4 Обмен сертификатами со связанными Участниками

**Внимание!** На данный момент реализована автоматическая загрузка всех ключей участников обмена, зарегистрированных в процессинге. Дополнительных действий пользователя не требуется. Нижеописанный процесс иллюстрирует процесс скачивания/загрузки сертификатов в ручном режиме.

При установлении связи участники сети CyberFT должны обменяться друг с другом открытыми ключами контролера и персональными ключами сотрудников (когда они будут сгенерированы пользователями). Файлы сертификатов ключей имеют следующий вид.

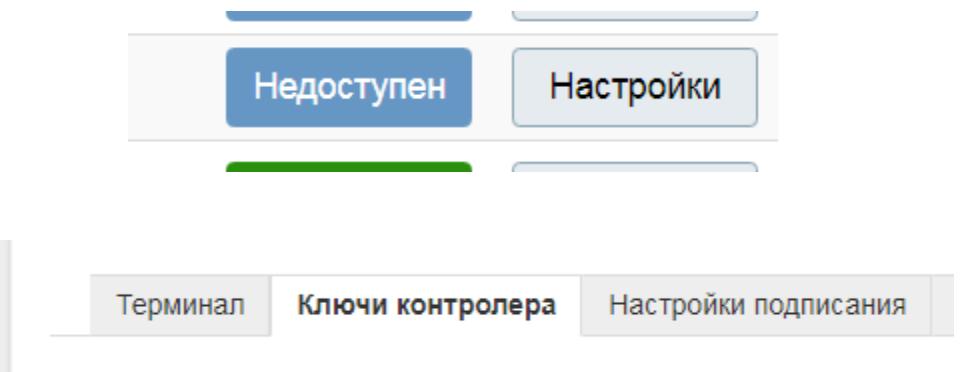
Для контролера:

[ID терминала участника]-[отпечаток сертификата].[расширение «crt»], например:

TESTZZZ@Z001-85E9A9BE7A9335CE16D2C990EDFD7EF703A50B61.crt.

##### Скачивание файлов ключей

Файлы сертификатов ключей контролёра доступны для скачивания в разделе меню **Терминалы**. В строке терминала, где указано наименование организации, нажмите



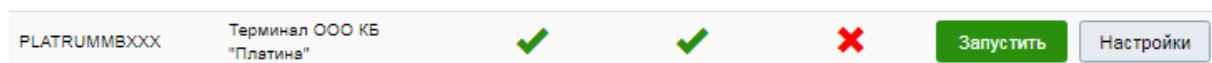
В открывшемся списке ключей выберите необходимый ключ. По нажатию на пиктограмму **Скачать сертификат** укажите путь для сохранения файла ключа. В этом окне вы можете скачать файлы ключа.

Для добавления сертификата другого связанного участника нужно выбрать пункт меню **Сертификаты** и нажать кнопку **Добавить сертификат**. Процедура добавления сертификата описана в разделе [«Управление сертификатами»](#).

На Терминале сертификаты участников хранятся в БД MySQL.

## 6.5 Запуск обмена Терминала с сетью CyberFT

Автоматический обмен информацией между Терминалом и сетью CyberFT запускается из пункта меню **Терминалы** по кнопке **Запустить** в строке терминала организации.



**Обратите внимание!** Запустить обмен можно только в том случае, если ваша организация и сертификат действующего ключа контролёра зарегистрированы на процессинге, к которому выполняется подключение.

Процедура описана в разделе [«Обмен с сетью CyberFT»](#).

## 7 Управление сертификатами

### 7.1 Добавление и редактирование сертификата

Раздел меню **Сертификаты** служит для работы с сертификатами системы.

Сертификаты, зарегистрированные в реестре сертификатов терминала, используются в двух целях:

- **сертификаты связанных участников (вкладка Контролеры)** используются для верификации входящих документов;
- **сертификаты пользователя терминала (вкладка Подписанты)** служат для идентификации пользователя, подписавшего документ.

Для работы с сертификатами по пункту меню **Сертификаты** вы переходите к следующему реестру сертификатов, зарегистрированных в системе.

Id	Организация	I.U.C.	O.C.	Состояние	А.Д.	И.В.
16	Организация TESTMGRTXXXX	A20063582DF69E0D07B3FFEF192B93BEA0B1B456		Активный	01.04.2033	Подписант TESTMGRTXXXX SSL2
17	Организация TESTMGRTXXXX	A8B44C78DD894BD1D1CD6DD90D7D9E2ECCA6F509		Активный	01.01.2024	Подписант TESTMGRTXXXX CP512

### Добавление сертификата

Для добавления нового сертификата в реестр нажмите кнопку **Добавить сертификат**. Параметры сертификата и владельца сертификата заполните в следующей форме.

### Добавить сертификат

---

Сертификат	<input type="button" value="Выбрать файл..."/>	<input type="button" value="Выбрать ..."/>
Код терминала	<input type="text"/>	
Роль	<input type="button" value="Подписант"/>	
Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество	<input type="text"/>	
Должность	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Телефон	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Добавить"/>		

**Сертификат** – файл загрузки сертификата указывается по кнопке **Выбрать...;**

**Код Терминала** - ID Терминала Участника – владельца ключа (Участника или связанного Участника);

**Роль:** Подписант – для всех ключей пользователей Участника и связанного Участника;

Контролер – для всех ключей контролеров Участника и связанного Участника.

**Реквизиты владельца ключа:**

**ФИО владельца, Должность, E-mail, Телефон** – значения полей будут отображаться во входящем сообщении, а также при подписании исходящего сообщения.

Сертификат добавляется в систему по кнопке **Добавить**.

### Редактирование сертификата

На страницу со списком сертификатов вы перейдете по пункту **Сертификаты** главного меню.

Форма редактирования сертификата вызывается при помощи пиктограммы **Редактировать** в правой колонке списка сертификатов. Изменения сохраняются по кнопке **Редактировать**.

В данной форме редактируются следующие параметры сертификата ключа:

- **Код терминала** – идентификатор терминала в сети CyberFT;
- **Активен до** – дата действия сертификата ключа;
- **Роль** – выбор из списка: подписант, контролер;

**Реквизиты владельца ключа:**

*Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Email, Телефон.*

Редактирование: CYBERUM@TEST-A0121DD08CC8B6EE19E1F849D277A31640AC1980

Код терминала  
CYBERUM@TEST

Активен до  
2020-08-01 23:59:59

Роль  
Подписант

Фамилия  
CYBERUM@TEST

Имя  
CYBERUM@TEST

Отчество  
CYBERUM@TEST

Должность

Email

Телефон

**Редактировать** **Назад**

## 7.2 Пример идентификации владельца подписи исходящего документа

В данном примере мы покажем, как определить владельца ключей исходящего документа.

Для поиска документа с ID=3838 по пункту меню *Документы/Журнал документов* войдите в [Журнал документов](#) и установите фильтр по полю ID. В результате найдена одна запись.

По пиктограмме *Просмотр* в правой колонке записи документа вы можете просмотреть содержание документа.

Список подписантов документа		
Подписант	Отпечаток сертификата	Время подписания
Подписант 1 Терминала TESTMGRTXXXX	2905925FC31010CE8BB075DE76B369226CEFBF68	2023-01-19 14:01:28
Подписант 2 Терминала TESTMGRTXXXX	A20063582DF69E0D07B3FFEF192B93BEA0B1B456	2023-01-19 14:02:25

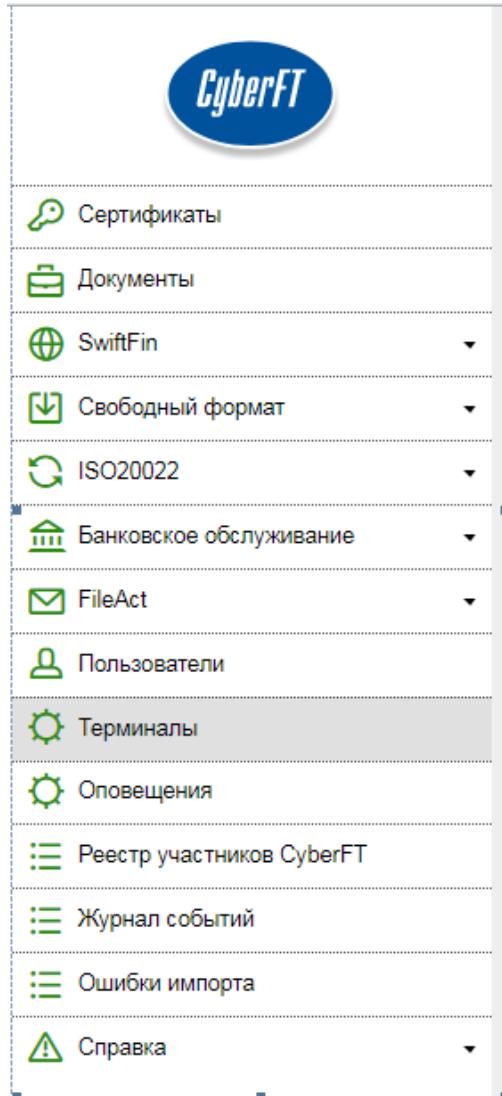
В разделе *Подписанты* вы видите информацию о подписантах документа.

В данном случае платежное поручение подписано ключами контролеров Терминала TESTMGRTXXXX. Чтобы информация о ключах отображалась в документе, необходимо добавить сертификат личного ключа пользователя и сертификат ключа контролера в реестр сертификатов.

## 8 Главная страница и сервисы интерфейса

### 8.1 Главная страница интерфейса

Главное меню интерфейса Терминала сети CyberFT при входе с правами **главного администратора терминала** имеет следующий вид.



Структура документации представлена в следующем разделе [«Сервисы интерфейса»](#).

При входе в интерфейс вы попадаете в раздел **Терминалы**, являющийся главной страницей интерфейса администратора.

**Обратите внимание!** Возврат на главную страницу с любой страницы интерфейса выполняется по клику по логотипу «CyberFT» над главным меню, в верхнем левом углу:



В разделе **Терминалы** главный администратор терминала может выполнить как основные/общие настройки терминала, так и индивидуальные настройки каждого созданного логического терминала.

В верхней части страницы отображаются **вкладки основных настроек**.

Терминалы Экспорт документов Безопасность Правила верификации Дополнительные настройки Процессинг Настройки прокси

Вкладка **Терминалы** позволяет управлять и выполнять индивидуальные настройки для каждого логического терминала.

Вкладка **Экспорт документов** позволяет выполнить основные настройки экспорта документов.

Вкладка **Безопасность** предназначена для основных настроек безопасности.

Вкладка **Правила верификации** позволяет выполнить базовые настройки для верификации входящих и исходящих документов.

Вкладка **Дополнительные настройки** позволяет

- установить:
- старый шаблон подписи для исходящих документов;
  - упаковку в формат ZIP для исходящих документов.

Вкладка **Процессинг** позволяет выбрать процессинг, к которому будет осуществляться общее подключение для всех логических терминалов, созданных в рамках основного.

**Внимание!** Основные настройки, доступные на главной странице, распространяются на все логические терминалы.

**Обратите внимание!** Терминал CyberFT позволяет создать внутри себя неограниченное количество организаций, каждая из которых будет являться отдельным логическим терминалом с собственными индивидуальными настройками.

## Структура списка терминалов.

### Терминалы

Создать
Остановить автоматические процессы
Остановить обмен на всех терминалах

Терминалы
Экспорт документов
Безопасность
Правила верификации

Дополнительные настройки
Процессинг
Настройки прокси

#	К.Т.	Организация	С.Т.	К.К.	С.О.	О.С.С.	
1	ASSSRUM@1XXX	Тест 021216				Недоступен	Настройки
2	ASSSRUM@2XXX	Тест 021216				Недоступен	Настройки
3	DMN0000000000	TEST				Недоступен	Настройки
4	DSTMRUM@AMLT	123				Недоступен	Настройки
5	MRRSRUM@AMLT	ООО "MAPP РУССИЯ"				Недоступен	Настройки
6	OTRLRUM@AXXX	"ОВЕРНИ ТРЕЙДИНГ Лимитед"				Остановить	Настройки
7	PHARRUM@AXXX					Запустить	Настройки

**Код терминала** – 12-символьный код терминала.

**Организация** – название организации.

**Статус терминала** – отметка устанавливается, если терминал активен (крест для заблокированного терминала)..

**Ключ контролера** – отметка устанавливается, если создан ключ контролера для данного терминала.

**Статус обмена** – отметка устанавливается, если запущен обмен с сетью CyberFT для данного терминала.

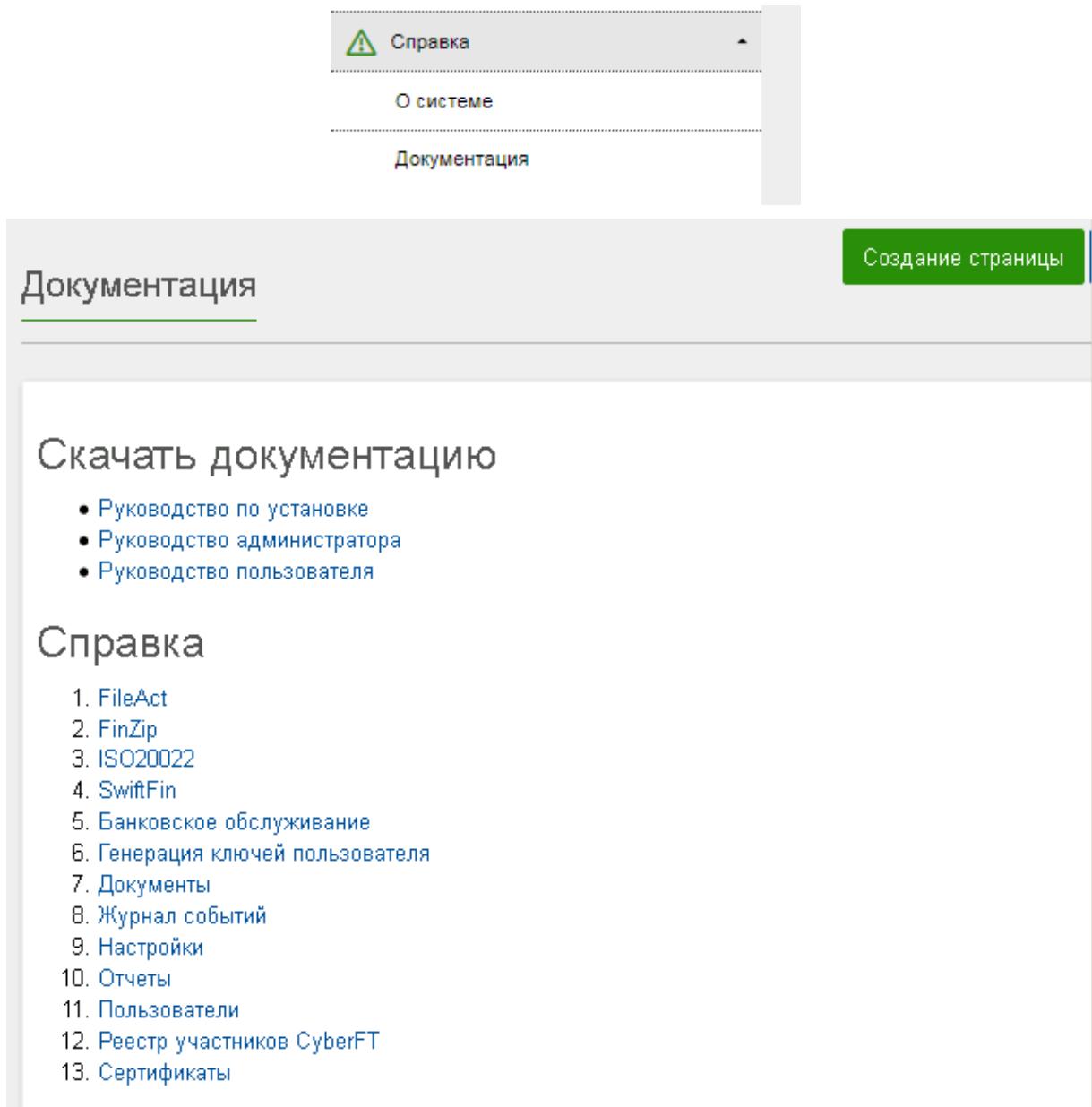
**Обмен с сетью** – содержит кнопки **Запустить/Остановить** обмен с сетью.

**Внимание!** Если, у терминала отсутствует ключ контролера или статус терминала не активен. Кнопка **запустить** будет не доступна.

Кнопка **Настройки** в строке терминала позволяет перейти в раздел индивидуальных настроек каждого терминала.

## 8.2 Сервисы интерфейса: документация, поиск, настройки

При выборе пункта главного меню **Справка/Документация** вы перейдете на страницу **Документация**.



Скачать документацию

- Руководство по установке
- Руководство администратора
- Руководство пользователя

Справка

1. FileAct
2. FinZip
3. ISO20022
4. SwiftFin
5. Банковское обслуживание
6. Генерация ключей пользователя
7. Документы
8. Журнал событий
9. Настройки
10. Отчеты
11. Пользователи
12. Реестр участников CyberFT
13. Сертификаты

Раздел **Скачать документацию** дает вам возможность скачать полные руководства по работе с веб-интерфейсом Терминала сети CyberFT.

Раздел **Справка** содержит перечень разделов документации, которой вы можете пользоваться в режиме онлайн. При вызове раздела **Справка** вы переходите на страницу с перечнем подразделов. При вызове пункта меню подраздела вы можете читать текст подраздела.

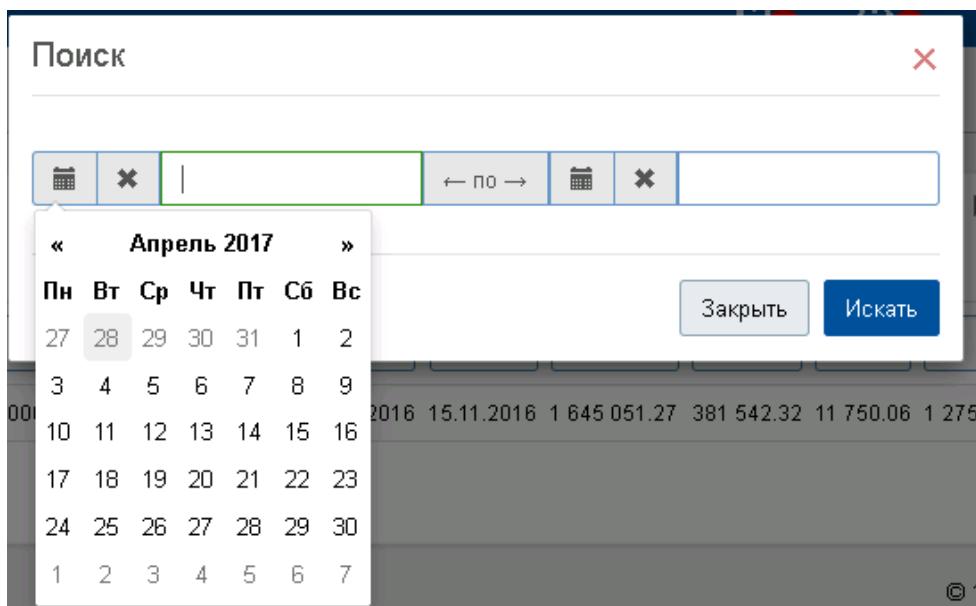
При работе с журналами документов пользователю предоставляются следующие сервисы: **поиск** документов, **настройка** отображения колонок журнала, вызов **Справки**.

В качестве примера журнала на следующем рисунке показан журнал банковских выписок. В правом верхнем углу экрана вы видите обычные пиктограммы сервисов.

Выписки											
Запрос выписки											
ID	Наименование организации	Номер счета	Валюта	Начало периода	Конец периода	Начальное сальдо	Оборот дебет	Оборот кредит	Конечное сальдо	Зарегистрирован	Статус
1382	ООО "ХКФ Банк"	40702810100000002033	RUR	15.11.2016	15.11.2016	1 645 051.27	381 542.32	11 750.06	1 275 259.01	26.04.2017 11:01:37	Экспортирован
1374										26.04.2017 10:59:30	Ошибка расшифровки

### Поиск данных

По пиктограмме <поиск> открывается следующее окно, в котором вы можете ввести диапазон дат документов, которые должны отображаться в журнале. Выборка формируется по кнопке **Искать**.



Формирование выборки документов возможно также по тем полям, ниже названия которых имеется окно для ввода образца для поиска.

**Настройка отображения колонок журнала** выполняется при нажатии пиктограммы <настройки>. В открывшемся окне вы можете отметить колонки журнала, которые должны отображаться на экране. Последовательность отображения колонок можно изменить: выделите колонку в списке и переместите ее мышью в нужное место.

## Настройки полей

 Отметить всё ID Наименование организации Номер счета Валюта Начало периода Конец периода Начальное сальдо Оборот дебет Оборот кредит Конечное сальдо Зарегистрирован Статус[Закрыть](#)[Сохранить](#)

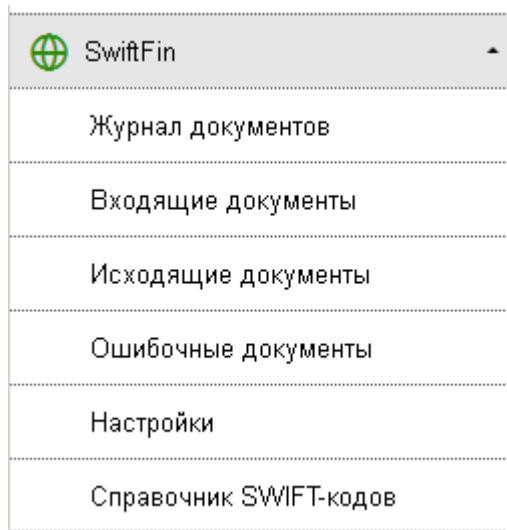
По пиктограмме <?> (справка) вызывается подраздел *Справки*, который «привязан» к данной экранной форме.

## 9 Раздел *SwiftFin*, обмен документами в формате *Swift*

### 9.1 Меню раздела

Раздел интерфейса *SwiftFin* предназначен для организации обмена документами в формате SWIFT. Данный раздел позволяет просмотреть все входящие/исходящие/ошибочные документы формата SWIFT и настроить SWIFT-модуль вашего терминала.

Работа выполняется по пункту главного меню *SwiftFin*. Для работы администратора с разделом используется следующее меню.



### 9.2 Журнал документов модуля *SwiftFin*

Вид *Журнала документов* модуля *SwiftFin* представлен на следующем рисунке.

Журнал документов <i>SwiftFin</i>										
ID	Тип	Направление	Отправитель	Получатель	Статус	Зарегистрирован	Р.О.	Валюта	Сумма	Д.В.
48	MT999	Входящий	GITLAB CI SENDER	GITLAB CI SENDER	Обработано	2024-03-25 18:37:02	20:REFERENS	RUB	0,00	
45	MT103	Входящий	GITLAB CI SENDER	GITLAB CI SENDER	Обработано	2024-03-25 18:37:02	ref00019a1a6bd68	RUB	200 000,00	2015-11-10
43	MT999	Исходящий	GITLAB CI SENDER	GITLAB CI SENDER	Доставлено	2024-03-25 18:37:01	20:REFERENS		0,00	

Структура *Журнал документов* подробно описана в [документе \[2\]](#) в разделе «Журнал документов формата SWIFT».

По кнопке **Скачать XLS** вы имеете возможность получить файл с информацией журнала документов в формате XLS.

По кнопке **Создать** вы можете создать копию документа из уже существующего.

По кнопке **Удалить выделенные** вы можете удалить документы, которые отмечены в первой колонке. Отметку можно установить для документов, которые не получили один из финальных статусов.

**Журнал документов** позволяет просмотреть все документы формата SWIFT.

По пункту меню **Входящие документы** отображается журнал входящих документов формата SWIFT.

По пункту меню **Исходящие документы** выполняется работа с исходящими документами формата SWIFT.

По пункту меню **Ошибочные документы** отображается журнал ошибочных документов формата SWIFT.

### 9.3 Настройки модуля *SwiftFin*

По пункту меню *SwiftFin/ Настройки* вы перейдете к форме ввода настроек модуля.

Раздел **Настройки** включает в себя несколько закладок. Выбрав закладку **Общие**, вы перейдете в следующее окно.

**Настройки**

Общие    Печать    Верификация документов    Доступ пользователей    Маршрутизаци

Исходящие документы

Валидировать импортируемые документы  
 Активировать маршрутизацию swift документов

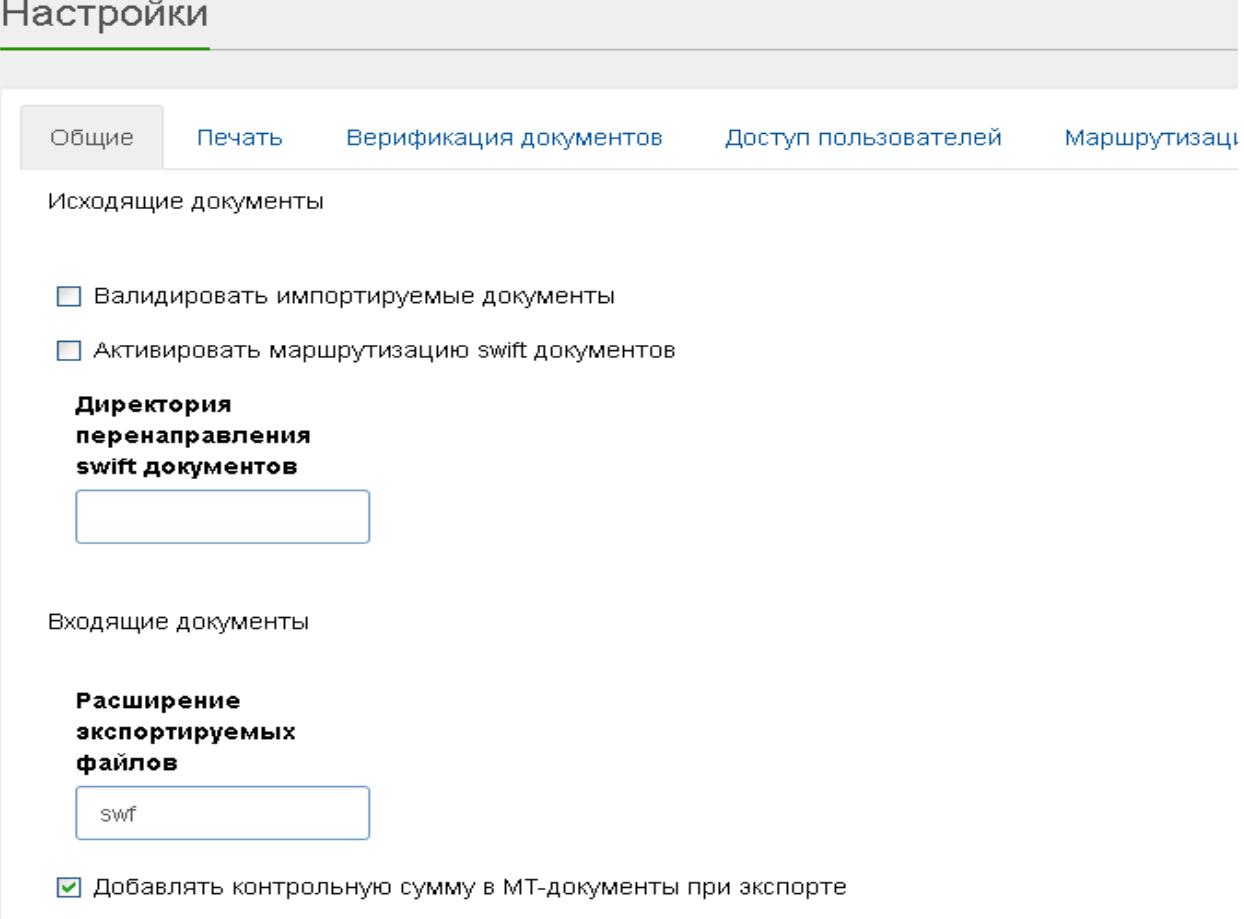
**Директория  
перенаправления  
swift документов**

Входящие документы

**Расширение  
экспортируемых  
файлов**

swf

Добавлять контрольную сумму в МТ-документы при экспорте



Экспортировать документ MT011 при доставке

**Время жизни в  
минутах для  
недоставленных  
документов**

5

**Сохранить**

### Маршрутизация исходящих документов

В настройках Терминала CyberFT опционально может быть определена рабочая папка для **импорта** документов из автоматизированной банковской системы (АБС) в Терминал.

**Валидировать импортируемые документы** – при установке отметки выполняется проверка корректности swift-документов при импорте из АБС в Терминал.

Для активации автоматической маршрутизации документов нужно на вкладке **SwiftFin/ Настройки/ Общие** установить отметку **Активировать маршрутизацию swift-документов**, указать новую папку для перенаправления документов и сохранить данные настройки.

В поле **Директория перенаправляемых документов** указывается имя папки. Данная папка должна находиться внутри папки docker, описанной в Руководстве по установке Терминала [\[3\]](#). Имя папки может быть любым.

Необходимо выставлять на папку права 0777.

Команда в linux: sudo chmod 777 /папка.

**Обратите внимание!** Если ID Получателя прописан в [разделе](#) **SwiftFin/ Настройки/ Маршрутизация**, то даже в случае наличия активации автоматической маршрутизации swift-документов документы Получателю будут доставляться через сеть CyberFT.

### 9.3.1 Экспорт входящих документов

В настройках Терминала CyberFT могут быть определены правила **экспорта входящих документов** Терминала, предназначенных для передачи в автоматизированную банковскую систему (АБС).

В поле **Расширение экспортимемых файлов** нужно указать расширение файлов документов, на которое настроена АБС, и сохранить данные настройки.

В этом случае корректные входящие документы после проверки будут переименованы и направлены в папку `/cyberft/export/swiftfin/swift`.

При установке отметки **Добавлять контрольную сумму в МТ-документы при экспорте** вместе с МТ-документом передается контрольная сумма документа. При получении документа контрольная сумма сверяется с заново рассчитанной суммой в системе получателя. При совпадении сумм предполагается, что в документ не было внесено изменений.

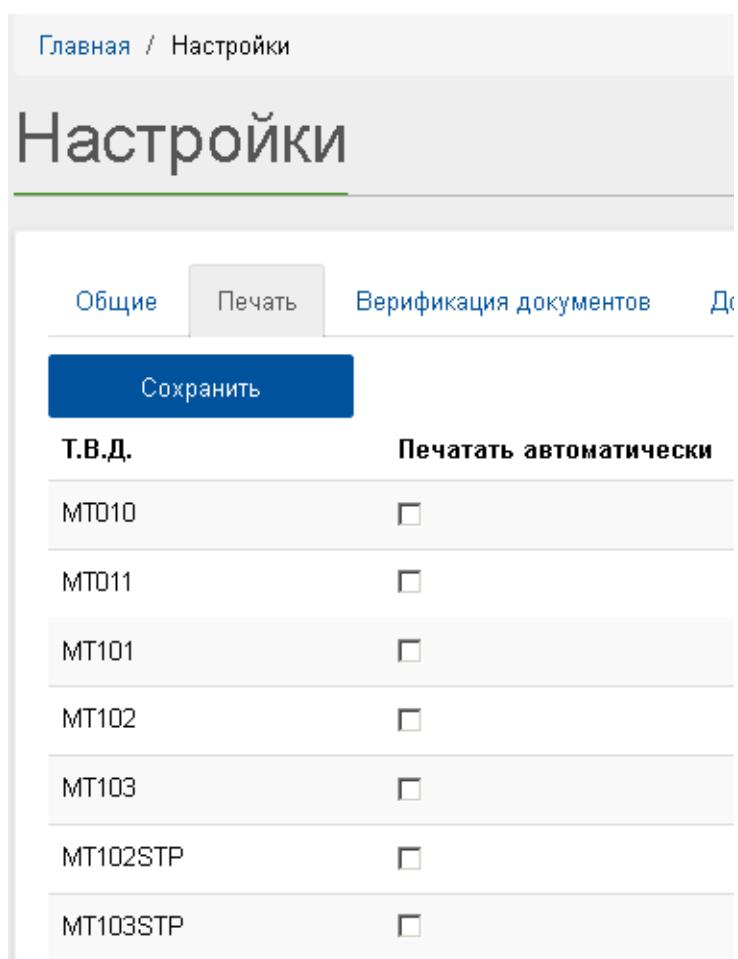
Отметка **Экспортировать документ MT011 при доставке** устанавливается, если для недоставленного входящего документа необходимо сформировать документ типа MT011. Входящий документ считается недоставленным, если он не доставлен за промежуток времени, указанный в поле **Время жизни в минутах для недоставленных документов**.

Настройки сохраняются по кнопке **Сохранить**.

### 9.3.2 Печать документов

На вкладке **Печать** раздела интерфейса *SwiftFin/ Настройки* можно настроить автоматическую печать входящих SWIFT-документов.

Для автоматической отправки на печать определенных типов входящих SWIFT-документов проставьте в следующей форме отметку около необходимых типов документов и нажмите кнопку **Сохранить**.



Главная / Настройки

## Настройки

Общие Печать Верификация документов Документы

Сохранить

Т.В.Д.	Печатать автоматически
MT010	<input type="checkbox"/>
MT011	<input type="checkbox"/>
MT101	<input type="checkbox"/>
MT102	<input type="checkbox"/>
MT103	<input type="checkbox"/>
MT102STP	<input type="checkbox"/>
MT103STP	<input type="checkbox"/>

### 9.3.3 Верификация документов

На вкладке **Верификация документов** раздела *SwiftFin/ Настройки* можно настроить верификацию исходящих документов формата SWIFT. В следующей таблице необходимо отметить, какие типы исходящих документов должны верифицироваться пользователем.

# Настройки

Общие    Печать    **Верификация документов**

**Сохранить**

Т.Д.	Вкл.
MT103	<input type="checkbox"/>
MT202	<input type="checkbox"/>

Подробно процесс верификации документов пользователем описан в [документе \[2\]](#) в разделе «Документы, ожидающие верификации пользователем».

### 9.3.4 Доступ пользователей

Раздел меню *SwiftFin/Настройки/Доступ пользователей* позволяет настроить SWIFT-роли пользователей. Подробности в разделе [«Дополнительные настройки пользователя»](#).

### 9.3.5 Исключения из общего правила маршрутизации

Если активирована автоматическая [маршрутизация](#) Swift-документов, могут быть заданы исключения из общего правила маршрутизации. Если Участнику необходимо отправить документ через сеть CyberFT, данный адрес должен быть прописан в таблице участников – пункт меню *SwiftFin/Настройки/Маршрутизация*.

# Настройки

Общие    Печать    Вериификация документов    **Доступ пользователей**    Маршрутизация

**Создать**

#	ID	Адрес	Информация
1	2	PLATRUMMAXX	ewrte

При нажатии кнопки **Создать** вы переходите в следующую форму ввода

# Создать

## Адрес

SABRRUMMMXXXX

## Информация

В поле **Адрес** вы вводите адрес терминала и при необходимости – комментарий в поле **Информация**. Для Участников, включенных в данный список, сообщения будут передаваться через сеть CyberFT.

## 9.4 Справочник SWIFT-кодов

Работа со **Справочником SWIFT-кодов** выполняется администратором по пункту меню *SwiftFin/ Справочник SWIFT-кодов*.

Загрузка справочника SWIFT-кодов может выполняться в **формате SWIFT** и в **формате ЦБ РФ**.

Справочник SWIFT-кодов имеет следующий формат.

## Справочник SWIFT-кодов

Последняя загрузка: 26.04.2016 10:45:21

Файл

ALLIANCEBANK\_WIN\_FULL\_20141004\_DAT.zip,

тип SWIFT, 4186290 байт

Загружен пользователем [Главный](#)[Администратор Терминала](#)

Статус: Загружено

Обновлено 214530 записей из 107735

Выберите файл для загрузки

#	K.S.	К.П.	Наименование
1	AAAARSBG	XXX	TELENOR BANKA AD
2	AAABITMM	XXX	ANTONVENETA ABN AMRO BANK SPA
3	AAACKWKW	XXX	ALMUZAINI EXCHANGE COMPANY KSC (CLOSED)

Для выполнения загрузки справочника в **формате SWIFT** администратор терминала переходит в раздел **SWIFT/Справочник SWIFT-кодов**. На экране отображается информация о последней загрузке справочника. Администратор по кнопке **Выбрать** выбирает файл справочника в **формате SWIFT** и по кнопке **Загрузить** сохраняет его в БД терминала. Теперь на форме **Справочник SWIFT ЦБ РФ** отображается весь список SWIFT-кодов с возможностью поиска по списку.

Аналогично для выполнения загрузки справочника в **формате ЦБ РФ** администратор по кнопке **Обзор** выбирает файл справочника в формате ЦБ РФ (формат dbf) и по кнопке **Загрузить** сохраняет файл в БД терминала.

В результате на форме **Справочник SWIFT-кодов** отображается весь список swift-кодов с возможностью поиска по нему, при этом незаполненные коды не отображаются.

В левом верхнем углу формы автоматически отображается информация о загрузке:

- дата последней загрузки,
- имя файла,
- тип файла,
- объем файла,
- имя администратора, выполнившего загрузку.

Используется справочник, загруженный последним, или единственный загруженный справочник.

Просмотр записи справочника выполняется при нажатии пиктограммы **Просмотр** в строке записи.

## ASIA PLUS SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED

Код SWIFT	AAASTHB1
Код подразделения	XXX
Наименование	ASIA PLUS SECURITIES PUBLIC COMPANY LIMITED
Адрес	SATHORN CITY TOWER, 3RD/1 FLOOR 175 SOUTH SATHORN ROAD, BANGKOK 10120

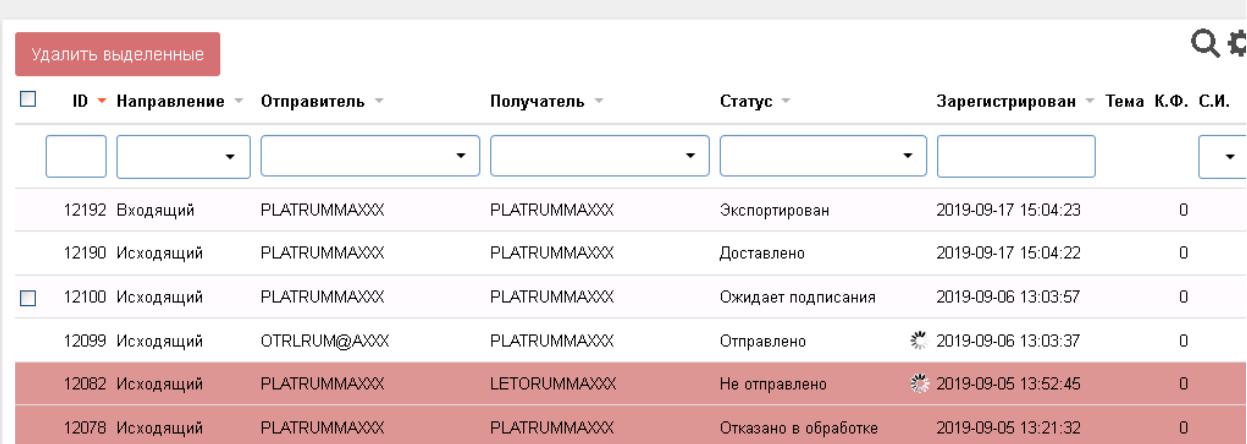
Назад

## 10 Документы свободного формата

Раздел главного меню ***Свободный формат*** предназначен для отправки документов в свободном формате.

Журнал документов свободного формата имеет следующую структуру.

### Журнал документов

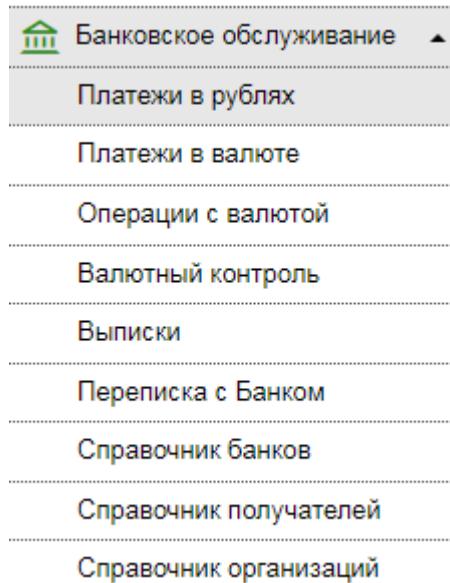


<b>Журнал документов</b>						
<input type="button" value="Удалить выделенные"/>		<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>		
<input type="checkbox"/>	ID	Направление	Отправитель	Получатель	Статус	Зарегистрирован
<input type="checkbox"/>	12192	Входящий	PLATRUMMAXXX	PLATRUMMAXXX	Экспортирован	2019-09-17 15:04:23
<input type="checkbox"/>	12190	Исходящий	PLATRUMMAXXX	PLATRUMMAXXX	Доставлено	2019-09-17 15:04:22
<input type="checkbox"/>	12100	Исходящий	PLATRUMMAXXX	PLATRUMMAXXX	Ожидает подписания	2019-09-06 13:03:57
<input type="checkbox"/>	12099	Исходящий	OTRLRUM@AXXX	PLATRUMMAXXX	Отправлено	2019-09-06 13:03:37
<input type="checkbox"/>	12082	Исходящий	PLATRUMMAXXX	LETORUMMAXXX	Не отправлено	2019-09-05 13:52:45
<input type="checkbox"/>	12078	Исходящий	PLATRUMMAXXX	PLATRUMMAXXX	Отказано в обработке	2019-09-05 13:21:32

Подробно работа с журналом описана в [документе \[2\]](#) в разделе «Документы свободного формата».

## 11 Раздел Банковское обслуживание

Раздел интерфейса **Банковское обслуживание** позволяет просмотреть все входящие/исходящие/ошибочные банковские документы и настроить модуль **Банковское обслуживание** вашего Терминала (справочники банков, отправителей и получателей). Раздел **Банковское обслуживание** имеет следующее меню.



### 11.1 Журнал платежей в рублях

Для работы с журналом платежных поручений служит раздел меню **Банковское обслуживание / Платежи в рублях / Платежные поручения**.

**Функции администратора** при работе с журналом платежных поручений:

1. сортировка и фильтрация платежных поручений;
2. удаление платежного поручения;
3. просмотр платежного поручения.

Работа с журналом платежных поручений описана в документе [\[2\]](#) в разделах «Создание платежного поручения» и «Журнал платежных поручений».

В интерфейсе администратора журнал платежных поручений имеет следующий вид.

<a href="#">Реестры платежных поручений</a>		<a href="#">Платежные поручения</a>										
<a href="#">Удалить выделенные</a>		<a href="#">Показать удаленные записи</a>										
<input type="checkbox"/>	ID	Н.Д.	Дата	Плательщик	Банк	С.П.	Получатель	Сумма	Валюта	Н.П.	С.И.	
<input type="checkbox"/>	79	1003	2024-04-23	1-st Postgres terminal	ООО КБ "ПЛАТИНА"	40702810200000010354	Получатель 1	140 000,00	RUB			
<input type="checkbox"/>	78	1002	2024-04-23	1-st Postgres terminal	ООО КБ "ПЛАТИНА"	40702810200000010354	Получатель 1	100 000,00	RUB	В т.ч. НДС 18% - 15254.24 руб.		
<input type="checkbox"/>	77	1001	2024-04-17	Наименование TESTMGRXXXX	ООО КБ "ПЛАТИНА"	4080781010000000123	тест 1	1 111,00	RUB	В т.ч. НДС 18% - 169.47 руб.		

**Обратите внимание!** В отличие от пользователя администратор не может создавать платежные поручения и формировать реестры платежных поручений.

## 11.2 Работа с реестрами платежных поручений

Раздел **Банковское обслуживание / Реестры платежных поручений** служит для работы с реестрами платежных поручений.

При работе с реестрами платежных поручений **администратору** доступны следующие функции:

1. удаление реестра;
2. сортировка и фильтрация данных;
3. просмотр реестра.

Журнал реестров платежных поручений вызывается из раздела меню **Банковское обслуживание / Реестры платежных поручений**. Структура журнала реестров представлена на следующих двух рисунках.

## Платежи в рублях

Реестры платежных поручений

Платежные поручения

Удалить выделенные

<input type="checkbox"/> ID	<input type="checkbox"/> Тип	Плательщик	Банк	Н.С.	Статус	
<input type="checkbox"/> 4221	pain.001.RUB	Наименование TESTMGRTXXXX	ООО КБ "ПЛАТИНА"	4080781010000000123	Ожидает подписания	
	4213	pain.001.RUB	Наименование TESTMGRTXXXX	ООО КБ "ПЛАТИНА"	4080781010000000123	Доставлено
	3821	PaymentRegister	Наименование TESTMGRTXXXX	ООО КБ "ПЛАТИНА"	4080781010000000123	Ошибка обработки

 Показать удаленные записи  

Бизнес-

Сумма Валюта К.П. Т.П. К.П. Зарегистрирован Д.О. статус

<input type="checkbox"/>							
1 111,00	RUB	1	1	0	2023-11-23 14:52:47	2023-11-23 14:52:47	
222,00	RUB	1	1	1	2023-11-23 14:18:42	2023-11-23 14:31:10	
1 111,00		1	0	0	2023-01-19 13:26:59	2023-01-19 13:26:59	

Работа с реестрами платежных поручений описана в документе [\[2\]](#) в разделах «Формирование реестра платежных поручений» и «Реестры платежных поручений».

**Обратите внимание**, что в отличие от пользователя администратор не может создавать платежные поручения и формировать реестры платежных поручений.

## 11.3 Журнал платежей в валюте

Для работы с журналом платежных поручений служит раздел меню **Банковское обслуживание / Платежи в валюте / Платежные поручения**.

**Функции администратора** при работе с журналом платежных поручений:

1. сортировка и фильтрация платежных поручений;
2. удаление платежного поручения;
3. просмотр платежного поручения.

Работа с журналом платежных поручений описана в документе [\[2\]](#) в разделах «Создание платежного поручения» и «Журнал платежных поручений».

В интерфейсе администратора журнал платежных поручений имеет следующий вид.

Платежи в валюте													
Реестры платежных поручений				Платежные поручения									
Удалить выделенные				Показать удаленные записи									
Н.д.	Д.д.	Плательщик	Банк	С.С.	Сумма	Валюта	Получатель	Н.П.	С.И.				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	19.01.2023	Наименование TESTMGRTXXXX "ПЛАТИНА"	ООО КБ	4070284060000000345	113,00	RUB	CY02 0020 0195 0000 3570 0399 5238 qwerty	Remittance information					
2	17.01.2023	Наименование TESTMGRTXXXX "ПЛАТИНА"	ООО КБ	4070284060000000345	113,00	RUB	CY02 0020 0195 0000 3570 0399 5238 qwerty	Remittance information					

**Обратите внимание!** В отличие от пользователя администратор не может создавать платежные поручения и формировать реестры платежных поручений.

## 11.4 Банковские выписки

Раздел меню **Банковское обслуживание/Выписки** служит для работы с банковскими выписками. Структура **Журнала выписок** представлена на двух следующих рисунках.

**Выписки**

**Запрос выписки**

ID	Н.О.	Счет	Валюта	Н.П.	К.П.	Н.С.
14115	"ЕВРАЗ ЗСМК"	40702810300160001049	RUR	04.03.2020	04.03.2020	0.00
14091		40702810100404614667	RUR	04.03.2020	04.03.2020	0.00
14083		40702810100404614667	RUR	04.03.2020	04.03.2020	0.00

Скрыть документы с нулевыми оборотами 🔍⚙️🔍

О.д.	О.к.	К.с.	Зарегистрирован	Статус	Банк
0.00	0.00	0.00	04.03.2020 14:44:54	Экспортирован	БАНК ВТБ (ПАО)
0.00	0.00	0.00	04.03.2020 14:09:32	Экспортирован	
0.00	0.00	0.00	04.03.2020 13:44:24	Экспортирован	

Администратор имеет право **просматривать** банковские выписки в окне следующей структуры.

Просмотр документа №14115

Назад Печать Экспорт Подписанты

Просмотр События Связанные документы (4) Контейнер

Владелец счета "ЕВРАЗ ЗСМК"  
 Счет 407028...      Остатки Входящий 0.00      Обороты Дебет 0.00      Период выписки 04.03.2020 - 04.03.2020  
 Валюта счета RUR      Исходящий 0.00      Кредит 0.00  
 Банк БАНК ВТБ (ПАО)

Д.О. №.Д. Плательщик Б.П. Получатель Б.П. Дебет Кредит Н.П.

\_\_\_\_\_

Администратор может выполнить запрос выписки, нажав кнопку **Запросить выписку**. В следующем окне администратор задает параметры выписки.

Запрос выписки

Счет

Поиск счета по имени или номеру ...

За сегодня  За вчера  За период

Отправить

Работа пользователя с банковскими выписками описана в [документе \[2\]](#) в разделе «Банковские выписки».

## 11.5 Справочник банков

Раздел **Банковское обслуживание/ Справочник банков** служит для работы с базой данных банков России.

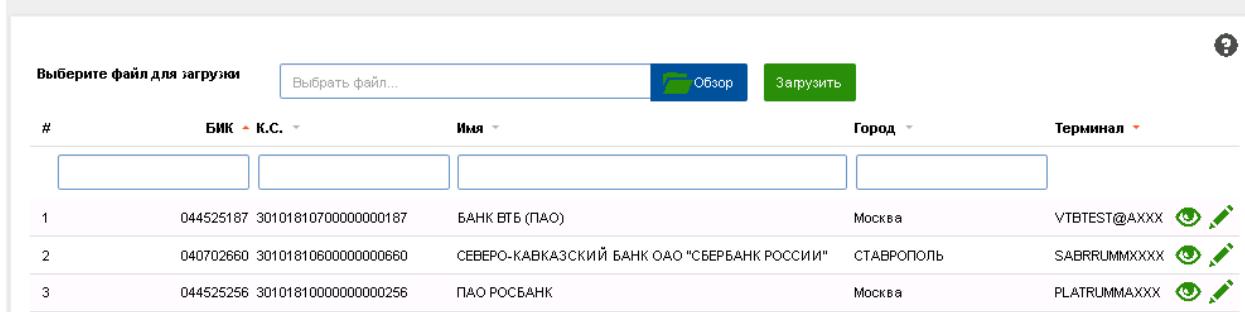
По умолчанию база данных пуста. Предполагается, что Участник заполнит справочник самостоятельно.

Для обновления **Справочника банков** необходимо:

1. скачайте справочник с сайта ЦБ РФ [http://www.cbr.ru/PSystem/system\\_p/#a\\_44305](http://www.cbr.ru/PSystem/system_p/#a_44305).
2. укажите путь к файлу по кнопке **Обзор**;
3. загрузите скачанный архив на терминал по кнопке **Загрузить**.

После успешного добавления база обновится, и на Терминале появится таблица со списком всех банков.

## Справочник банков



#	БИК ▾ К.С. ▾	Имя ▾	Город ▾	Терминал ▾
1	044525187 30101810700000000187	БАНК ВТБ (ПАО)	Москва	VTBTEST@XXXX  
2	040702660 301018106000000000660	СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	СТАВРОПОЛЬ	SABRRUMMXXXX  
3	044525256 30101810000000000256	ПАО РОСБАНК	Москва	PLATRUMMXXXX  

При нажатии на пиктограмму **Просмотр** (или по двойному щелчку мыши в строке справочника) вы переходите в следующую форму просмотра информации о банке. У КБ «Платина» существует свой Terminal ID – **PLATRUMMXXXX**.

## ООО КБ "ПЛАТИНА"



БИК	044525931
Корреспондентский счет	30101810845250000931
Имя	ООО КБ "ПЛАТИНА"
Город	МОСКВА
ID Терминал	PLATRUMMXXXX

Назад

При нажатии пиктограммы **Редактировать** вы переходите к следующей форме редактирования. Измененная информация сохраняется по кнопке **Сохранить**.

## Редактировать Банк: БАНК ВТБ (ПАО)

### БИК

044525187

### Корреспондентский счет

30101810700000000187

### Наименование

БАНК ВТБ (ПАО)

### Город

Москва

### Терминал

VTBTEST@AXXX (ВТБ\_Шлюз)

## 11.6 Справочник организаций

Раздел **Справочник организаций** предназначен для работы со справочником организаций-отправителей. Справочник имеет следующую структуру.

### Справочник организаций

#	Н.О.	Тип	ИНН	КПП	К.Т.	
1	Связной	Юридическое лицо	7703567318	774850001	(не задано)	
2	Терминал Платина В	Юридическое лицо	7710638400	772401001	PLATRUMMBXXX	
3	Тест СТ-Корус	Юридическое лицо	7714039824	771401001	STKORUM@A059	

### Создание новой организации

При нажатии кнопки **Добавить организацию** открывается следующая форма ввода реквизитов новой организации.

## Создать

**Код терминала****Наименование организации****Тип****Форма собственности****ИНН****КПП****ОГРН****Дата внесения в гос. реестр****Реквизиты организации:**

**Код Терминала** – код терминала CyberFT, выбор идентификатора из списка терминалов;

**Наименование организации** – наименование организации;

**Тип** – тип организации выбирается из списка: юридическое лицо, физическое лицо;

**ИНН** – индивидуальный номер налогоплательщика;

**КПП** – код причины постановки организации на учет.

**ОГРН** – ОГРН (основной государственный регистрационный номер) организации.

На следующем рисунке показана вторая часть формы ввода реквизитов организации. Здесь вводятся реквизиты адреса организации и реквизиты организации на латинице.

## Адрес

Субъект РФ	Город	Район	Населенный пункт
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Улица (пр-т, переулок и т.д.)	№ дома (владение)	Корпус (строение)	Офис (квартира)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Реквизиты на латинице

Наименование организации на латинице (Organization name)	Город, страна	Адрес
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Дополнительные настройки

Внимание! Не рекомендуется отключать валидацию реквизитов т.к. это может привести к ошибкам обработки документов в банке!

Отключить валидацию реквизитов получателя

**Создать**

**Обратите внимание!** В разделе *Дополнительные настройки* имеется возможность установить отметку *Отключить валидацию реквизитов получателя*, но этого делать не рекомендуется.

После ввода реквизитов нажмите кнопку **Создать**.

**Просмотр реквизитов организации**

Из списка организаций при нажатии пиктограммы *Просмотр* (или при двойном щелчке мышью по строке справочника) вы переходите к следующей форме просмотра записи справочника.

## Тест СТ-Копус

Тип	Юридическое лицо
Форма собственности	(не задано)
ИНН	7714039824
КПП	771401001
ОГРН	
Дата внесения в гос. реестр	
Адрес	
Код терминала	STKORUM@A059
Валидизация реквизитов получателя	Нет

## Адрес

## Реквизиты на латинице

#	Н.С.	Р.С.	Валюта	Банк	Н.П.
1	Счет USD	407028- [REDACTED]	USD	ООО КБ "ПЛАТИНА"	1  
2	Счет EUR	407029- [REDACTED]	EUR	ООО КБ "ПЛАТИНА"	1  

## Удаление записи справочника

По кнопке **Удалить** вы можете удалить реквизиты организации из справочника. Удаление можно также выполнить из справочника по пиктограмме **Удалить**.

## Редактирование реквизитов организации

Из формы просмотра по кнопке **Редактировать** (или по аналогичной пиктограмме в строке справочника) вы перейдете в форму редактирования реквизитов организации, показанную на следующих двух рисунках.

## Редактировать Организация: Тест СТ-Корус

**Код терминала**

STKORUM@A059 (Тест СТ-Корус)

X

▼

**Наименование организации**

Тест СТ-Корус

**Тип**

Юридическое лицо

▼

**Форма собственности**

▼

**ИНН**

7714039824

**КПП**

771401001

**ОГРН****Дата внесения в гос. реестр**

## Адрес

Субъект РФ	Город	Район	Населенный пункт
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Улица (пр-т, переулок и т.д.)	№ дома (владение)	Корпус (строение)	Офис (квартира)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Реквизиты на латинице

Наименование организации на латинице (Organization name)	Город, страна	Адрес
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Дополнительные настройки

Внимание! Не рекомендуется отключать валидацию реквизитов т.к. это может привести к ошибкам обработки документов в банке!

Отключить валидацию реквизитов получателя

Введенные изменения сохраняются по кнопке **Сохранить**.

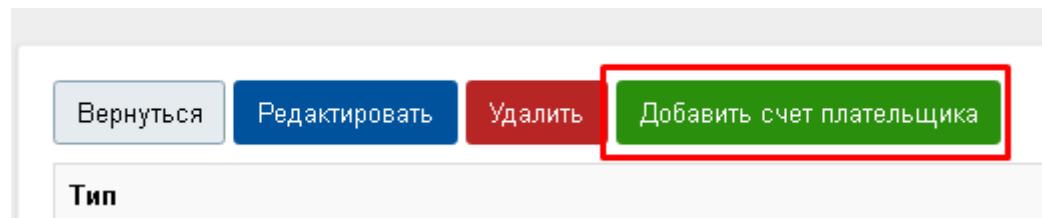
## 11.7 Работа со счетами организации

Администратор терминала имеет возможность выполнять со счетами организации следующие операции:

1. поиск счета организации;
2. просмотр реквизитов счета;
3. добавление нового счета организации;
4. редактирование реквизитов счета;
5. удаление счета.

Для работы со счетами организации необходимо перейти в окно просмотра реквизитов организации (раздел «[Справочник организаций](#)»).

Для добавления нового счета нажмите кнопку **Добавить счет плательщика**.



Вы перейдете в следующую форму ввода реквизитов нового счета плательщика.

По окончании ввода реквизитов нажмите кнопку **Создать**.

**Создать**

**Наименование счета**

**Владелец счета**

**Расчетный счет**

**Валюта счета**

**Банк**

**Количество личных подписей для отправки документа**

**Наименование плательщика**

**Создать**

Для редактирования реквизитов существующего счета плательщика используется пиктограмма **Редактировать** в строке выбранного счета плательщика. Вы перейдете в следующую форму редактирования реквизитов счета.

## Счет плательщика #40702840700000000052

**Наименование счета**

Счет USD

**Владелец счета**

Тест СТ-Корус

X ▾

**Расчетный счет**

40702.0

**Валюта счета**

USD

▼

**Банк**

БИК: 044525931 Банк: ООО КБ "ПЛАТИНА"

X ▾

**Количество личных подписей для отправки документа**

Применяются общие настройки подписания

▼

**Наименование плательщика****Сохранить**

Внесенные изменения сохраняются по кнопке **Сохранить**.

## 11.8 Справочник получателей

Раздел меню **Банковское обслуживание/ Справочник получателей** служит для выполнения администратором следующих функций:

1. поиск получателя;
2. просмотр реквизитов получателя;
3. редактирование реквизитов получателя;
4. удаление получателя.

Создание нового получателя может выполнять только пользователь.

Работа со справочником описана в [документе \[2\]](#).

Структура **Справочника получателей** показана на следующем рисунке.

Справочник получателей

Н.Б.	КПП	ИНН	Счет	БИК	Н.П.	Т.К.
ООО КБ "ПЛАТИНА"	565456465	4564156454	40702810700000000123	044525931	ОАО "Гарант Платеж"	Юридическое лицо

## 11.9 Операции с валютой

Раздел **Банковское обслуживание/ Операции с валютой** предназначен для работы с документами по валютным операциям.

На вкладке **Покупка валюты** администратор работает со списком документов следующей структуры. Администратор может выполнять поиск и просмотр документов.

Операции с валютой

Покупка валюты	Продажа валюты	Перевод валюты с транзитного счета	Поручение на конверсию валюты				
<input type="button" value="Удалить выделенные"/> <input type="checkbox"/> Показать удаленные записи							
Статус	Д.Д.	Н.Д. Организация	С.С.	Банк	Валюта	Сумма	Бизнес-статус
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> Ожидает подписания	18.09.2023	3 Наименование TESTMGRTXXXX	40807810100000000123	ООО КБ "ПЛАТИНА"	USD	353,25	
Доставлено	05.07.2023	1 Наименование TESTMGRTXXXX	40807810100000000123	ООО КБ "ПЛАТИНА"	USD	555,00	
Доставлено	21.12.2022	1 Наименование TESTMGRTXXXX	40807810100000000123	ООО КБ "ПЛАТИНА"	USD	222,00	
Доставлено	12.12.2022	7 Наименование TESTMGRTXXXX	40807810100000000123	ООО КБ "ПЛАТИНА"	USD	555,00	

**Статус** – статус документа;

**Д.Д.** – дата документа;

**Н.Д.** – номер документа;

**Организация** – наименование организации;

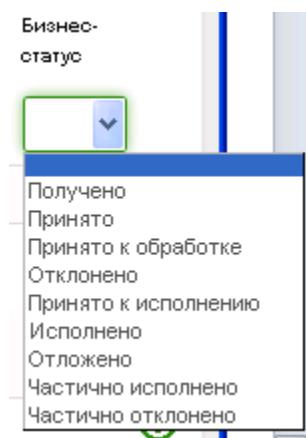
**С.С.** – счет списания;

**Банк** – наименование банка;

**Валюта** – код валюты;

**Сумма** – сумма операции покупки валюты;

**Бизнес-статус** – возможные значения данного поля показаны на следующем рисунке.



В первой колонке имеется поле отметки для выбора документов, предназначенных для удаления по кнопке **Удалить выделенные**. Можно удалить документ, который не имеет заключительного статуса.

При установке отметки **Показать удаленные записи** ранее удаленные записи будут отображаться на экране.

На вкладке **Продажа валюты** администратор работает со списком документов следующей структуры. Администратор может выполнять поиск и просмотр документов.

**Операции с валютой**

Покупка валюты	Продажа валюты	Перевод валюты с транзитного счета	Поручение на конверсию валюты
<input type="checkbox"/> Показать удаленные записи			
Статус	Д.Д.	Н.Д. Организация	С.С.
<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Банк	Валюта	Сумма	Бизнес-статус
<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Доставлено	21.12.2022	3 Наименование	40702840600000000345
		TESTMGRTXXXX	ООО КБ "ПЛАТИНА"
			USD 666,00

На вкладке **Продажа валюты с транзитного счета** администратор работает со списком документов следующей структуры, показанной на следующем рисунке. Администратор может выполнять поиск и просмотр документов.

**Операции с валютой**

Покупка валюты		Продажа валюты		Перевод валюты с транзитного счета		Поручение на конверсию валюты		
<input style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 10px; border: none; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Удалить выделенные"/> <input type="checkbox"/> Показать удаленные записи <span style="color: #0070C0;">🔍⚙️❓</span>								
Статус	Д.Д.	Н.Д.	Организация	С.С.	Банк	Валюта	Сумма	Бизнес-статус
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>
Доставлено	18.09.2023	3	Наименование TESTMGRXXXX	40702840600000000345	ООО КБ "ПЛАТИНА"	USD	333,00	<span style="color: #0070C0;">🕒</span>
Доставлено	18.09.2023	1	Наименование TESTMGRXXXX	40702840600000000345	ООО КБ "ПЛАТИНА"	USD	333,00	<span style="color: #0070C0;">🕒</span>

На вкладке **Поручение на конверсию валюты** администратор работает со списком документов следующей структуры. Администратор может выполнять поиск и просмотр документов.

**Операции с валютой**

Покупка валюты		Продажа валюты		Перевод валюты с транзитного счета		Поручение на конверсию валюты		
<input type="checkbox"/> Показать удаленные записи <span style="color: #0070C0;">🔍⚙️❓</span>								
Статус	Д.Д.	Н.Д.	Организация	С.С.	Банк	Валюта	Сумма	Бизнес-статус
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>
По выбранным условиям документов не найдено								

В данном примере показана ситуация, когда документов по выбранным условиям не найдено.

## 11.10 Валютный контроль

Раздел интерфейса **Банковское обслуживание / Валютный контроль** предназначен для работы с документами валютного контроля.

Администратор может просматривать документы и редактировать документы, которые не имеют заключительного статуса.

На вкладке **СВО (Справка о валютных операциях)** администратор работает с журналом документов, структура которого представлена на двух следующих рисунках.

## Валютный контроль

СВО СПД Заявления

**Удалить выделенные**

ID	Н.Д.	Н.Р.	Счет	Банк	Дата
9180	1	Связной	40702810400000002924	ООО КБ "ПЛАТИНА"	03.09.2018
3538	5	Связной	30109810400000000306	ООО КБ "ПЛАТИНА"	10.11.2017

**Бизнес-статус**

Дата Статус ▾ Зарегистрирован ▾ статус

03.09.2018	Подписание	2018-09-03 18:09:17	
10.11.2017	Отказано в обработке	2017-11-10 16:21:34	

## Структура журнала документов

**ID** – идентификационный номер записи;

**Н.Д.** – номер документа;

**Н.Р.** – наименование резидента;

**Счет** – номер банковского счета;

**Банк** – наименование банка;

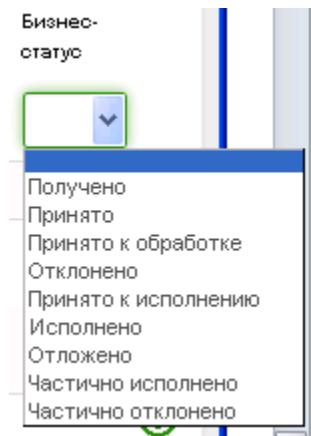
**Сумма** – сумма операции покупки валюты;

**Дата** – дата документа;

**Статус** – статус документа;

**Зарегистрирован** – дата и время регистрации документа;

**Бизнес-статус** – возможные значения данного поля показаны на следующем рисунке.



На вкладке **СПД (Справка о подтверждающих документах)** администратор работает со списком документов следующей структуры.

Валютный контроль

СВО СПД **Заявления**

Удалить выделенные

Бизнес-статус

ID	Н.Д.	Организация	Банк	Дата У.Н.К.(Д.)	Статус	Зарегистрирован	Бизнес-статус
7491	5 (не задано)	ПАО РОСБАНК		15.05.2018 245/18	Ошибка подписания	2018-05-15 15:52:46	
3389	4 Связной	ПАО РОСБАНК		20.10.2017 333-55-786	Отказано в обработке	2017-10-20 13:11:39	
3388	1 Терминал Платина В	ПАО РОСБАНК		20.10.2017 146-345-776	Ожидает подписания	2017-10-20 12:51:43	

На вкладке **Заявления** администратор работает со списком документов следующей структуры.

Валютный контроль

СВО СПД **Заявления**

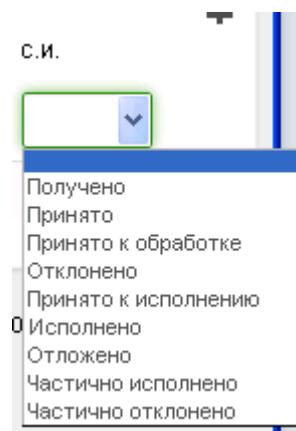
Н.Д. Д.Д. Организация Банк Тип Статус Зарегистрирован С.И.

Ничего не найдено.

Заявление о постановке контракта на учет  
Заявление о постановке кредитного договора на учет  
Внесение изменений в ведомость банковского контроля  
**Заявление о снятии контракта (кредитного договора) с учета**

**Тип** – тип документа, поле принимает значения из списка, показанного на рисунке.

**С.И. (Статус исполнения)** – поле принимает значения из списка, показанного на следующем рисунке.



## 11.11 Переписка с Банком

Раздел интерфейса **Банковское обслуживание / Переписка с Банком** предназначен для работы с документами переписки между организациями и банками.

Администратор может просматривать документы данного вида.

Структура списка документов показана на следующих двух рисунках.

**Переписка с Банком**

ID	Направление	Тема	Статус	Т.П.	К.П.
14372	Входящий	123123	Экспортирован	0	0
14370	Исходящий	123123	Доставлено	0	0
14352	Входящий	Test auth.026	Экспортирован	0	0

Отправитель    Получатель    Зарегистрирован    С.И.

Банк платина	Банк платина	2020-03-27 13:49:22	Получено
Банк платина	Банк платина	2020-03-27 13:49:20	Принято
Банк платина	Банк платина	2020-03-26 17:54:44	Принято к обработке
Банк платина	Банк платина	2020-03-26 17:54:41	Отклонено
Банк платина	Банк платина	2020-03-26 17:53:18	Принято к исполнению
Банк платина	Банк платина	2020-03-26 17:53:16	
Банк платина	Банк платина	2020-03-26 17:52:11	

### **Структура списка документов**

***ID*** – идентификационный номер записи списка;

***Направление*** – значение реквизита выбирается из списка: входящий, исходящий;

***Тема*** – тема документа;

***Статус*** – статус документа, выбирается из списка;

***Т.П.*** – количество требуемых подписей;

***К.П.*** – количество имеющихся подписей;

***Отправитель*** – наименование отправителя, организации или банка;

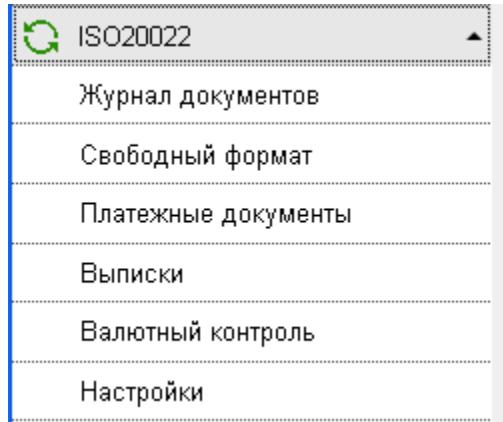
***Получатель*** – наименование получателя, организации или банка;

***Зарегистрирован*** – дата и время регистрации документа,

***С.И. (Статус исполнения)*** – значение реквизита выбирается из списка, показанного на рисунке.

## 12 Раздел ISO20022, обмен с внешней системой

Раздел меню **ISO20022** позволяет настроить обмен сообщениями формата ISO20022 посредством подключения через протокол обмена SFTP, а также просматривать сообщения формата ISO20022.



### 12.1 Журнал документов формата ISO 20022

Раздел меню **ISO20022/ Журнал документов** позволяет просмотреть все документы формата ISO20022. Журнал документов имеет структуру, показанную на следующих двух рисунках.

## Журнал документов

Искать

ID	Тип	И.Д.	Направление	Отправитель	Получатель
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

14454	pain.001	F7BF6938-7810-11EA-8D67-0242AC11000	Входящий	MRRSRUM@AMLT	PLATRUMMAXXX
14446	auth.024	6786CF32-7806-11EA-8F18-0242AC11000	Входящий	MRRSRUM@AMLT	PLATRUMMAXXX
14445	auth.024	6786CF32-7806-11EA-8F18-0242AC11000	Исходящий	MRRSRUM@AMLT	PLATRUMMAXXX

Зарегистрирован	Тема	Описание	Код	Вложение	Статус	С.О.В.С.П.
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

2020-04-06 17:18:12	Экспортирован	
2020-04-06 16:00:02	Экспортирован	
2020-04-06 15:59:09	Доставлено	

Работа с документами формата ISO20022 описана в [документе \[2\]](#) в разделе «Журнал документов формата ISO20022».

Администратор может выполнять с документами журнала следующие операции:

- просмотр,
- сортировка документов,
- поиск документов.

В журнале предусмотрена сортировка по тем полям, справа от названия которых имеется стрелка.

В примере записи журнала **отсортированы** по убыванию значения поля ID. "Стрелка-вверх" рядом с названием поля означает сортировку по возрастанию значения, "стрелка-вниз" - по убыванию значения.

В журнале предусмотрен **поиск (фильтрация) документов** по тем полям, ниже названия которых имеется поле для ввода образца для поиска.

## Журнал документов

Искать

Дата регистрации документа

ID	Тип	И.Д.	Направление	Отправитель	Получатель	Зарегистрирован
14454	rain.001	F7BF6938-7810-11EA-8D67-0242AC11000	Входящий	MRRSRUM@AMLT	PLATRUMMAXXX	2020-04-06 17:18:12
14446	auth.024	6786CF32-7806-11EA-8F18-0242AC11000	Входящий	MRRSRUM@AMLT	PLATRUMMAXXX	2020-04-06 16:00:02
14445	auth.024	6786CF32-7806-11EA-8F18-0242AC11000	Исходящий	MRRSRUM@AMLT	PLATRUMMAXXX	2020-04-06 15:59:09

В данном примере записи журнала документов **отфильтрованы** по условию "Отправитель = Маррусия".

В поле *Дата регистрации* документа задаются условия для поиска документов по дате регистрации

При нажатии на пиктограмму *Просмотр* вы перейдете в следующую форму просмотра документа.

## Просмотр документа auth.026 #14366

Назад Подписанты

Просмотр События Связанные документы (2) Контейнер

Вложение: NECHRUM@ADEV\_auth.026.001.01\_FA8DB920700F11EA99C00242AC110002.zip Скачать файл

Показать реквизиты ЭЦП

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Document xmlns="urn:iso:std:iso:20022:tech:xsd:auth.026.001.01" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <CcyCtrlReqOrLtr>
    <GrpHdr>
      <MsgId>FA8DB920700F11EA99C00242AC110002</MsgId>
      <CredtTm>2020-03-27T12:47:31+03:00</CredtTm>
```

```

</ReqOrLtr>
</CcCtrlReqOrLtr>
</Document>

```

Список подписей документа		
Владелец	Должность	Время подписания

По кнопке **Подписанты** вы можете просмотреть информацию о подписантах документа в окне следующего вида.

Подписанты X

И.В.	О.С.	В.П.
Ничего не найдено.		

**I.B.** – имя владельца сертификата;

**O.C.** – отпечаток сертификата;

**В.П.** – время подписания.

По кнопке **Скачать файл** вы можете скачать файл вложения.

На вкладке **События** вы можете просмотреть события, произошедшие с документом.

Просмотр документа auth.026 #14366

Назад
Подписанты
i

Просмотр
События
Связанные документы (2)
Контейнер

Дата
К.С.
Инициатор

2020-04-09 11:49:51	Просмотр документа	Главный администратор	Главный администратор Главный Администратор Терминала просмотрел документ 14366
2020-04-09 11:45:41	Просмотр документа	Главный администратор	Главный администратор Главный Администратор Терминала просмотрел документ 14366
2020-03-27 12:50:07	Изменение статуса	Система	Смена статуса с [processed] на [exported] для документа (14366), дополнительные сведения: Export

**K.C.** – код события.

На вкладке **Связанные документы** вы можете увидеть документы, связанные с просматриваемым документом. По пиктограмме **Просмотр** вы можете просмотреть связанные документы.

### Просмотр документа auth.026 #14366

ID	Направление	Зарегистрирован	Получатель	Тип	Uuid	U.R.	S.R.
14367	OUT	2020-03-27 12:50:07	CYBERUM@TEST	CFTack	5743450E-7010-11EA-BFDF-0242AC110002	FB0B3666-700F-11EA-ACC8-0242AC110002	
14368	OUT	2020-03-27 12:50:07	NECHRUM@ADEV	CFTstatusReport	578F2C30-7010-11EA-9BEB-0242AC110002	FB0B3666-700F-11EA-ACC8-0242AC110002	Status code: ACDC Error code: 0 Error description:

**Направление:** IN – входящий документ, OUT – исходящий документ;

**Тип** – тип документа;

**Uuid (universally unique identifier)** – универсальный уникальный идентификатор, присваиваемый документу;

**U.R. (Uuid reference)** – ссылка на универсальный уникальный идентификатор, присваиваемый документу;

**S.R. (Status Report)** – статус обработки документа.

На вкладке **Контейнер** вы можете скачать файлы контейнера документа и зашифрованного контейнера документа.

### Просмотр документа auth.026 #14366

Дата обновления	2020-03-27 12:50:07
Файл контейнера	<a href="#">Загрузить</a>
Зашифрованный файл контейнера	<a href="#">Загрузить</a>

**Файл контейнера** – это cyberxml-контейнер, формируемый после создания документа. В контейнере содержится xml-файл документа, теги и необходимая информация по операции согласно типу документа.

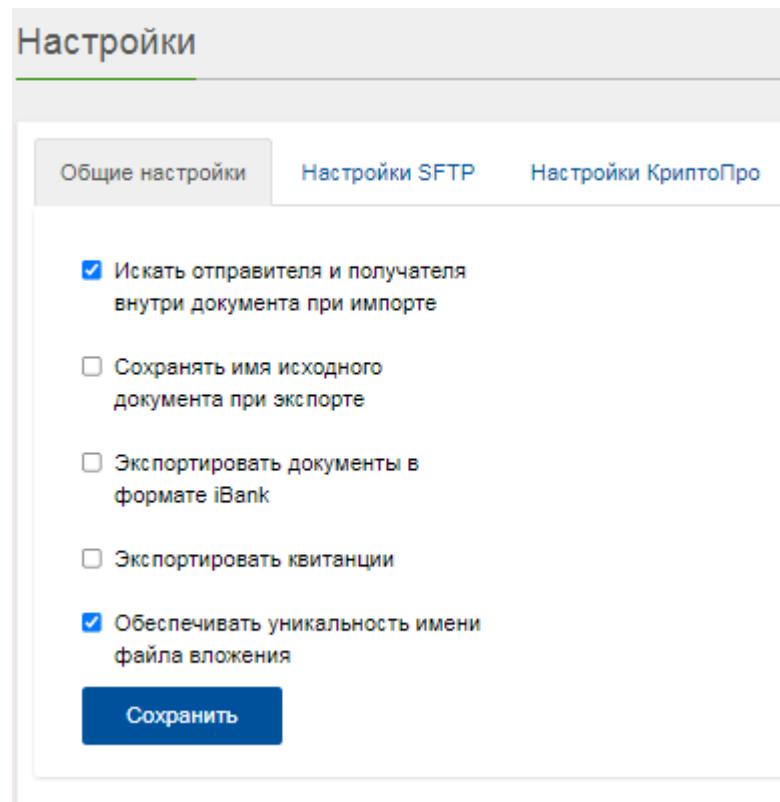
**Зашифрованный файл контейнера** – это файл, который зашифрован ключом контролёра и отправлен получателю. На стороне получателя он будет расшифрован и преобразован в обычный файл контейнера.

## 12.2 Настройки раздела ISO20022

### 12.2.1 Общие настройки

Раздел *ISO20022/ Настройки* позволяет настроить терминал для приёма/отправки документов формата ISO20022. Некоторые настройки относятся к документам **формата FileAct**.

Вкладка *Общие настройки* страницы настроек раздела имеет следующий вид.



На вкладке *Общие настройки* доступны следующие настройки:

- **Искать отправителя и получателя внутри документа при импорте** – отметка устанавливается, если загрузчик терминала находит адреса отправителя и получателя документа внутри документа. При отсутствии отметки загрузчик

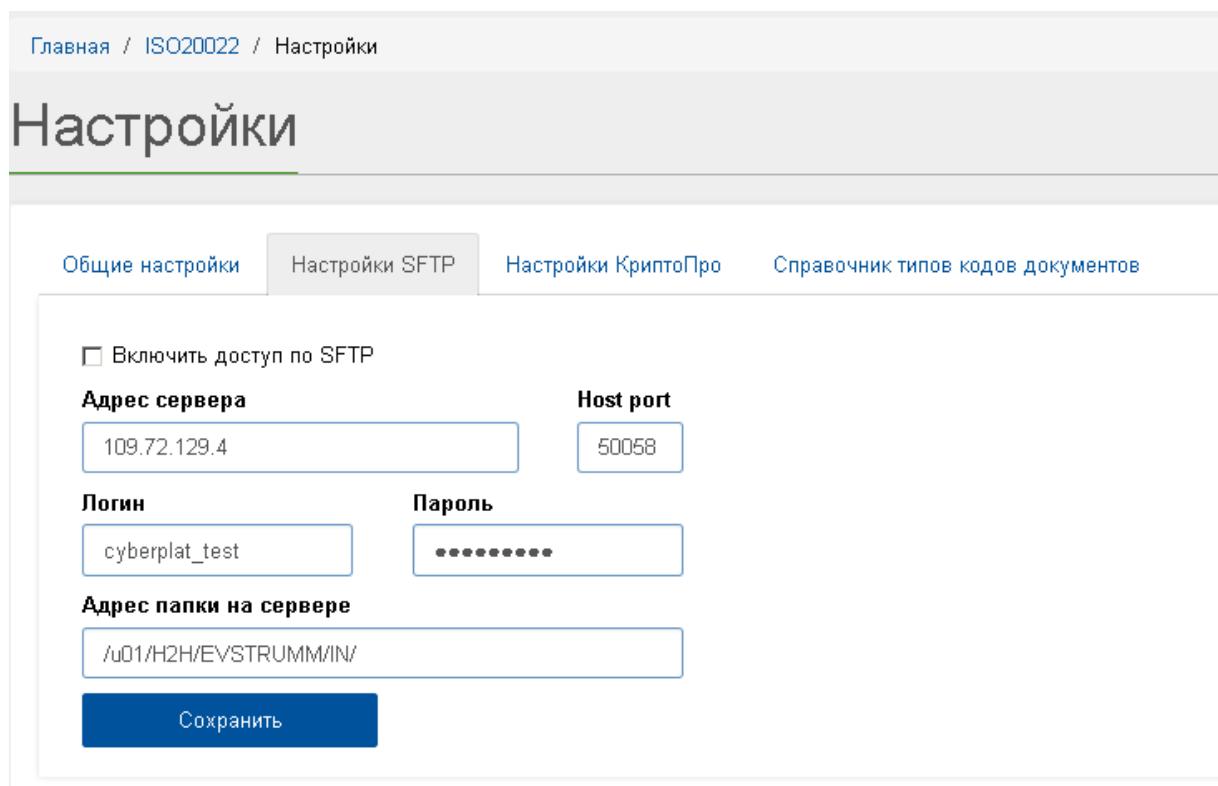
определяет адрес получателя по имени папки, в которую выгружен исходящий документ;

- **Сохранять имя исходного документа при экспорте** – при установке отметки при экспорте сохраняется имя исходного документа;
- **Экспортировать документы в формате iBank** – формат документов для выгрузки документов для систем **Бифит**;
- **Экспортировать квитанции** – данная настройка распространяется на документы формата FileAct. Квитанция – специальный документ, сообщающий о доставке документа получателю.
- **Обеспечивать уникальность имени файла вложения** – к имени файла вложения добавляется уникальный код, чтобы в системе получателя было удобнее обрабатывать файлы вложения;

## 12.2.2 Настройки SFTP

Протокол обмена SFTP служит для обмена документами в формате ISO20022.

Раздел **ISO20022/ Настройки/ Настройки SFTP** позволяет настроить терминал для приёма/отправки документов формата ISO20022.



Главная / ISO20022 / Настройки

## Настройки

Общие настройки    Настройки SFTP    Настройки КриптоПро    Справочник типов кодов документов

Включить доступ по SFTP

Адрес сервера: 109.72.129.4    Host port: 50058

Логин: cyberplat\_test    Пароль: \*\*\*\*\*

Адрес папки на сервере: /u01/H2H/EVSTRUMM/IN/

**Сохранить**

На вкладке **Настройки SFTP** доступны следующие настройки:

- **Включить доступ по SFTP** – отметка устанавливается, когда необходимо экспортить и импортировать документы с удаленного SFTP-сервера;
- **Адрес сервера** – адрес сервера, с которым идет обмен документами формата ISO20022;
- **Host port** – порт сервера, с которым идет обмен документами формата ISO20022;
- **Логин** – логин пользователя на сервере;
- **Пароль** – пароль пользователя на сервере;
- **Адрес папки на сервере** – укажите адрес папки на сервере, в которой хранятся документы формата ISO20022.

### 12.2.3 Настройки КриптоПро

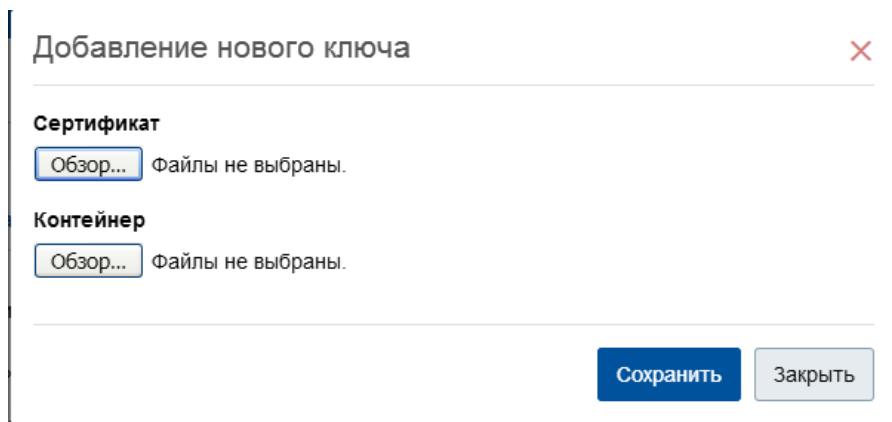
В разделе интерфейса **ISO20022/Настройки** вкладка **Настройки КриптоПро** служит для настроек подписания документов ключами КриптоПро.

На вкладке **Настройки КриптоПро** доступны следующие настройки:

- **Активировать подписание КриптоПро** – отметка устанавливается, когда необходимо активировать подписание документов ключами КриптоПро;
- **Использовать старый шаблон подписи для исходящих документов** – отметка устанавливается, когда со стороны получателя используется более старая версия Терминала.

- **Использовать серийный номер сертификата вместо отпечатка** – отметка устанавливается, когда необходимо в подписи указывать серийный номер сертификата, а не его отпечаток.

На вкладке **Ключи для подписания исходящих документов** по кнопке **Добавить ключ** вы можете добавить новый ключ в следующем окне.



В поле **Сертификат** вы указываете путь к файлу сертификата ключа.

В поле **Контейнер** вы выбираете путь к файлу контейнера.

На вкладке **Ключи для подписания исходящих документов** отображается список ключей следующей структуры.

ID	И.В.	О.С.	С.Н.
1	E=admin@cyberft.ru, C=RU, S=Москва, L=Москва, O=CyberFT, CN=Тестовый ключ КриптоPRO 2001	07031E6606F23604D050AFBA7A22FAD7FEEC0D7E	24C006FCF935C08B
2	C=RU, CN=CriptoPRO Test 2001	F078E25553991A50615A11B05DA8F6D7626D5D48	18B487D8E0C839AB
5	E=Testing@evraz.com, O="JSC ""TEST EVRAZ ZSMK"", L=Moscow, CN=Test Test, C=RU	B3CBF7B2EC340DDCAD2AAA09F2681C2E12B962B7	7B15AA6218D5E9F9
8	E=TestKey2012-512-1024@cyberft.com, C=RU, S=Moscow, L=Moscow, O=CyberFT, CN=TestKey2012-512-1024	0894454DE160ED4594E4A2F14D5D0F321A10EAE8	485B2DC7784B5D1A

А.Д.	П.О.	Пользователь	Статус
2020.02.13	PLATRUMMAXXX	user1@cyberft.com	Не активен
2020.02.13	PLATRUMMAXXX	user1@cyberft.com	Не активен
2022.05.15	PLATRUMMAXXX	user1@cyberft.com	Не активен
2019.11.12	(не задано)	Не активен	  

Для ключей со статусом **Активен** доступны просмотр сертификата ключа и сохранение сертификата ключа в файле на диске. Для активных ключей доступна только первая пиктограмма в последней колонке – **Скачать**.

С ключами со статусом **Неактивен** можно выполнить следующие действия:

- просмотр и сохранение в файле – первая пиктограмма **Скачать**;
- редактирование настроек – вторая пиктограмма **Настройки**;
- удаление ключа – третья пиктограмма **Удаление**.

По пиктограмме **Настройки** можно редактировать реквизиты неактивного ключа в следующем окне.

Ключ №11

Назад

Сертификат

**Организация:** Ev... Ltd  
**Подразделение:** IT  
**CN:** D...V Sergey  
**Email:** support@cryptopro.ru

Статус: Не готов к использованию

**Терминалы, использующие  
данный ключ**

Добавить

Все

**Терминал**      **Наименование**

Ничего не найдено.

**Пользователь**

user1@cyberft.com

**Отпечаток сертификата**

a1...19dfd15ac70c4f5a2998830

**Серийный номер**

1200...58E02B7F6CF00000016

**Имя владельца**

C=RU, L=Moscow, O=Е..., Ltd, OU=IT, E=su...

**Активен до**

2017-01-18 12:45:59

**Данные сертификата**

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIDajCCAxmgAwIBAgITEgAWF/NS4NWO
Arf2zwAAABYX8zAIBgYqhQMCAGMwfzEj
MCEGCSqGSIb3DQEJARYUc3VwcG9ydE
BjcnlwG9wcm8ucnUxCzAJBgNVBAYTAjV
MQ8wDQYDVQQHEwZNb3Njb3cxFzAVBg
NVBAoTDKNSWVBUTy1QUk8qTExDMSEw
-----
```

**Сохранить**

На этой странице можно изменить следующие реквизиты.

Если участнику принадлежит несколько терминалов, по кнопке **Добавить** можно добавить **Терминалы, использующие данный ключ**.

По пиктограмме **Удалить** можно удалить терминал, приписанный к ключу.

В поле **Пользователь** можно изменить пользователя ключа. Новый пользователь должен будет активировать ключ.

Внесенные изменения сохраняются по кнопке **Сохранить**.

## 12.2.4 Сертификаты для верификации входящих документов

В разделе интерфейса **ISO20022/ Настройки** на вкладке **Настройки КриптоPro/ Сертификаты для верификации входящих документов** отображается список сертификатов ключей для верификации входящих документов следующей структуры.

Ключи для подписания исходящих документов		Сертификаты для верификации входящих документов									
<b>Добавить сертификат</b>		ID	И.В.	О.С.	С.Н.	А.Д.	А.Т.П.	А.Т.О.	Статус		
3	Test Gost2012	8979ED95EF85F90804BE6AEAA14259F89C2D7303	7BD54200D584EA70	14.05.2022	PLATRUMMAXXX	PLATRUMMAXXX	Не активен				
4	CriptoPRO_2012_512_Test	7ED52857669F247DACE3C188035D95511878E02E	499D0652981C4BCB	06.06.2036	PLATRUMMAXXX	PLATRUMMAXXX	Активен				
5	CriptoPRO_2012_1024_Test	35788B9797A6241DCF9271AA3727D0D42811F3E9	30EFF3EFB338F16F	20.06.2020	PLATRUMMAXXX	PLATRUMMAXXX	Активен				

### Структура списка сертификатов

**ID** – идентификатор записи;

**И.В.** – имя владельца сертификата;

**O.C.** – отпечаток сертификата;

**C.H.** – серийный номер сертификата;

**A.D.** – «активен до», дата окончания действия сертификата;

**A.T.P.** – адрес терминала получателя;

**A.T.O.** – адрес терминала отправителя;

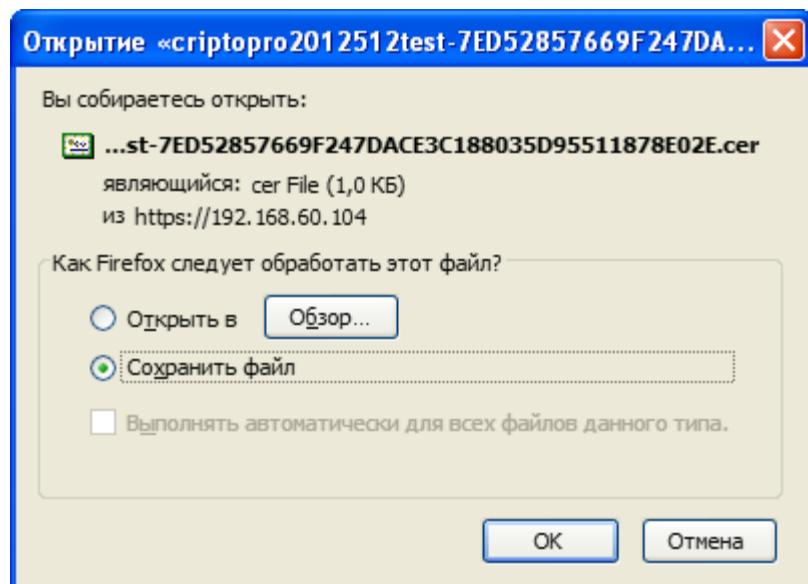
**Статус** – статус сертификата.

В правой колонке отображаются пиктограммы возможных **действий с сертификатом**.

Для сертификата со статусом **Активен** доступен просмотр сертификата в окне следующего вида.

		<b>Скачать</b>	<b>Деактивировать</b>
ID	4		
Код терминала	PLATRUMMAXX		
Адрес терминала отправителя	PLATRUMMAXX		
Имя владельца	CriptoPRO_2012_512_Test		
Серийный номер	499D0652981C4BCB		
Отпечаток сертификата	7ED52857669F247DACE3C188035D95511878E02E		
Данные сертификата	-----BEGIN CERTIFICATE----- MIIC2TCCAoagAwIBAgISZ0GUpgcS8swCgYIKoUDBwEBAwlwcDELMAkGA1UEBhMC UIUxDDAKBgNVBAgTA0NGVDEMMAoGA1UEBxMDQ0ZUMQwwCgYDVQQKEwNDRIQxNzA1		

По кнопке **Скачать** на экран будет выведено следующее окно. Вы можете **Открыть** файл сертификата или **Сохранить** его.



При нажатии кнопки **Деактивировать** вы перейдете в окно следующего вида. Сертификат получит статус **Неактивен**.

Статус сертификата успешно изменен ×

	<b>Скачать</b>	<b>Активировать</b>	<b>Редактировать</b>	<b>Удалить</b>
ID	4			
Код терминала	PLATRUMMAXX			
Адрес терминала отправителя	PLATRUMMAXX			
Имя владельца	CriptoPRO_2012_512_Test			
Серийный номер	499D0652981C4BCB			
Отпечаток сертификата	7ED52857669F247DACE3C188035D95511878E02E			
Данные сертификата	-----BEGIN CERTIFICATE----- MIIC2TCCAoagAwIBAgIISZ0GUpgcS8swCgYIKoUDBwEBAwIwCDELMAkGA1UEBhMC UIUxDDAKBgNVBAgTA0NGVDEMMAoGA1UEBxMDQ0ZUMQwwCgYDVQQKEwNDRIQxNzA1 BgNVBAMeLgBDAHIAaQBwAHQAbwBQAFIATwBfADIAAAxADIAxwA1ADEAMgBfAFQA			

При изменении статуса сертификата на экран выводится сообщение «Статус сертификата успешно изменен».

Для сертификата со статусом **Неактивен** доступны действия:

- просмотр сертификата по пиктограмме **Просмотр**;

	<b>Скачать</b>	<b>Активировать</b>	<b>Редактировать</b>	<b>Удалить</b>
ID	3			
Код терминала	PLATRUMMAXX			
Адрес терминала отправителя	PLATRUMMAXX			
Имя владельца	Test Gost2012			
Серийный номер	7BD54200D584EA70			
Отпечаток сертификата	8979ED95EF85F90804BE6AEAA14259F89C2D7303			
Данные сертификата	-----BEGIN CERTIFICATE----- MIIDFjCCAsOgAwIBAgIe9VCANWE6nAwCgYIKoUDBwEBAwIwgY0xIDAeBgkqhkiG 9w0BCQEWEVRlc3RpbmdAZXZyYXouY29tMTMwMQYDVQQKHioASgBTAEMAIAiAFQA			

- скачивание сертификата по кнопке **Скачать** в предыдущем окне;
- активация сертификата по кнопке **Активировать** в предыдущем окне, сертификат получит статус **Активен**;

- по пиктограмме **Настройки** вы перейдете в следующее окно, где можете изменить значения полей.

**Адрес терминала получателя**

PLATRUMMAXXX (Банк платина)

x

▼

**Адрес терминала отправителя**

PLATRUMMAXXX (Банк платина)

x

▼

**Имя владельца**

Test Gost2012

**Отпечаток сертификата**

8979ED95EF85F90804BE6AEAA14259F89C2D7303

**Серийный номер**

7BD54200D584EA70

**Активен до**

2022-05-14 00:00:00

**Редактировать**

По кнопке **Редактировать** сохраняются измененные значения.

По пиктограмме **Удалить** выполняется удаление записи списка.

## 12.2.5 Справочник типов кодов документов

На вкладке **Справочник типов кодов документов** можно выполнить следующие действия:

- новый код добавляется по кнопке **Добавить новый код**;
- редактирование данных выполняется по пиктограмме **Редактировать**,
- запись удаляется по пиктограмме **Удалить**.

Главная / ISO20022 / Настройки

## Настройки

[Общие настройки](#) [Настройки SFTP](#) [Настройки КриптоПро](#) [Справочник типов кодов документов](#)
[Добавить новый код](#)

Code	Ru	En	
RJCT	Запрос на отзыв платежа	Payment revocation request	 
CCGR	Заявка на открытие / Изменение / Закрытие Паспорта Сделки		 
CCDC	Подтверждающий Документ (Копия контракта / счета / и т.д.)		 
CCTC	Справка о Валютных Операциях		 
FRLS	Распоряжение по транзитному счету		 
PMTM	Запрос на изменение реквизитов платежа	Payment requisites change request	 

## 12.3 Журнал документов ISO20022 свободного формата

Раздел главного меню **ISO20022/ Свободный формат** предназначен для работы с документами свободного формата.

### Свободный формат

[Искать](#)
[ID](#)
[Тип](#)
[И.Д.](#)
[Направление](#)
[Отправитель](#)
[Получатель](#)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14446 auth.024 6786CF32-7806-11EA-8F18-0242AC11000		Входящий	MRRSRUM@AMLT	PLATRUMMAXXX		
14445 auth.024 6786CF32-7806-11EA-8F18-0242AC11000		Исходящий	MRRSRUM@AMLT	PLATRUMMAXXX		
14372 auth.026 9D222858701811EABF760242AC110002		Входящий	PLATRUMMAXXX	PLATRUMMAXXX		


[Зарегистрирован](#) [Тема](#) [Описание](#) [Код](#) [Вложение](#) [Статус](#) [С.О.В.С.П.](#)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.04.2020 16:00:02		Экспортирован				
06.04.2020 15:59:09		Доставлено				
27.03.2020 13:49:22 123123 312321		Экспортирован				

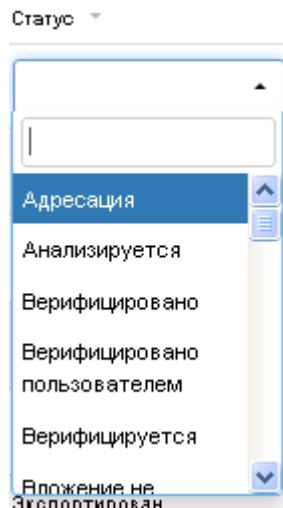
**ID** – идентификатор записи в журнале документов,

**Тип** – тип документа,

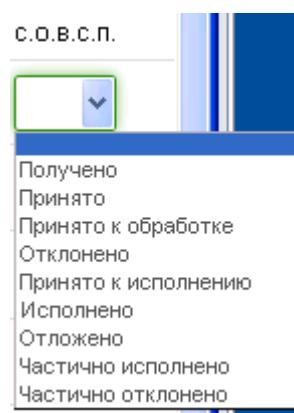
**И.Д.** – идентификатор документа;

**Код** – код документа.

**Статус** – значение статуса документа в системе отправителя выбирается из списка, показанного на следующем рисунке.



**С.О.В.С.П.** – значение *Статуса обработки в системе получателя* выбирается из списка, показанного на следующем рисунке.



## 12.4 Документы ISO20022, выписки

Раздел главного меню **ISO20022/ Выписки** предназначен для работы с банковскими выписками. Администратор может выполнять поиск и просмотр документов.

Работа пользователя с банковскими выписками описана в [документе \[2\]](#) в разделе «Банковские выписки».

Журнал выписок имеет следующий формат.

## Выписки

Искать
ID
Тип
Направление
Отправитель
Получатель
Зарегистрирован
Н.С.

ID	Тип	Направление	Отправитель	Получатель	Зарегистрирован	Н.С.
13549	camt.054	Исходящий	PLATRUMMAXXX	IMBKRUUMMAXXX	10.01.2020 10:58:36	407028104XXXXXXXXX1
13541	camt.054	Исходящий	PLATRUMMAXXX	IMBKRUUMMAXXX	09.01.2020 16:54:55	40702810400199999999

Валюта
Н.П.
К.П.
И.И.Ф.
Статус
И.Д.

Валюта	Н.П.	К.П.	И.И.Ф.	Статус	И.Д.
RUB	2020.01.09	2020.01.09	S5000_40702810400110320831_20200109152836_xml	Доставлено	9BB525E5249442FAE0531B505004235B
RUB	2019.12.30	2019.12.30	S5000T371383732.mfs	Доставлено	REB_MO/CAMT_053/30122019/76019

## Структура списка

**ID** – идентификатор записи списка;

**Тип** – тип документа;

**Направление** – значение выбирается из списка: входящий, исходящий;

**Отправитель** – наименование отправителя;

**Получатель** – наименование получателя;

**Зарегистрирован** – дата регистрации документа;

**Н.С.** – номер банковского счета;

**Валюта** – код валюты;

**Н.П.** – дата *начала периода* выписки;

**К.П.** – дата *конца периода* выписки;

**И.И.Ф.** – имя исходного файла;

**Статус** – статус документа;

**И.Д.** – идентификатор документа.

## 12.5 Журнал платежных документов формата ISO20022

Раздел главного меню **ISO20022/ Платежные документы** предназначен для работы с платежными документами. Администратор может выполнять поиск и просмотр документов.

Журнал платежных документов имеет следующую структуру.

### Платежные документы

Искать
ID
Тип
I.Д.
Направление
Отправитель

14454	pain.001	F7BF6938-7810-11EA-8D67-0242AC11000	Входящий	MRRSRUM@AMLT		
14274	pain.001	770e2780d3f844a784ce9619e8abe4eb	Входящий	PLATRUMMAXXX		
14266	pain.001	3F25543C704D4282AB910D64FD9D879C	Входящий	PLATRUMMAXXX		

Получатель
Зарегистрирован
Д.В.Р.
Сумма
Валюта
И.И.Ф.
Статус
С.О.В.С.П.

PLATRUMMAXXX	06.04.2020 17:18:12	1	22 322.00	USD	Экспортирован		
PLATRUMMAXXX	17.03.2020 17:57:29	1	100.00	USD	Экспортирован		
PLATRUMMAXXX	17.03.2020 17:51:09	1	20.00	RUB	Экспортирован		

### Структура журнала документов

**ID** – идентификатор записи журнала;

**Тип** – тип документа;

**I.Д.** – идентификатор документа;

**Направление** – значение выбирается из списка: входящий, исходящий;

**Отправитель** – наименование отправителя;

**Получатель** – наименование получателя;

**Зарегистрирован** – дата регистрации документа;

**Д.В.Р.** – количество документов в реестре;

**Сумма** – сумма платежа;

**Валюта** – код валюты;

**И.И.Ф.** – имя исходного файла;

**Статус** – статус документа;

**С.О.В.С.П.** – статус обработки в системе получателя.

## 12.6 Документы валютного контроля

Раздел главного меню ***ISO20022/ Валютный контроль*** предназначен для работы с документами валютного контроля.

Администратор может выполнять операции:

- поиск документов,
  - просмотр документов, • удаление документов.

Журнал документов валютного контроля имеет следующую структуру.

<input type="button" value="Удалить выделенные"/> <input type="button" value="Искать"/>				
<input type="checkbox"/>	ID	Тип	И.д.	Направление
<input type="checkbox"/>	14446	auth.024	6786CF32-7806-11EA-8F18-0242AC11000	Входящий
<input type="checkbox"/>	14445	auth.024	6786CF32-7806-11EA-8F18-0242AC11000	Исходящий
<input type="checkbox"/>	12116	auth.024	6235D5A8-D097-11E9-915A-0242AC11000	Исходящий

## Структура журнала документов

**Отметку в первой колонке** можно приставить для документов, находящихся в некоторых статусах, например, в статусе «Ожидает подписания». Отмеченные документы можно удалить по кнопке **Удалить выделенные**. Отметка в строке заголовка устанавливает отметки для всех документов, которые могут быть удалены

**ID** – идентификатор записи журнала;

**Тип** – тип документа;

**И.Д.** – идентификатор документа;

**Направление** – значение выбирается из списка: входящий, исходящий;

**Отправитель** – наименование отправителя;

**Получатель** – наименование получателя;

**К.К.В.С.П.** – код компании в системе получателя;

**Зарегистрирован** – дата регистрации документа;

**Статус** – статус документа;

**С.О.В.С.П.** – статус обработки в системе получателя.

## 13 Работа с документами формата FileAct

### 13.1 Журнал документов формата FileAct

Раздел главного меню *FileAct* предназначен для обмена документами свободного формата. Подробно работа пользователя с документами в формате FileAct рассмотрена в [документе \[2\]](#) в одноименном разделе.

Раздел меню **FileAct/ Журнал** позволяет просмотреть журнал входящих/исходящих/ошибочных документов формата FileAct.

ID	И.Д.	Вложение	Направление
14336	B47711DC-6F53-11EA-909C-0242AC110002	1.txt	Входящий
13402	43305FA0-2639-11EA-9DB9-0242AC110002	pain.001.001.03.xml	Входящий

Направление	Отправитель	Получатель	Статус	Зарегистрирован
Входящий	NECHRUM@ADEV	PLATRUMMAXXX	Экспортирован	2020-03-26 14:22:15
Входящий	PLATRUMMAXXX	PLATRUMMAXXX	Ошибка обработки	2019-12-24 13:36:42

В журнале доступна сортировка и поиск документов по ряду полей.

Записи журнала могут быть **отсортированы** по значению поля, справа от названия которого имеется стрелка. При нажатии на стрелку меняется направление сортировки: "стрелка-вверх" означает сортировку по возрастанию значения, "стрелка-вниз" – по убыванию значения.

В журнале возможен **поиск (фильтрация)** записей по тем полям, ниже названия которых находится окно поиска. Для фильтрации по дате регистрации документа необходимо нажать кнопку **Искать** в первой строке окна, в открывшейся строке задать диапазон дат для поиска и нажать кнопку **Искать** справа от поля диапазона дат.

По кнопке **Удалить выделенные** вы имеете возможность удалить документы, которые отмечены в первой колонке. Статус документов должен позволять удалить документ (например, статус «Ожидает подписания»).

По пиктограмме **Просмотр** в правой колонке журнала или по двойному щелчку мыши по строке вы переходите к просмотру записи журнала в окне следующего вида.

## Просмотр FileAct #14336

Назад Подписанты

Просмотр События Связанные документы (2) Контейнер

Показать реквизиты ЭЦП

PDU-файл	Скачать файл
Вложение	Скачать файл

Список подписей документа

Владелец	Должность
----------	-----------

На экране отображаются:

- реквизиты документа,
- на вкладке **Просмотр** – имеется возможность скачивания файлов: ПДУ-файла и файла вложения.

По кнопке **Подписанты** отображается информация о подписантах входящего/исходящего документа.

На вкладке **События** отображаются события, произошедшие с документом.

На вкладке **Связанные документы** вы можете просмотреть информацию о документах, связанных с данным документом.

На вкладке **Контейнер** вы можете просмотреть информацию о контейнерах документа и загрузить файлы контейнеров.

## 13.2 Настойки раздела FileAct

Раздел меню **FileAct/ Настойки** позволяет активировать настройки автоматического подписания ключами КриптоПро.

Настройки документов формата FileAct аналогичны настройкам документов формата ISO20022.

## Настройки

Настройки КриптоПро

Подписание КриптоПро

Активировать подписание КриптоПро

Использовать серийный номер сертификата вместо отпечатка

**Сохранить**

Ключи для подписания исходящих документов

Сертификаты для верификации входящих документов

**Добавить ключ**

ID	И.В.	О.С.	С.Н.
1	E=admin@cyberft.ru, C=RU, S=Москва, L=Москва, O=CyberFT, CN=Тестовый ключ КриптоПРО 2001	07031E6606F23604D050AFBA7A22FAD7FEEC0D7E	24C006FCF935C08B
2	C=RU, CN=CriptoPRO Test 2001	F078E25553991A50615A11B05DA8F6D7626D5D48	18B487D8E0C839AB
5	E=Testing@evraz.com, O="JSC ""TEST EVRAZ ZSMK"", L=Moscow, CN=Test Test, C=RU	B3CBF7B2EC340DDCAD2AAAD9F2681C2E12B962B7	7B15AA6218D5E9F9

С.Н.	А.Д.	П.О.	Пользователь	Статус
24C006FCF935C08B	2020.02.13	PLATRUMMAXXX	user1@cyberft.com	Не активен
18B487D8E0C839AB	2020.02.13	PLATRUMMAXXX	user1@cyberft.com	Не активен
7B15AA6218D5E9F9	2022.05.15	PLATRUMMAXXX	user1@cyberft.com	Не активен

Настройки КриптоПро и работа с ключами для подписания исходящих документов описаны в разделе [«Настройки КриптоПро»](#).

Так же, как и для документов формата ISO20022, доступны следующие настройки:

- **Активировать подписание КриптоПро** – отметка устанавливается, когда необходимо активировать подписание документов ключами КриптоПро;
- **Использовать серийный номер сертификата вместо отпечатка** - отметка устанавливается, когда необходимо в подписи указывать серийный номер сертификата, а не его отпечаток.

В разделе **Доступные ключи** доступны следующие действия:

- по пиктограмме **Скачать** можно скачать файл сертификата ключа;

- по пиктограмме ***Настойки*** можно отредактировать параметры ключа так же, как описано в разделе [«Настройки КриптоПро»](#).

В разделе [«Сертификаты для верификации входящих документов»](#) описана работа с сертификатами.

## 14 Управление пользователями

### 14.1 Создание пользователя

По пункту главного меню **Пользователи** вы переходите к работе с журналом пользователей.

Пользователи							
#	Email	Имя	Роль	У.П.	Статус	Создан	Изменен
1	admin@cyberft.com	Главный Администратор Терминала	Главный администратор	Не является подписантом	Активный	2016-01-29 11:15:45	2020-04-13 17:10:59
2	user1@cyberft.com	user 0 1	Пользователь	Уровень 1	Активный	2016-01-29 11:19:21	2020-04-07 16:29:01

Для создания учетной записи нового пользователя нажмите кнопку **Создать**, вы перейдете в следующую форму ввода.

При создании нового пользователя необходимо заполнить поля:

**Email** – адрес электронной почты пользователя;

**Фамилия, Имя, Отчество** – ФИО пользователя.

**Роль** выбирается из списка:

- **Пользователь** – пользователь терминала для отправки всех типов сообщений;
- **Администратор** – администратор терминала CyberFT.

**Ответственный администратор** – выбор администратора из списка, это администратор, под именем которого можно осуществлять управление данной учётной записью: *сброс пароля /редактирование / блокировка*.

**Уровень подписания** выбирается из списка: Не является подписантом, Уровень 1, Уровень 2, ..., Уровень 7.

**Обратите внимание!** Подписание документов выполняется пользователями в порядке возрастания номера уровня подписания.

**Способ авторизации** пользователя выбирается из списка (По паролю, По ключу).

**Список доступных терминалов** – выбор доступного пользователю терминала. По кнопке **Добавить** выполняется добавление выбранного терминала в список. По пиктограмме **Удалить** терминал может быть удален из списка, тогда он становится доступным для добавления. По умолчанию реквизит принимает значение «Все». В этом случае при нажатии кнопки **Добавить** в список помещаются все терминалы из списка.

**Отключить визуальное разделение интерфейсов по организациям** – при установке отметки в справочниках пользователю становятся доступны данные всех доступных ему терминалов.

После проверки введенных значений нажмите кнопку **Создать**.

**Создать**

---

**Email**

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Роль**

Пользователь

**Ответственный администратор**

**Уровень подписания**

Не является подписантом

**Способ авторизации**

По паролю

**Список доступных терминалов**

Все

Добавить

---

Терминал	Наименование
Ничего не найдено.	

Отключить визуальное разделение интерфейса по организациям

[Назад](#) [Создать](#)

**Первый пароль пользователя** соответствует его e-mail'у, при первой авторизации пароль пользователя необходимо сменить. Пароль нового пользователя выводится на экран, изменить его в дальнейшем может только главный администратор.

При первом создании пользователя его необходимо [активировать](#), войдя в систему с ролью администратора или офицера безопасности.

## 14.2 Просмотр данных пользователя

В разделе **Пользователи** при нажатии пиктограммы **Просмотр**  в правой колонке в строке пользователя вы перейдете к следующей форме просмотра данных выбранного пользователя.

user 0 1

Назад Удалить Заблокировать

Данные пользователя Доступные терминалы Доступные счета Права на функционал

Сертификаты

Редактировать

ID	4
Email	user1@cyberft.com
Имя	user 0 1
Роль	Пользователь
Уровень подписания	Уровень 1
Статус	Активный
Создан	2016.01.29 11:19:21
Изменен	2020.04.07 16:29:01
Ключ активации	(не задано)
Ответственный администратор	Главный Администратор Терминала
Способ авторизации	По паролю

По кнопке **Удалить** вы можете удалить пользователя.

По кнопке **Заблокировать** вы можете заблокировать пользователя.

### 14.3 Редактирование данных пользователя

Для перехода в режим редактирования данных пользователя нажмите кнопку **Редактировать** (или пиктограмму **Редактировать** в журнале пользователей). Вы перейдете к форме редактирования, показанной на следующем рисунке.

В первой части формы вы можете отредактировать значения уже введенных полей.

**Редактировать пользователя: Подписант - Терминала**

---

**Email**  
podpisant@cyberft.com

**Фамилия**  
Подписант

**Имя**  
-

**Отчество**  
Терминала

**Роль**  
Пользователь

**Ответственный администратор**  
admin@cyberft.com

**Очередность подписания**  
Очередь 2

**Уровень подписания**  
Уровень 1

**Способ авторизации**  
По паролю

Отключить визуальное разделение интерфейса по организациям

Сбросить пароль

**Назад** **Сохранить**

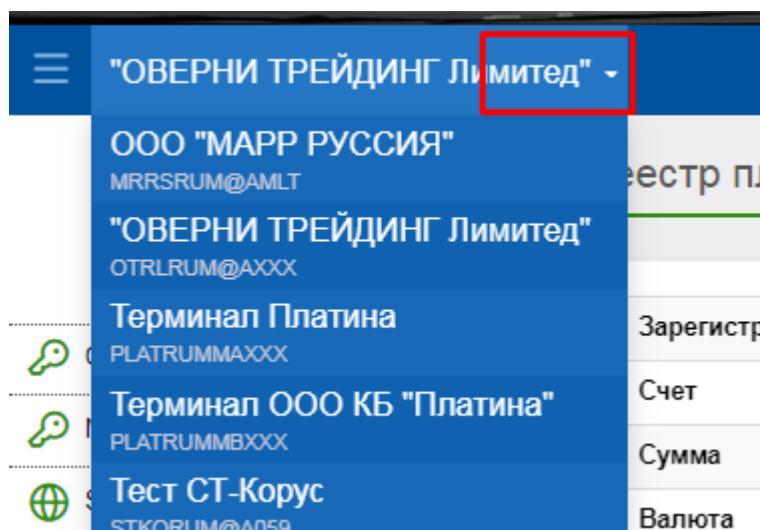
**Ответственный администратор** – пользователь, под именем которого можно осуществлять управление данной учётной записью: *сброс пароля/ редактирование/ блокировка*.

**Роль** – выбор роли учётной записи пользователя из списка: пользователь, администратор, главный администратор.

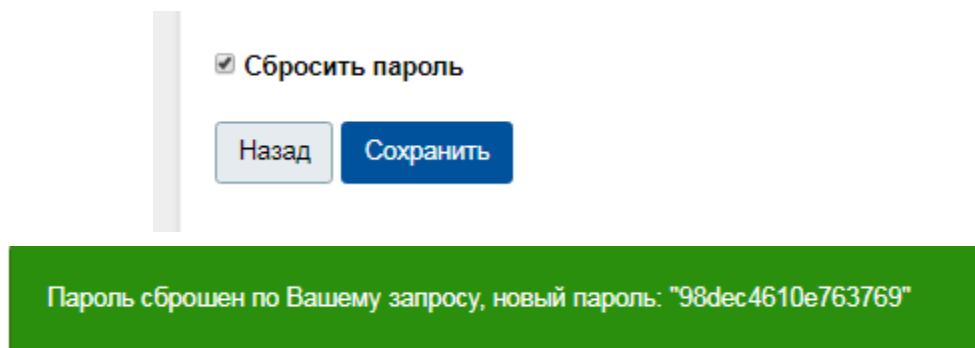
**Очередность подписания** – позволяет выбрать, является ли пользователь подписантом и его уровень при подписании документов.

**Уровень подписания** – позволяет выбрать уровень важности подписи.

**Отключить визуальное разделение интерфейса по организациям** – при установке отметки пользователю в справочниках становятся доступны данные всех доступных ему терминалов/организаций, без необходимости переключения. При отсутствии данной опции переключение на другую организацию выполняется в верхнем правом углу экрана.



**Сбросить пароль** – при установке данной отметки можно выполнить сброс пароля пользователя. После нажатия кнопки *Сохранить* будет предоставлен временный пароль.



## 14.4 Дополнительные настройки пользователя

В [форме просмотра](#) данных пользователя имеются следующие вкладки, на которых можно выполнить дополнительные настройки пользователя.

Вкладка **Доступные терминалы** – позволяет настроить доступ пользователя к определённым терминалам организаций.

Терминал	Наименование	
PLATRUMMAXXX	Терминал Платина	
PLATRUMMBXXX	Терминал ООО КБ "Платина"	
PHARRUM@AXXX		
ASSSRUM@1XXX	Тест 021216	
ASSSRUM@2XXX	Тест 021216	

Для добавления доступа к новому терминалу в списке доступных терминалов необходимо выбрать терминал и нажать кнопку **Добавить**. Новый терминал отобразится в списке.

Пиктограмма **Удалить** позволяет **удалить** терминал из списка доступных пользователю терминалов.

Вкладка **Доступные счета** – позволяет настроить доступ пользователя к определённым банковским счетам с помощью установки/снятия отметки в строке счёта.

Счет	Валюта	Доступность для пользователя
40703840900000000013	USD	<input checked="" type="checkbox"/>
40702810309990001013	RUR	<input checked="" type="checkbox"/>
40702810500000010151	RUR	<input checked="" type="checkbox"/>

Вкладка **Права на функционал** – позволяет настроить права пользователя для различных групп документов, а также доступные пользователю дополнительные функции.

Модуль	Доступ	Создание документов	Подписание документов	Удаление документов	Дополнительные настройки
ISO20022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Банковское обслуживание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Права по типам документов					
FileAct	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Свободный формат	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SwiftFin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Еще...

## Дополнительные функции

Сервис	<input checked="" type="checkbox"/>	Вкл.	Дополнительные настройки
Управление сертификатами	<input type="checkbox"/>		
Управление виджетами документации	<input type="checkbox"/>		
Просмотр журнала ошибок импорта документов	<input type="checkbox"/>		

Вкладка **Сертификаты** – позволяет настроить доступ по определенному ключу пользователя.

**Обратите внимание!** Для использования входа по определённому ключу необходима настройка для пользователя **Способ авторизации «по ключу»** в форме [редактирования пользователя](#).

## Бондарь Александр Александрович

Назад
Удалить
Заблокировать

Данные пользователя
Доступные терминалы
Доступные счета
Права на функционал

Сертификаты
Добавить сертификат

ID
О.С.
Д.Д.

5
7A9167B2597B72178A6596A285129064D4C8AD57
2017-03-01
 

12
9208905E9CAB8E34AB8C83BA6415B960A7823E38
2019-04-17
 

По пиктограмме **Загрузить** можно загрузить файл сертификата.

По пиктограмме **Удалить** можно удалить сертификат.

По кнопке **Добавить сертификат** можно добавить новый ключ.

Имя

Статус

Не активирован

Сертификат

Создать

Для создания нового сертификата ключа необходимо:

- получить открытый ключ, с помощью которого планируется вход;
- текстовым редактором открыть файл с сертификатом;
- скопировать содержимое сертификата;
- поместить скопированное содержимое сертификата в поле *Сертификат*
- нажать кнопку *Создать*.

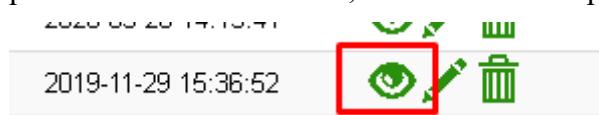
На вкладке **Сертификаты** появится новый ключ. В столбце *Отпечаток сертификата* будет отображён отпечаток добавленного ключа.

## 14.5 Активация пользователя

Для того чтобы пользователь имел возможность работать с терминалом CyberFT, пользователя необходимо **активировать**. Пользователей активирует администратор терминала или офицеры безопасности.

### 14.5.1 Активация пользователя администратором терминала

Если при установке терминала выбрана опция «не использовать офицеров безопасности», в разделе **Пользователи** необходимо открыть окно просмотра реквизитов пользователя, нажав на пиктограмму *Просмотр*.



В окне будет отображаться кнопка *Активировать*. При нажатии администратором данной кнопки пользователь активируется, то есть получает статус «активирован».

## Максимов Петр Алексеевич

[Назад](#)[Удалить](#)[Активировать](#)[Данные пользователя](#)[Доступные терминалы](#)[Доступные счета](#)[Права на функционал](#)[Сертификаты](#)[Редактировать](#)

ID

Email

**14.5.2 Активация пользователя офицерами безопасности.**

Если при установке терминала выбрана опция «использовать офицеров безопасности», для активации пользователя офицерами безопасности применяются следующие действия.

Пользователь с правами **администратора** входит в интерфейс в раздел **Пользователи**, открывает **Просмотр** активируемого пользователя и нажимает кнопку **Активировать**, как представлено на следующем рисунке.

## Максимов Петр Алексеевич

[Назад](#)[Удалить](#)[Активировать](#)[Данные пользователя](#)[Доступные терминалы](#)[Доступные счета](#)[Права на функционал](#)[Сертификаты](#)[Редактировать](#)

ID

13

Email

maksimov@cyberplat.com

Имя

Максимов Петр Алексеевич

Роль

Пользователь

Уровень подписания

Уровень 1

Далее пользователь с правами **левого офицера безопасности** входит в интерфейс и нажимает кнопку **Одобрить**. В форме появляется ключ активации левого офицера, в примере на рисунке «bV».

Главная / Пользователи / Иванов Александр Юрьевич

Иванов Александр Юрьевич

Операция успешно выполнена

Информация Команды Операции с аккаунтом Сертификаты

Редактировать Удалить

ID	17
Email	ivanov.a@cyberplat.com
Имя	Иванов Александр Юрьевич
Роль	Пользователь
Уровень подписания	Не является подписантом
Статус	Требуется одобрение RSO
Создан	2015.12.23 11:46:39
Изменен	2015.12.23 11:46:39
Ключ активации	bV**

Теперь требуется одобрение правого офицера безопасности.

Пользователь с **правами правого офицера безопасности** входит в интерфейс в раздел **Пользователи**, открывает **Просмотр** активируемого пользователя и нажимает кнопку **Одобрить**.

Главная / Пользователи / Иванов Александр Юрьевич

Иванов Александр Юрьевич

Информация Команды Операции с аккаунтом Сертификаты

Редактировать Удалить Одобрить

ID	17
Email	ivanov.a@cyberplat.com
Имя	Иванов Александр Юрьевич
Роль	Пользователь
Уровень подписания	Не является подписантом
Статус	Требуется одобрение RSO
Создан	2015.12.23 11:46:39
Изменен	2015.12.23 11:46:39
Ключ активации	(не задано)

В форме появляется ключ активации правого офицера, в примере на следующем рисунке значение ключа «bM».

Главная / Пользователи / Иванов Александр Юрьевич

Иванов Александр Юрьевич

Операция успешно выполнена

Информация Команды Операции с аккаунтом Сертификаты

Редактировать Удалить

ID	17
Email	ivanov.a@cyberplat.com
Имя	Иванов Александр Юрьевич
Роль	Пользователь
Уровень подписания	Не является подписантом
Статус	В процессе активации
Создан	2015.12.23 11:46:39
Изменен	2015.12.23 11:46:39
Ключ активации	**6M

Ключи левого и правого офицеров сообщаются пользователю.

Пользователь первый раз входит в интерфейс со своим логином и паролем, в поле **Ключ активации** вводит значение ключа, состоящее из левой части («bV») и правой части («6M»), и нажимает кнопку **Активировать**. В итоге пользователь активирован.

**CyberFT** Терминал PHPTEST@A001

Статистика Мои ключи и сертификаты

Главная / Активация аккаунта

Активация аккаунта

Ключ активации

bV6M

Активировать

## 15 Терминалы

### 15.1 Структура окна настроек терминалов

Раздел главного меню **Терминалы** служит для выполнения настроек терминалов.

По данному пункту меню администратор переходит на страницу **Терминалы** следующего вида.

#	К.Т.	Организация	С.Т.	К.К.	С.О.	О.С.С.	
1	ASSSRUM@1XXX	Тест 021216	✓	✗	✗	Недоступен	Настройки
2	ASSSRUM@2XXX	Тест 021216	✓	✗	✗	Недоступен	Настройки
3	DMN0000000000	TEST	✗	✗	✗	Недоступен	Настройки

**Обратите внимание,** что если автоматические процессы для терминала запущены, для **ввода и корректировки настроек необходимо остановить автоматические процессы на терминале** по кнопке *Остановить автоматические процессы*.

Данная кнопка выполняет эту функцию для всех терминалов.

#### Структура таблицы

**Код терминала (К.Т.)** – 12-символьный код терминала;

**Организация** – наименование организации, которой принадлежит терминал;

**Статус терминала (С.Т.)** – выбирается из списка: активен – зеленая отметка, неактивен – косой крест;

**Ключ контролера (К.К.)** – наличие ключа контролера на терминале;

**Статус обмена (С.О.)** – обмен с сетью CyberFT включен (отметка)/ выключен (косой крест);

**Обмен с сетью (О.С.С.)** – доступен/ недоступен.

**Обратите внимание!** На вкладках данного окна выполняются настройки, общие для всех терминалов

По кнопке **Настройки** в строке выбранного терминала выполняется переход к установке/изменению настроек выбранного терминала.

[Индивидуальные настройки терминала](#) описаны в одноименном разделе,

Тест 021216

Назад Удалить Запустить обмен с сетью

Терминал Ключи контролера Настройки подписания Экспорт документов

Автоматическое подписание Пользователи Дополнительные настройки Оповещения

Интеграция с ВТБ

**Код терминала**  
ASSSRUM@1XXX

**Название компании**  
Тест 021216

**Статус**  
Активный

**Сохранить**

**Код компании в системе получателя**

Добавить

Получатель К.К.В.С.П.

Ничего не найдено.

По кнопке **Запустить обмен с сетью** после установки настроек запускается обмен информацией между терминалом и сетью CyberFT.

Измененные параметры настроек сохраняются по кнопке **Сохранить**.

## 15.2 Настройки экспорта документов

Для настройки параметров экспорта документов в журнале **Терминалы** перейдите на вкладку **Экспорт документов**.

На следующей странице в первом разделе установите отметки для тех форматов, в которые необходимо экспортировать входящие документы.

Терминалы	Экспорт документов	Безопасность	Правила верификации
Дополнительные настройки	Процессинг	Настройки прокси	Интеграция через API

Экспортировать документы в формате SWIFT FIN  
 Экспортировать статусы CyberFT

Модуль	Использовать экспорт XML
ISO20022	<input type="checkbox"/>
Сбербанк	<input type="checkbox"/>
ВТБ	<input type="checkbox"/>
edm	<input type="checkbox"/>
fileact	<input type="checkbox"/>
finzip	<input type="checkbox"/>
Райффайзен	<input type="checkbox"/>
Сбербанк (новый)	<input type="checkbox"/>
swiftfin	<input type="checkbox"/>

**Сохранить**

Если документы некоторого модуля необходимо экспортить в формате XML, во втором разделе поставьте отметку *Использовать экспорт XML* в соответствующей строке таблицы.

По умолчанию документы экспортируются в папку **/transport**.

Изменения сохраняются по кнопке **Сохранить**.

### 15.3 Безопасность

В разделе **Терминалы** на вкладке **Безопасность** определяются следующие параметры:

- **Количество неудачных попыток входа** – после заданного количества неудачных попыток вход для пользователя блокируется;
- **Количество дней действия пароля** – после указанного числа дней действия пароля его надо сменить;

- **Дополнительный сертификат шифрования** – выбор из списка дополнительного сертификата шифрования.

Терминалы	Экспорт документов	Безопасность	Правила верификации
Дополнительные настройки	Процессинг	Настройки прокси	Интеграция через API

**Количество неудачных попыток входа**

7

**Количество дней действия пароля**

30

**Дополнительный сертификат шифрования**

▼

**Обязателен ввод сложного пароля**

**Количество предыдущих паролей, с которыми не  
должен совпадать новый пароль**

0

**Сохранить**

Отметка **Обязателен ввод сложного пароля** устанавливается, если пользователь при входе в веб-интерфейс терминала должен вводить "сложный пароль", который удовлетворяет следующим требованиям:

- содержит не менее 8 символов,
- содержит буквы в верхнем и нижнем регистрах,
- содержит цифру и служебный символ,
- пароль не должен совпадать с ID текущего терминала.

При первом входе в интерфейс пользователь должен сменить стандартный пароль на сложный.

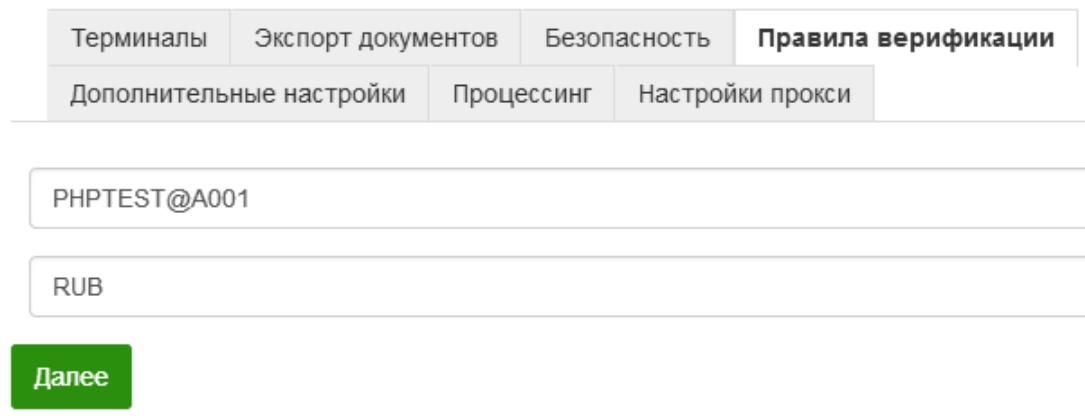
Заданные значения параметров сохраняются по кнопке **Сохранить**.

## 15.4 Правила верификации входящих документов

В разделе **Терминалы** на вкладке **Правила верификации** имеется возможность настроить верификацию входящих документов в зависимости от определенного отправителя, типа валюты и диапазона сумм.

В следующем окне необходимо:

- выбрать терминал отправителя,
- указать тип валюты,
- нажать кнопку **Далее**.



Terminals Экспорт документов Безопасность Правила верификации

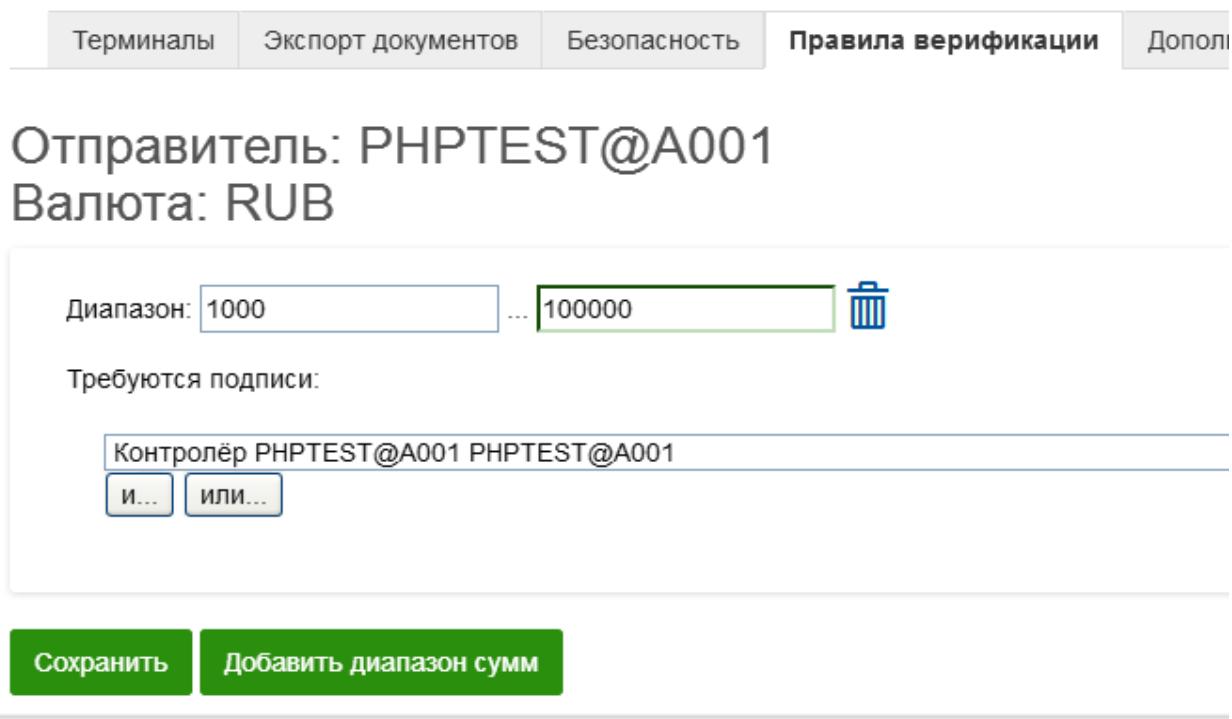
Дополнительные настройки Процессинг Настройки прокси

PHPTEST@A001

RUB

Далее

Вы перейдете к окну, показанному на следующем рисунке.



Terminals Экспорт документов Безопасность Правила верификации Допол...

Отправитель: PHPTEST@A001  
Валюта: RUB

Диапазон: 1000 ... 100000 Удалить

Требуются подписи:

Контролёр PHPTEST@A001 PHPTEST@A001  
И... или...

Сохранить Добавить диапазон сумм

Здесь необходимо заполнить:

- диапазоны значений сумм для выбранной валюты: минимум и максимум допустимых сумм;
- необходимые подписи для верификации сообщений, подписи добавляются по условиям «И», «ИЛИ»;

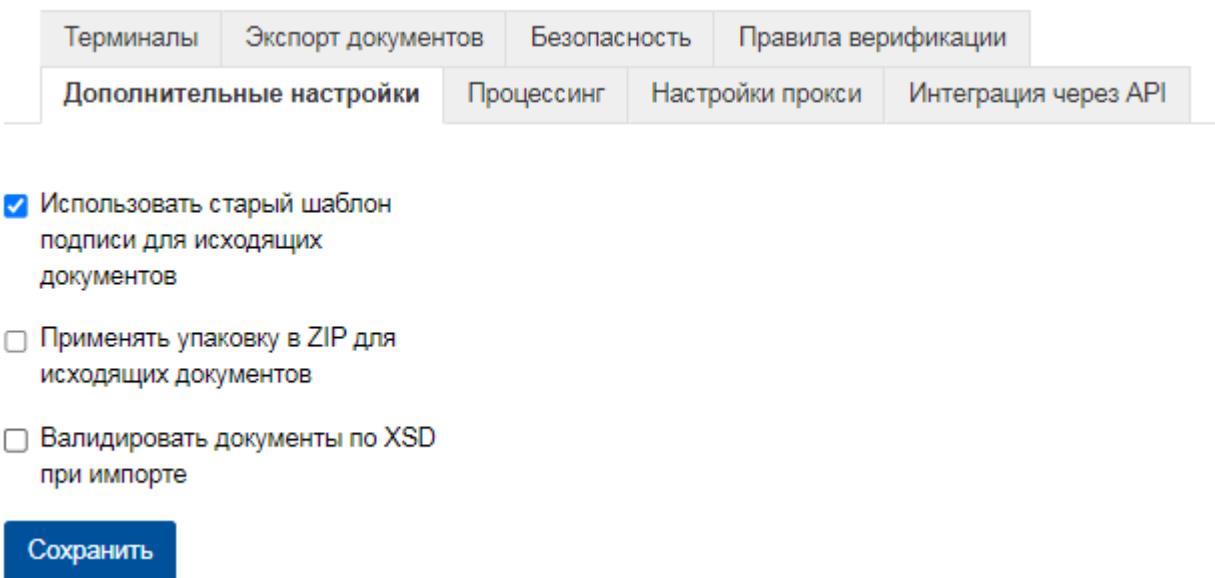
- нажмите кнопку **Сохранить**;
- при необходимости добавления диапазона сумм нажмите кнопку **Добавить диапазон сумм** и повторите ввод параметров.

Если во входящих сообщениях от терминала PHPTEST@A001 для заданных диапазонов сумм указанных подписей не будет, документы от данного отправителя с заданными диапазонами будут приниматься с ошибкой.

**Удалить диапазон** можно с помощью пиктограммы **Удалить** в строке диапазона. Будет выведено сообщение «Условие удалено». Можно ввести новые значения диапазона.

## 15.5 Дополнительные настройки

В разделе **Терминалы** на вкладке **Дополнительные настройки** имеется возможность для всех терминалов выполнить настройки, показанные на следующем рисунке.



Отметка **Использовать старый шаблон подписи для исходящих документов** устанавливается, если необходимо отправлять документы с терминала новой версии на терминал старой версии. (В различных версиях используются разные форматы подписи).

Отметка **Применять упаковку в ZIP для исходящих документов** устанавливается, если необходимо архивировать исходящие документы в формате ZIP.

Отметка **Валидировать документы по XSD при импорте** устанавливается, если требуется проверка XML-документов на соответствие имеющейся XSD-схеме.

Для сохранения изменений настроек нажмите кнопку **Сохранить**.

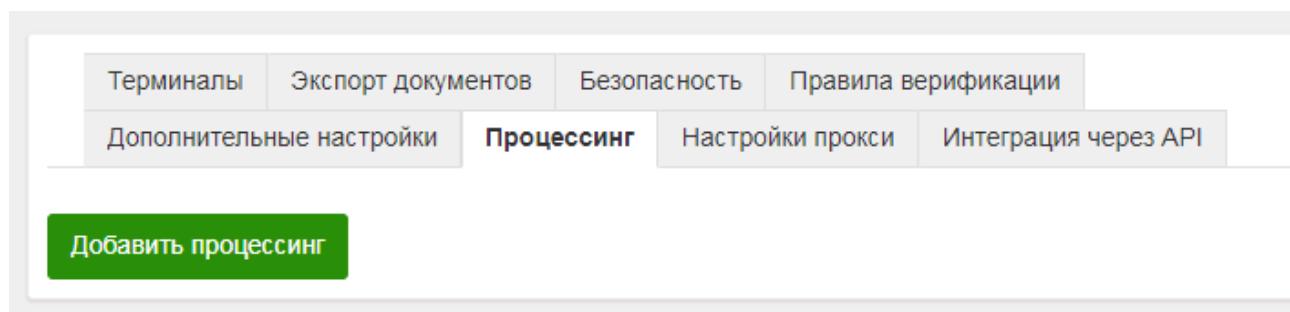
Аналогично выполняются дополнительные настройки для одного выбранного терминала.

## 15.6 Настройки процессинга

На вкладке **Процессинг** добавляется процессинг, который предполагается использовать для обмена.

Так же имеется возможность создать несколько процессингов и в последствии

Для создания нового процессинга необходимо нажать кнопку **Добавить процессинг**:



Вы перейдете к окну, показанному на следующем рисунке. Показан пример с заполненными полями.

### Создание нового процессинга

[Назад](#)

**Название**  
Test Processing PSGTEST@PRC

**Адрес**  
PSGTEST@APRC

**DSN**  
tcp://localhost:40092

**API URL**  
<https://cyberft-api.cyberplat.ru/test->

**Сохранить**

**Название** – можно указать любое значение;

**Адрес, DSN, API URL** – необходимо получить у администратора процессинга.

После заполнения полей необходимо сохранить данные с помощью кнопки **Сохранить**. На следующем рисунке показано сообщение об успешном создании процессинга и общий вид раздела после создания.

Процессинг PSGTEST@APRC успешно создан ×

Терминалы	Экспорт документов	Безопасность	Правила верификации	Дополнительные настройки
Процессинг	Настройки прокси	Интеграция через API		

**Используемый URL процессинга**

Test Processing PSGTEST@PRC (tc) ▼

Редактировать

Удалить

**Ограничить отправку файлов размером более 1.5 мб**

Сохранить Добавить процессинг

При установленной отметке **Ограничить отправку файлов размером более 1,5 Мб** попытка отправки файла большего объема приводит к ошибке.

## 15.7 Настройки прокси-сервера

Для настройки параметров прокси-сервера на вкладке **Настройки прокси** нужно заполнить параметры в следующей форме.

Терминалы	Экспорт документов	Безопасность	Правила верификации
Дополнительные настройки	Процессинг	Настройки прокси	

**Протокол**

HTTP ▼

**Хост**

**Порт**

**Логин**

**Пароль**

Сохранить

## 15.8 Интеграция через API

Настройка, активирующая возможность взаимодействия с внешними системами через API.

Терминалы	Экспорт документов	Безопасность	Правила верификации
Дополнительные настройки	Процессинг	Настройки прокси	Интеграция через API

Разрешить импорт и экспорт документов через API для всех терминалов

**Токен доступа**

Kjq5MG7ikCEfxaSfRe3/Jhoa6FXLrJ89DZ0zlwKn82B0FsXnFuczdqrbVjNHfHO  
mqspImW0MGHE7rnpdkI2/tvDR2xLali8DxoW62pfCzeZD1LgPY5ZTdYMVKhP  
JVfYlvDQkjPlbEdVua6evVb3fbP2fU8wctlQhyTjkyAN4rYldFu4PRAg4picL2X  
AraQbhF4qSnRh70qce3OgCfozhBmD1QwE6FhUWTnASdkRR45sN/A5CqRP  
g+tyiIUUmPZVNcwHWUed412r36rchChDJ3A+M3O2ocXG0BBql7uSpZJ7czJP  
UcWj7RRmFxJPR3bK8Wlk5QmBvU1HIA/b/KsXsuR

**Сохранить**

## 15.9 Индивидуальные настройки терминала

### 15.9.1 Основные параметры терминала

На [странице Терминалы](#) по кнопке **Настройки** в строке **выбранного терминала** вы переходите на страницу следующего вида.

Здесь выполняется установка/изменение настроек выбранного терминала.

## Тест СТ-Корус

[Назад](#)[Удалить](#)[Запустить обмен с сетью](#)[Терминал](#)[Ключи контролера](#)[Настройки подписания](#)[Экспорт документов](#)[Автоматическое подписание](#)[Пользователи](#)[Дополнительные настройки](#)[Оповещения](#)[Интеграция с ВТБ](#)**Код терминала**

STKORUM@A059

**Название компании**

Тест СТ-Корус

**Статус**

Активный

[Сохранить](#)**Код компании в системе получателя**[Добавить](#)

Получатель

К.К.В.С.П.

Ничего не найдено.

По кнопке **Удалить** можно удалить информацию о терминале.

**Обратите внимание!** После удаления терминал перестанет быть активным, информация будет скрыта, но не удалена. При повторной активации терминала все вернётся в исходное состояние.

После установки настроек по кнопке **Запустить обмен с сетью** запускается обмен информацией между терминалом и сетью CyberFT.

На данной странице можно отредактировать следующие параметры терминала.

**Код терминала** – 12-символьный код терминала;

**Название компании** – название организации, которой принадлежит терминал;

**Статус** – статус терминала выбирается из списка: активный, неактивный

Измененные параметры настроек сохраняются по кнопке **Сохранить**.

### 15.9.2 Ключи контролера

Для работы с ключами контролера в разделе меню **Терминалы** в списке терминалов в строке выбранного терминала нажмите кнопку **Настройки**. Вы перейдете на следующую страницу индивидуальных настроек терминала. Работа с ключами выполняется на вкладке **Контролер**. Функционал работы с ключами описан в разделе [«Настройка ключей перед началом работы»](#).

## Организация TESTMGRTXXXX

[Назад](#)
[Удалить](#)
[Запустить обмен с сетью](#)
[Терминал](#)
[Контролёр](#)
[Настройки подписания](#)
[Экспорт документов](#)
[Пользователи](#)
[Дополнительные настройки](#)
[Оповещения](#)
[Интеграция через API](#)
[Интеграция с ВТБ](#)
[Создать контролёра](#)

### Контролер Терминала TESTMGRTXXXX

[Отпечаток сертификата](#)
[Действителен до](#)
[Статус](#)
3D8B037B6B9679986308A2562A66EBF158672CA4
2023.12.12
Заблокирован

CDB9696DE7D9CE5292CEC6D1E17A3F705EEB46AA
2024.08.03
Используется для подписания

[Создать ключ](#)
[Импортировать ключ](#)

### 15.9.3 Настройки подписания

На вкладке **Настройки подписания** определяются настройки подписания документов различных модулей.

Если отметка **Использовать индивидуальные настройки подписания по модулям** не установлена, то настройки выполняются одинаково для всех модулей на странице следующего вида.

[Терминал](#)
[Ключи контролера](#)
[Настройки подписания](#)
[Экспорт документов](#)
[Автоматическое подписание](#)
[Пользователи](#)
[Дополнительные настройки](#)
[Оповещения](#)
[Интеграция с ВТБ](#)


**Использовать индивидуальные настройки подписания по модулям**

Модуль	Н.П.	Автоматическое подписание
Все модули		<input type="checkbox"/>

[Сохранить](#)

В этом случае для всех исходящих документов терминала задаются единые правила подписания. В поле **Необходимо подписей (Н.П.)** вводится единое значение количества

подписей для исходящих документов терминала от 1 до 7. При отсутствии значения личная подпись пользователя не требуется.

Отметка в поле *Автоматическое подписание* устанавливается, если исходящие документы терминала автоматически подписываются ключом контролера.

Если установлена отметка *Использовать индивидуальные настройки подписания по модулям*, то для каждого модуля определяются свои настройки подписания на странице следующего вида.

The screenshot shows a configuration interface for a terminal named 'Test CT-Korusc'. At the top, there are buttons for 'Назад' (Back), 'Удалить' (Delete), and a green button 'Запустить обмен с сетью' (Start network exchange). Below these are several tabs: 'Терминал' (Terminal), 'Ключи контролера' (Controller keys), 'Настройки подписания' (Signatures settings) which is currently selected, and 'Экспорт документов' (Document export). Underneath these tabs are sub-tabs: 'Автоматическое подписание' (Automatic signing), 'Пользователи' (Users), 'Дополнительные настройки' (Additional settings), and 'Оповещения' (Notifications). The 'Интеграция с ВТБ' (Integration with VTB) tab is also visible. The main content area displays a table for 'Signatures settings' for different modules:

Модуль	Н.П.	Автоматическое подписание
edm	1	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input checked="" type="checkbox"/>
fileact	1	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input checked="" type="checkbox"/>
finzip	2	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input checked="" type="checkbox"/>
swiftfin	1	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="checkbox"/>

At the bottom of the table is a green 'Сохранить' (Save) button.

Для каждого модуля в поле *Необходимо подсигей (Н.П.)* вводится значение количества личных подписей пользователей для исходящих документов данного модуля. Можно ввести целое значение от 1 до 7. При отсутствии в поле значения личная подпись пользователя не требуется.

В поле *Автоматическое подписание* устанавливается отметка, если исходящие документы модуля автоматически подписываются ключом контролера.

**Обратите внимание!** Если для документа установлено необходимое количество личных подписей (одна или более), без подписания документа соответствующим количеством подписей документ обрабатываться не будет.

Для подписания документов используется программа подписания **CyberSignService**, описанная в документе [\[6\]](#).

#### 15.9.4 Экспорт документов терминала

Индивидуальные настройки экспорта документов на терминале выполняются так же, как и [общие настройки экспорта](#), как описано в разделе «Настройки экспорта документов».

#### 15.9.5 Пользователи терминала

На вкладке **Пользователи** на экране отображается список **всех доступных для данного администратора пользователей**.

Работа с пользователями описана в разделе [«Управление пользователями»](#).

#	Email	Имя	Роль	У.П.	Статус	Создан	Изменен	
1	admin@cyberft.com	Главный Администратор Терминала	Главный администратор	Не является подписантом	Активный	2016-01-29 11:15:45	2019-12-09 15:28:51	
2	rso@cyberft.com		Офицер безопасности RSO	Не является подписантом	Активный	2016-01-29 11:15:48	2019-10-30 12:41:11	
3	user1@cyberft.com	user 0 1	Пользователь	Уровень 1	Активный	2016-01-29 11:19:21	2019-12-02 18:34:51	

#### 15.9.6 Дополнительные настройки терминала

На вкладке **Дополнительные настройки** для терминала выполняются [дополнительные настройки](#) таким же образом, как и для всех терминалов.

### 15.9.7     Почтовые оповещения терминала

При выборе вкладки ***Оповещения*** вы перейдете на следующую страницу, где вы можете выполнить настройки параметров почтовых оповещений, рассылаемых пользователям выбранного терминала.

Терминал	Ключи контролера	Настройки подписания	Экспорт документов	Автоматическое подписание
Пользователи	Дополнительные настройки	<b>Оповещения</b>	Интеграция с ВТБ	

Т.С. **Настройки**

Документы, ожидающие подписания [Список рассылки](#)

Ошибка обработки документа [Список рассылки](#)

Новые полученные документы [Список рассылки](#)

Ошибки авторизации пользователя [Список рассылки](#)

Сбой подключения к процессингу [Список рассылки](#)

Недоставленные документы [Список рассылки](#)

**Период проверки, дней**  
1

Окончание срока действия сертификатов [Список рассылки](#)

**Напомнить за, дней**  
7

**Сохранить**

Работа с данным сервисом описана в разделе [«Почтовые оповещения»](#).

### 15.9.8 Интеграция с ВТБ

В настоящее время сервис находится на стадии разработки.

## 16 Почтовые оповещения

### 16.1 Настройки почтовых оповещений

Пункт главного меню **Оповещения** служит для настройки параметров почтовых оповещений, который система отправляет пользователям всех терминалов.

Для выбранного терминала могут быть выполнены индивидуальные настройки оповещений, как описано в разделе [«Почтовые оповещения терминала»](#).

При выборе вкладки **Оповещения/Настройки почтовых оповещений** вы перейдете на следующую страницу, где вы можете выполнить настройки параметров рассылки почтовых оповещений пользователям.

Настройки почтовых оповещений		Параметры рассылки оповещений	ИМ
<input type="checkbox"/> Т.С.	Настройки		
<input checked="" type="checkbox"/> Документы, ожидающие подписания	<a href="#">Список рассылки</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Ошибка обработки документа	<a href="#">Список рассылки</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Новые полученные документы	<a href="#">Список рассылки</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Ошибки авторизации пользователя	<a href="#">Список рассылки</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Истечение лицензии КриптоПро CSP	<a href="#">Список рассылки</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Сбой подключения к процессингу	<a href="#">Список рассылки</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Ошибка открытия папки SFTP	<a href="#">Список рассылки</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Изменение статуса сертификата	<a href="#">Список рассылки</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> Недоставленные документы	<a href="#">Список рассылки</a>		
Период проверки, дней			
<input type="text" value="1"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Окончание срока действия сертификатов	<a href="#">Список рассылки</a>		
Напомнить за, дней			
<input type="text" value="7"/>			
<b>Сохранить</b>			

Для организации рассылки сообщений для некоторого *типа события (Т.С.)* нужно установить отметку в строке выбранного типа и сформировать *Список рассылки* сообщений.

Для группы **Недоставленные документы** устанавливается период проверки в днях, в течение которого документ не был доставлен.

Для события **Окончание срока действия сертификатов** устанавливается срок, за сколько дней нужно напомнить о данном событии.

Для каждого типа событий по ссылке **Список рассылки** в следующем окне вы можете добавить пользователя в список пользователей, которые будут оповещаться о данном типе событий.

Документы, ожидающие подписания ×

---

Пользователи, получающие оповещения

Нет пользователей, получающих оповещения

Добавить нового получателя

Пользователи... ▼

Имя получателя

Email получателя

**Добавить**

## 16.2 Параметры рассылки оповещений

Раздел меню **Оповещения**, вкладка **Параметры рассылки оповещений** служит для настройки параметров почтового сервера, откуда система отправляет почтовые сообщения пользователям.

## Настройки оповещений

[Настройки почтовых оповещений](#)[Параметры рассылки оповещений](#)[Импорт документов из почты](#)

### Настройки почтового сервера

**SMTP хост**

exchange.cyberplat.com

**SMTP порт**

25

**Логин****Пароль****Шифрование**

Нет

[Сохранить](#)[Тестовый адрес](#)[Проверить](#)

На данной странице можно вводить и редактировать следующие **параметры почтового сервера**:

**SMTP хост** – адрес почтового сервера;

**SMTP порт** – номер порта;

**Логин** – логин пользователя, от чьего имени будут отправляться сообщения;

**Пароль** – пароль пользователя, от чьего имени будут отправляться сообщения;

**Шифрование** – выбор из списка: (Нет, TLS, SSL);

**Тестовый адрес** – тестовый адрес получателя. При вводе тестового адреса можно по кнопке **Проверить** выполнить проверку доставки письма.

### 16.3 Импорт документов из почты

Вкладка **Импорт документов из почты** раздела меню **Оповещения** позволяет организовать импорт документов из электронной почты.

Для этого в следующем окне необходимо установить отметку **Импортировать документы с почтового сервера**.

Документы попадают в папку **/import** для шифрования и дальнейшей отправки на терминал получателя. Если отметка установлена, на следующей странице необходимо указать следующие реквизиты.

**Отправлять входящие документы от имени терминала** – название терминала- отправителя документа.

**На терминал** – название терминала-получателя документа.

**Настройки подключения к почтовому серверу** показаны на рисунке.

Настройки оповещений

---

Настройки почтовых оповещений    Параметры рассылки оповещений    Импорт документов из почты

**Импорт документов из почты**

Импортировать документы с почтового сервера

**Оправлять входящие документы от имени терминала**

PLATRUMMAXX

**На терминал**

PLATRUMMAXX

**Настройки подключения к почтовому серверу**

**Хост**

exchange.cyberplat.com

**Порт**

110

**Логин**

**Пароль**

**Сохранить**

## 17 Реестр участников CyberFT

Раздел меню *Реестр участников CyberFT* служит для работы со справочником *Участники сети CyberFT*.

Участники сети CyberFT

Справочник участников сети CyberFT был обновлен 2024-06-03 13:44, обновлено записей: 2

Запросить обновление

С.У.	С.П.	Наименование	Н.Н.А.Я.	Статус
CFTCENTSXXX	PSGTEST@PRC	CFTCENTSAXXX		Активный
CLIERAIFCFT	PSGTEST@PRC	Клиент Raiffeisen Bank		Активный
CLIERAIFPCF	PSGTEST@PRC	Райффайзен клиент		Активный

По кнопке *Запросить обновление* выполняется обновление *Справочника участников сети*.

### Структура справочника

*С.У.* – CyberFT/BIC участника,

*С.П.* – CyberFT/BIC провайдера,

*Наименование* – наименование участника,

*Н.Н.А.Я.* – наименование участника на английском языке,

*Статус участника* – значение выбирается из списка: Активный, Заблокирован,

Расшифровка названий колонок выполняется при подведении курсора к названию колонки.

По пиктограмме **Просмотр** вы перейдете к следующей странице просмотра справочника.

## EVRZRUM@ETR

**Редактировать**

CyberFT/BIC участника	EVRZRUM@ETR
CyberFT/BIC провайдера	PSGTEST@PRC
Наименование	ЕВРАЗ Междуреченск
Наименование на английском языке	(не задано)
Тип	2
Статус	Активный
Предпочитаемый формат обмена	(не задано)
Максимальный размер вложения, МБ	(не задано)

По пикторамме **Редактировать** вы перейдете к следующей странице:

## EVRZRUM@ETR

**CyberFT/BIC участника**

EVRZRUM@ETR

**Наименование**

ЕВРАЗ Междуреченск

**Предпочитаемый формат обмена**

-

▼

**Максимальный размер вложения, МБ**

**Назад**

**Сохранить**

На данной странице можно выбрать для участника предпочтаемый формат обмена, а так же установить максимально допустимый размер файлов вложения для Письма в банк.

[Редактировать](#)

CyberFT/BIC участника	CYBERFT@XXX
CyberFT/BIC провайдера	PSGTEST@PRC
Наименование	CYBERFT TEST TERMINAL
Наименование на английском языке	(не задано)
Тип	2
Статус	Активный
Предпочитаемый формат обмена	(не задано)
Максимальный размер вложения, МБ	(не задано)

## 18 Журнал событий

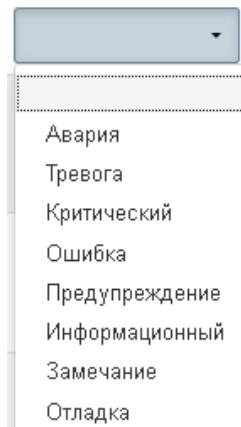
Раздел меню **Журнал событий** служит для просмотра событий, произошедших в системе. В следующем примере журнал отсортирован по убыванию значения поля **Id события**. Журнал может быть отфильтрован по значениям всех колонок, кроме **Id события** и **Описание**.

Журнал событий							
<b>Id</b>	<b>Дата</b>	<b>Компонент</b>	<b>Уровень</b>	<b>К.С.</b>	<b>Инициатор</b>	<b>Описание</b>	<b>Терминал</b>
155192	2019-12-11 16:47:09	user	Информационный	Авторизация пользователя в системе	Главный администратор	Главный администратор <a href="#">Главный Администратор Терминал</a> успешно авторизовался в системе по логину/паролю, ip 10.9.72.128.164	109.72.128.164
155191	2019-12-11 16:39:15	user	Информационный	Просмотр документа	Главный администратор	Главный администратор <a href="#">Главный Администратор Терминал</a> просматривает документ 12783	192.168.6.23

**Компонент** – подсистема, в которой произошло событие. На следующем рисунке показан список подсистем.

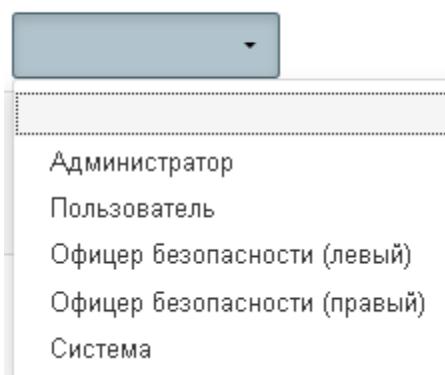
**Компонент**

**Уровень** – уровень события, список уровней показан на следующем рисунке.

**Уровень**

**K.C.** – код события.

**Инициатор** – инициатор события из следующего списка.

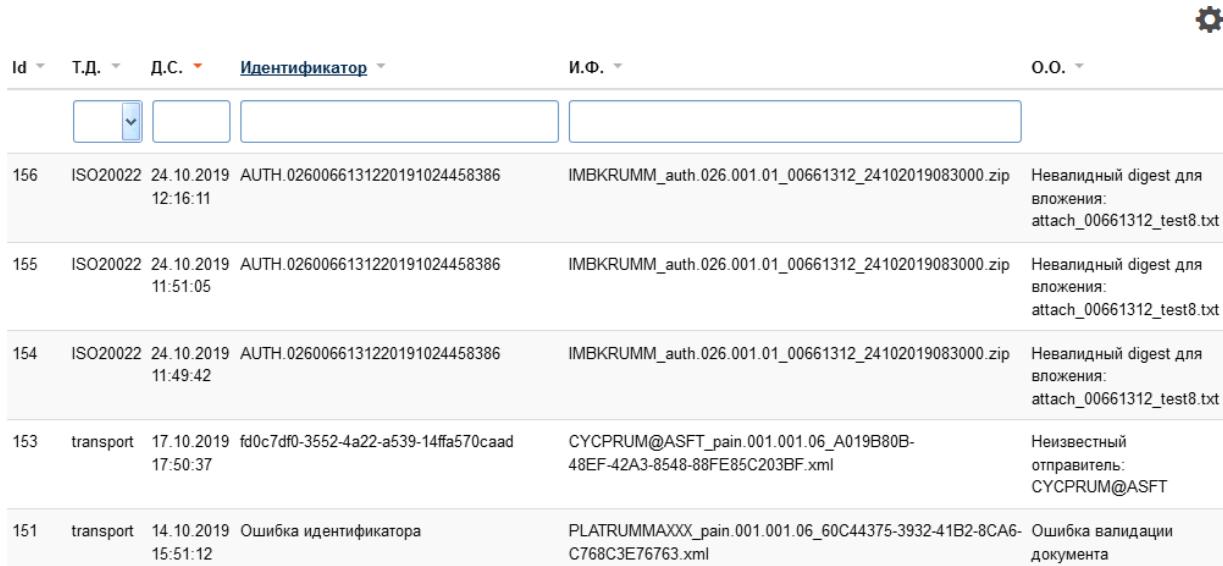
**Инициатор**

**I.A.** – IP-адрес компьютера инициатора события.

## 19 Ошибки импорта

В журнале **Ошибки импорта** хранится информация об ошибках при импорте файлов.

По пункту главного меню **Ошибки импорта** вы перейдете в журнал **Ошибки импорта** на страницу следующего вида.



Id	Т.Д.	Д.С.	Идентификатор	И.Ф.	О.О.
156	ISO20022	24.10.2019	AUTH.0260066131220191024458386	IMBKRUUMM_auth.026.001.01_00661312_24102019083000.zip	Невалидный digest для вложения: attach_00661312_test8.txt
155	ISO20022	24.10.2019	AUTH.0260066131220191024458386	IMBKRUUMM_auth.026.001.01_00661312_24102019083000.zip	Невалидный digest для вложения: attach_00661312_test8.txt
154	ISO20022	24.10.2019	AUTH.0260066131220191024458386	IMBKRUUMM_auth.026.001.01_00661312_24102019083000.zip	Невалидный digest для вложения: attach_00661312_test8.txt
153	transport	17.10.2019	fd0c7df0-3552-4a22-a539-14ffa570caad	CYCPRUM@ASFT_pain.001.001.06_A019B80B-48EF-42A3-8548-88FE85C203BF.xml	Неизвестный отправитель: CYCPRUM@ASFT
151	transport	14.10.2019	Ошибка идентификатора	PLATRUMMAXX_pain.001.001.06_60C44375-3932-41B2-8CA6-C768C3E76763.xml	Ошибка валидации документа

### Структура журнала

**Id** – идентификатор записи журнала;

**Тип документа (Т.Д.)** – тип документа;

**Дата события (Д.С.)** – дата ошибочного импорта;

**Идентификатор** – идентификатор импортируемого файла;

**Имя файла (И.Ф.)** – имя импортируемого файла;

**Описание ошибки (О.О.)** – текст описания ошибки импорта.